



klimopschool



Schoolgids 2025-2026



School voor gespecialiseerd onderwijs
Speciaal voor leerlingen die zeer moeilijk leren (ZML)
Tevens een school voor ZML leerlingen met autisme



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Algemene informatie.....	6
Adresgegevens	6
Voor welke leerlingen is onze school	6
Waar de school voor staat.....	7
Het fundament van de organisatie.....	7
Samen leren het zelf te doen	7
Het onderwijskundig beleid, hoe pakken we het onderwijs aan	9
Onderwijsinhoud	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Onderwijskwaliteit	10
Zorgonderwijs.....	11
Aanbod structuur en autisme.....	12
Ouderbetrokkenheid	12
Externe contacten	12
Burgerschap.....	13
Ondersteuning voor de leerlingen	15
Toelating	15
Aanmelding	15
Zo volgen we onze leerlingen.....	16
Ondersteuningsaanbod	16
Mening van onze leerlingen over het ondersteuningsaanbod	20
De ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften	21
Groepsbesprekingen	21
Ontwikkelingsperspectiefbesprekingen	21
Uitleg functies op de Klimopschool.....	22
Commissie van begeleiding (CVB)	22
Leerlingdossiers	23
Zorg en extra ondersteuning	23
Behandeling of therapie onder schooltijd.....	24
Zorg binnen het onderwijs (zorg in natura of PGB).....	24
Medicatiebeleid.....	24
Uitstroom en analyse	26
Uitstroom leerlingen SO	26
Analyse resultaten onderwijsdoelen.....	26
Opbrengsten.....	27

Praktische informatie	29
Schooltijden.....	29
Indeling groepen en verdeling personeel.....	29
Berekening lesuren.....	30
Kalender schooljaar 2025-2026.....	31
Schoolreis en excursies.....	32
Overblijven	32
Gymnastiek.....	32
Verjaardagen leerlingen	32
Samenwerking ouders.....	32
Algemene informatie delen.....	33
Telefonisch contact met de school.....	33
De medezeggenschapsraad (MR).....	33
De ouderraad (OR)	34
Ouderhulp	34
De vrijwillige ouderbijdrage	34
Informatie gescheiden ouders	34
Schoolvervoer.....	35
Identiteit.....	35
Schooldocumenten	35
Regels en wetten	36
Afspraken over kleding.....	36
Privacy	36
Foto's en filmpjes	37
Communicatie	37
Lesuren	37
Lesuitval.....	37
Wachtilijst.....	37
Sponsorbijdrage	38
ICT en Regels computer en internetgebruik Klimopschool.....	38
Schoolverzuim/verlof/leerplicht	38
Verzekeringen / aansprakelijkheid	39
Regelingen en veiligheid.....	40
Veiligheid op school	40
Preventiemedewerker en BHV.....	40
Mogelijkheid om incidenten te melden	40
Calamiteiten	41
Meldcode.....	41

Verwijsindex	41
Handle with care (HwC).....	41
Klachtenregeling.....	42
Vertrouwensinspectie	43
Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs.....	43
Gedragcode.....	43
Pestprotocol	43
Protocol medisch handelen op school	44
Veiligheidsplan	44
Roken.....	44
Verwijdering leerling	45
Schorsen en verwijderen	45
Contactgegevens Ozeo en het samenwerkingsverbanden	46
Contactgegevens stichting Ozeo	46
Samenwerkingsverbanden	46
Begrippenlijst.....	47



Voorwoord

Met deze schoolgids van de Klimopschool SO, onderdeel van stichting Ozeo, informeren wij u over onze school.

Het eerste deel gaat over de gang van zaken op school. Hierin leest u over ons onderwijs, de zorg en ondersteuning, het contact met ouders en over regelingen die er zijn. Het tweede deel van de gids geeft algemene informatie over praktische zaken en wetten en regels.

Deze schoolgids is gemaakt voor de periode 2025-2026 en geeft algemene informatie over de Klimopschool SO. Meer actuele informatie over onze school vindt u op de website www.klimopschool.nl. In het hoofdstuk over praktische zaken vindt u onder anderen de groepsindeling, de leden van de medezeggenschapsraad en de ouderraad, de kalender en de personeelsverdeling.

Wij streven naar een zo duidelijk mogelijke schoolgids; voor suggesties ter verbetering houden wij ons aanbevolen.

Met vriendelijke groet,

Namens het Klimopschool SO team,
Meryem Walraven-Razani
Directeur Klimopschool SO



Algemene informatie

Adresgegevens

Klimopschool SO (Speciaal Onderwijs)
Grevelingenstraat 10
4336XG Middelburg

0118-612668

klimopschool@ozeo.nl

Voor welke leerlingen is onze school

De Klimopschool SO is een school voor gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die Zeer Moeilijk Leren (SO- ZML). De Klimopschool SO is er voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

Op de Klimopschool krijgen leerlingen onderwijs die een ontwikkelingsachterstand hebben. Er is dus sprake van een andere ontwikkeling. De ontwikkeling kan op verschillende gebieden anders verlopen; taal, communicatie, sociaal, emotioneel en/of cognitief. Onze school is er ook voor leerlingen die een diagnose hebben op het gebied van ASS, ADHD, ODD en/of hechtingsproblematiek. Dit is geen voorwaarde voor toelating.

Zeer moeilijk lerende kinderen vragen om onderwijs dat is afgestemd op hun ontwikkelingsmogelijkheden. Dit betekent dat de inhoud en organisatie van het onderwijs boeiend, uitdagend en stimulerend is. De Klimopschool heeft hier leerlijnen voor die afwijken van het regulier onderwijs. Hierdoor kunnen we de kinderen laten leren op een passend niveau.

Voor een plaatsing op de Klimopschool heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of uw kind toelaatbaar is en de ondersteuning van de Klimopschool nodig heeft. Voor de leerlingen uit Middelburg, Vlissingen en Veere is het samenwerkingsverband Kindop1.



Waar de school voor staat

Wat willen we als school bereiken, wat drijft ons en wat vinden we goed onderwijs? Welke zaken geven richting aan de toekomst van ons onderwijs? Kortom: wat is onze collectieve ambitie?

Het fundament van de organisatie

De ontwikkeling van onze leerlingen verloopt niet volgens een boekje. Elke leerling heeft zijn eigen verhaal en zijn eigen ontwikkeling. Daar stemmen we ons onderwijs op af. Hoe doen we dat? Door de klassenteams veel autonomie te geven. De mensen in de klas werken met de leerling. De klassenteams hebben de contacten met de belangrijke anderen zoals ouders/verzorgers en therapeuten. Door het klassenteam de autonomie te geven om het lesprogramma aan te passen blijven we dicht bij de leerling. We hebben vertrouwen in de deskundigheid van de klassenteams.

Als het nodig is om kennis te delen, werken we samen. De deskundigheid van alle collega's bundelen we waar nodig. Dat kan een orthopedagoog of logopedist zijn, maar ook de collega uit een andere klas. Zo geven we iedere leerling wat nodig is.

Onze school is er voor kinderen die zeer moeilijk leren. We vinden het belangrijk om te begrijpen waarom een leerling een andere ontwikkeling doormaakt. Daarom kijken we niet alleen naar de intelligentie van een leerling. Een leerling is meer dan alleen intelligentie. Hoe ontwikkelt een leerling sociaal en emotioneel? Welke medische factoren of diagnoses zijn van invloed? Hoe is de omgeving van een leerling ingericht? Wat zijn de ondersteuningsbehoeften? Wat kan een leerling aan? Als een leerling wordt begrepen kunnen we het onderwijsaanbod hieraan beter aanpassen. Dit vraagt van een team om goed samen te werken en open te staan voor continu aanpassen van het aanbod aan de leerling. Het vraagt ook om een samenwerking met de omgeving. We kunnen het niet alleen.

Wij zijn algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen. Onze school is algemeen toegankelijk. Dit betekent dat onze school openstaat voor iedereen. We gaan respectvol met elkaar om. Ons uitgangspunt is dat elk mens, en dus ook elke leerling, uniek is.

Samen leren het zelf te doen

Samen leren het zelf te doen! Ons uitgangspunt is dat we leerlingen voorbereiden op de maatschappij. We leren de leerlingen vaardigheden die ze nodig hebben in de maatschappij. We doen dat vanuit de missie **"samen leren het zelf te doen"**. Voor ons is het belangrijk om vanuit veiligheid de wereld steeds te verruimen. We bieden onderwijs op de deelgebieden leren (kwalificatie), sociaal en emotioneel domein (socialisatie en persoonsvorming) en het leren werken (allocatie).

Samen leren het zelf te doen, is de missie van de Klimopschool SO. De veiligheid van het samen doen, naar het vertrouwen in de leerling dat hij/zij het zelf kan. Wij geloven in een positief resultaat door het vertrouwen aan leerlingen te geven binnen een school waarin ontwikkeling voorop staat, ieder op zijn eigen manier en waarbij plezier een belangrijke rol speelt.

Op de  klimopschool

Ontwikkelt ieder kind op zijn eigen niveau

MAG EEN LEERLING ZICHZELF ZIJN

voelt iedereen zich veilig

maken we samen plezier

INVESTEREN WE IN GOEDE CONTACTEN MET OUDERS

EN VERZORGERS

hebben we samen veel kennis

vertrouwen we op elkaars deskundigheid

denken we samen na over de toekomst

onderzoeken we alle mogelijkheden





Het onderwijskundig beleid, hoe pakken we het onderwijs aan

De Klimopschool is een onderwijsinstelling en biedt leerlingen onderwijs en onderwijszorg die voorwaardelijk is om tot optimale ontwikkeling te komen en om de leerling voor te bereiden op een plaats in de maatschappij.

Dit doen we door goed onderwijs te bieden, maar wat is goed onderwijs?

Goed onderwijs is voor ons een algehele ontwikkeling passend bij de mogelijkheden van een leerling en toewerkend naar een passende vervolg plek in samenwerking met de belangrijke anderen in het netwerk van de leerling. Wat bedoelen we met algehele ontwikkeling? De Klimopschool wil de leerling in essentie zelfredzaamheid en zelfstandigheid leren, waardoor de leerling maximaal kan participeren in de maatschappij. Het werken vanuit uitstroomprofielen en het daarbij behorende aanbod.

Onderwijsinhoud

In het SO leggen we accenten op het bevorderen van zelfredzaamheid, de basisvaardigheden en ADL, leren leren, burgerschap en de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast werken we thematisch aan creatieve expressie en bewegingsonderwijs. En ter voorbereiding op het VSO laten we leerlingen kennismaken met de praktijkvakken huishoudkunde, tuin, techniek en koken

Cruciaal is dat door ons onderwijs het zelfvertrouwen en het leren leren van de leerling wordt versterkt. In ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van de leerling en stellen we de vraag: 'Hoe leert deze leerling en hoe kunnen we hem leren werken?'. Door een boeiend en uitdagend onderwijsaanbod met veel ruimte voor praktijksituaties wordt de ontwikkeling van de leerling 'gewoon speciaal'. Ons onderwijs kenmerkt zich door structuur en duidelijkheid. Gezien de grote verschillen tussen de leerlingen is er een gedifferentieerd onderwijsaanbod.

Inhoudelijk richt ons onderwijs zich op:

- De emotionele ontwikkeling
- De sociale ontwikkeling
- De mondelinge taal ontwikkeling
- De schriftelijke taal ontwikkeling
- De rekenontwikkeling
- Burgerschap
- De creatieve ontwikkeling (themawerken)
- De motorische ontwikkeling
- Het leren leren en leren werken

Met deze vakgebieden worden leerlingen niet alleen voorbereid op hun uitstroombestemming voor werk of dagbesteding, maar ook op de leefgebieden wonen, vrije tijd en burgerschap. De vakgebieden dekken de wettelijke verplichtingen qua leergebieden en kerndoelen voor het SO. Op de Klimopschool wordt gewerkt vanuit de ZML-leerlijnen van de CED groep. Deze leerlijnen bestaan uit leergebied overstijgende leerlijnen en vakspecifieke leerlijnen.

Pedagogisch klimaat

De Klimopschool is een onderwijsinstelling en biedt leerlingen onderwijs en onderwijszorg die voorwaardelijk zijn om tot optimale ontwikkeling te komen en om de leerling voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. Dit doen we onder andere door een veilig pedagogisch klimaat te bieden.

Een leerling moet zich veilig voelen om tot ontwikkeling te komen. Met het team hebben we gekeken hoe we deze veiligheid kunnen bieden. Dit hebben we vastgesteld in een veiligheidsplan.

Een veilig pedagogisch klimaat kan worden vormgegeven door aan te sluiten bij wat een leerling nodig heeft. We vinden het daarom belangrijk om de leerlingen goed te begrijpen. We doen dit door het ontwikkelperspectief plan (OPP) zo volledig mogelijk in te vullen, dit is de basisinformatie. Wat is de intelligentie van de leerling? Welke sociaal- en emotionele ontwikkeling heeft de leerling? Welke ondersteuningsbehoeften? Wat heeft de leerling al geleerd? Vanuit de basis gaan we het onderwijs vormgeven. Iedere leerling heeft iets anders nodig. We passen zoveel mogelijk aan naar het individu, maar wel binnen een groep en door de leerlingen passend bij hun niveau uit te dagen. Dit vraagt veel creativiteit en deskundigheid van het onderwijsteam.

Het model van Došen geeft ons handvatten voor deze basis. Afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin de leerling zich bevindt kunnen we aansluiten bij wat de leerling nodig heeft en wat zijn begeleidingsbehoeften zijn. Vervolgens begint de zoektocht in de praktijk. Wat werkt wel en wat werkt niet. Dit betekent dat een klassenteam goed moet samenwerken en moet blijven reflecteren op het handelen in de klas. We maken een groepsaankpak waarin we zoveel mogelijk aansluiten bij de begeleidingsbehoeften van de groep om leerlingen tot ontwikkeling te laten komen. Daarna begint het pas echt. In een continu proces zijn de klassenteams bezig leerlingen te laten leren. Door doelen te stellen en aan te sluiten bij de leefwereld van de leerlingen bieden we thematisch onderwijs.



Onderwijskwaliteit

Voor organisaties als scholen is het onmogelijk (kwaliteits)garanties te geven van het resultaat. Het resultaat is niet alleen afhankelijk van de prestaties van de medewerkers binnen de school. Het resultaat is ook afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling en van de omgeving van de leerling. Deze wisselwerking is belangrijk voor het resultaat dat uiteindelijk behaald zal worden.

Als er een goede samenwerking is tussen het klassenteam, de omgeving van de leerling en goed aangesloten kan worden bij de mogelijkheden van de leerling dan zal dat gevolgen hebben voor het resultaat. We werken toe naar een uitstroomniveau passend bij het geplande niveau dat we bij de start van hun schoolloopbaan hebben vastgesteld, hebben gevolgd en bijgestuurd waar nodig. We doen dit door twee keer per jaar de resultaten te scoren via Parnassys. We doen dit ook middels onafhankelijke toetsen. Daarbij is het streven dat 80% van de doelen behaald worden.

We willen het meten van kwaliteit niet alleen laten afhangen van het resultaat. We willen de kwaliteit bevorderen door een goed proces, de kennis die ingezet kan worden om leerlingen verder te helpen, de kwaliteit van de aanpassingen naar de leerlingen en de inzet binnen het netwerk van de leerling.

Om de kwaliteit te kunnen leveren hebben we een onderwijscyclus georganiseerd. We organiseren verschillende overleggen en werkmomenten in de cyclus. We beginnen het schooljaar met een dag waarop we met alle ouders/verzorgers afstemmen wat belangrijke leerdoelen zijn voor het aankomende schooljaar. We hebben elk jaar drie gesprekken met het klassenteam; startgesprekken, leerlingbespreking en een groepsbespreking. Het startgesprek is bedoeld om af te stemmen hoe het met de groepsdynamiek zit, waar de groep het eerste semester aan gaat werken en welke items of zaken er meer aandacht vragen. Bij de groepsbespreking wordt besproken of leerdoelen worden behaald, of leerlingen op koers liggen en welke uitdagingen er op dat moment zijn en waar de focus op ligt voor het tweede semester. We hebben naast het startgesprek nog twee keer een moment waarop we met ouders/verzorgers (en eventueel de zorg) evalueren. Tussentijds zorgen we ervoor dat we plannen aanpassen waar nodig.

Per leerroute hebben we een curriculum voor de gehele schoolperiode. We zorgen hiermee dat we de lat hoog leggen en we per vakgebied kijken wat de leerling kan en aankan. Twee keer per jaar observeren de leerkrachten of de leerling zich volgens dat curriculum ontwikkelt. We bespreken tijdens de groepsbesprekingen welke interventies er nodig zijn als een leerling zich niet volgens dit curriculum ontwikkelt en of het haalbaar is om in die leerroute te blijven. Naast observaties, methode-gebonden toetsen en met niet-methodegebonden toetsen (CITO) meten we wat een leerling kan. De CITO toetsen die worden afgenomen zijn gericht op het niveau van de leerlingen bij ons op school, het zijn de CITO ZML toetsen. Deze resultaten worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. Leerlingen ontwikkelen op veel verschillende gebieden. Als we weten wat een leerling kan dan kunnen we vanaf dat startpunt verder ontwikkelen. Binnen het OPP willen we de komende jaren inzetten op het compleet maken van de informatie. Burgerschap, executieve functies en prikkerverwerking zijn onderdeel hiervan.

Naast de kwaliteitszorg voor leerlingen vinden we het belangrijk om ons eigen handelen te evalueren en middels intervisiegesprekken in klassenteamverband hier dieper op in te gaan. We gebruiken hiervoor de zes rollen van de leraar. Een online tool waarbij gericht gekeken wordt naar de verschillende rollen van de leraar.

We willen als team de onderwijskwaliteit blijven verbeteren en kritisch naar onze eigen handelen blijven kijken. Binnen de zes rollen van de leraar kunnen we verder ontwikkelen. Leerkracht gestuurd of leerling gestuurd? Wat is goed voor de leerling? Waar kunnen we nog in ontwikkelen?

Vanuit ZIEN, het instrument dat we gebruiken rondom sociale veiligheid en de sociale en emotionele ontwikkeling, hebben we gekeken naar uitnodigende en niet-uitnodigende situaties. We zijn ons bewust van deze verschillen en zetten deze bewust in om een leerling tot ontwikkeling te laten komen.

.....

Zorgonderwijs

Een samenwerking met het netwerk van de leerling is belangrijk. Als de bedoeling hetzelfde is en de ontwikkelpunten helder zijn dan kan ook de aanpak worden afgestemd. Door eenduidigheid in aanpak maken we het voor leerlingen mogelijk om te groeien.

Op school is de leerkracht de spil. Als er zorg nodig is dan is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is of hulp binnen de school vraagt.

Binnen de school hebben we een CVB, een commissie van begeleiding. Deze commissie komt soms in zijn geheel bij elkaar en soms een gedeelte. We noemen dit CVB groot en CVB klein. Bij een CVB groot is er een orthopedagoog, een orthodidacticus, logopedist, kinderoefentherapeut, schoolarts en directeur aanwezig. Bij een CVB klein is de orthodidacticus, schoolmaatschappelijk werker, psychodiagnostisch medewerker en orthopedagoog aanwezig.

Deze hulp mag worden ingezet als de leerkracht inschat dat dit nodig is. Daarnaast is het fijn als er afstemming is over de hulp buiten school.

Naast de commissie van begeleiding hebben we ook zorg binnen de groep. Er werken twee zorgassistenten voor de zorg van leerlingen, deze collega's werken vanuit het Gors.

We hebben binnen het SO een samenwerking met Lentekind voor de zorgklas op school. In deze klas is de zorg nog voorliggend maar zijn de leerlingen ook al toe aan een stuk onderwijs. Voor de begeleiding die verder gaat dan de onderwijsbegeleiding en de zorgklas zoeken we de samenwerking met de gemeente en het samenwerkingsverband.

.....

Aanbod structuur en autisme

De school heeft zich de afgelopen jaren gespecialiseerd in onderwijs aan kinderen met een autisme spectrumstoornis.

- De Klimopschool heeft vier speciale groepen voor kinderen met autisme. Deze groepen zijn slechts een middel en geen doel op zich. Het uitgangspunt blijft om deze kinderen zoveel mogelijk te integreren in de maatschappij.
 - In sommige gevallen is er voor deze leerlingen een speciaal programma.
 - Op onze school werken klassenteams en andere deskundigen die veel ervaring hebben met autisme. Er is zowel ervaring op het gebied van onderwijs als onderzoek.
 - Er is regelmatig scholing op het gebied van autisme.
- 

Ouderbetrokkenheid

We zien ouders en verzorgers als belangrijke gesprekspartner bij het tot stand brengen van de ontwikkeling van hun kind. Ouders en verzorgers kennen immers hun kind erg goed en hebben er volop ervaring mee. We willen dan ook graag met ouders en verzorgers in gesprek en een goed contact opbouwen. Een goede afstemming tussen school en ouders en verzorgers is in onze ogen een voorwaarde voor de ontwikkeling van een kind.

We vinden het belangrijk de verwachtingen van ouders en verzorgers af te stemmen op de mogelijkheden en verwachtingen van school. Daarnaast vinden we het belangrijk ouders en verzorgers deelgenoot te maken van de ontwikkelingen van hun kind.

We hebben daarom verschillende momenten in het schooljaar waarop er inhoudelijk op het leerproces geëvalueerd wordt. We hebben ook bij de start op school naast een kennismakingsgesprek een gesprek over de ontwikkeling tot het moment van starten op de Klimopschool. We bespreken ook de inhoud van het OPP.

Los van de inhoudelijke afstemming over de groei van een leerling hebben we ook andere contacten met ouders en verzorgers. Zo hebben we een actieve ouderraad op school. Zij verzorgen het eindfeest, zorgen voor een cadeautje voor de leerlingen als ze jarig zijn, helpen bij de kerstviering en zijn betrokken als er activiteiten georganiseerd worden.

In de MR van het SO hebben twee ouders een actieve rol, waarbij ze meedenken over het beleid van de school.

De communicatie tussen het klassenteam en de ouders en verzorgers verloopt via Parro. Daarnaast heeft elke groep een klassentelefoon waarop ze bereikbaar zijn.



Externe contacten

Waar nodig hebben wij contacten met andere instanties. Dit kan zijn om informatie uit te wisselen en/of een betere afstemming te bereiken. Aan instanties die voor het eerst een kind behandelen/onderzoeken, geven wij alleen informatie als de ouder(s)/verzorger(s) de school hiervoor (schriftelijk) toestemming heeft gegeven.

Zorgboerderij of logeerhuizen

De zorg en ontwikkeling stopt niet na een schooldag. We begrijpen dat kinderen na schooltijd ook naar een zorgboerderij of logeerhuis gaan. Indien gewenst kan er uitwisseling zijn van kennis en afstemming plaatsvinden.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar in uw woongemeente houdt zich bezig met toezicht en controle op de naleving van de leerplicht. Wanneer er problemen zijn, zoekt de leerplichtambtenaar samen met u en de school naar een oplossing. De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim na meer dan drie achtereenvolgende schooldagen te melden aan de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook als uw kind gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de onderwijstijd verzuimt. De leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.

Het leerlingenvervoer

Met elke gemeente hebben we regelmatig contact met de personen die het leerlingenvervoer regelen. Dit contact is vooral belangrijk om het leerlingenvervoer goed en veilig te laten verlopen. De commissie van begeleiding ondersteunt naar de gemeente de aanvraag van de ouders/verzorgers.

Schoolarts

Het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van het kind is een gezamenlijke taak van GGD en ouders/verzorgers. De Jeugdgezondheidszorg bij de GGD Zeeland heeft als doel: de bescherming en bevordering van de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 4-19 jaar. De medische onderzoeken en controles door een schoolarts, onder schooltijd, maken hier deel van uit. De schoolarts ziet de leerlingen vaak in het eerste schooljaar. Daarna volgen we het landelijke programma.

Opleidingen/stage

De Klimopschool geeft elk jaar stagiaires van de HZ University, Scalda of het Hoornbeeck de gelegenheid om praktijkervaring op te doen.



Burgerschap

Landelijk is er op scholen veel aandacht voor het vak burgerschap. Ook op de Klimopschool vinden we burgerschap een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. We hebben dit schooljaar de visie en werkwijze rondom burgerschap verder ontwikkeld.

“Samen leren het zelf te doen”

Met ons onderwijsaanbod leren we onze leerlingen om zo zelfstandig mogelijk te functioneren binnen onze maatschappij.

Burgerschap bij onze kinderen omvat het aanleren van basiskennis en vaardigheden, hierbij staat het bevorderen van hun zelfredzaamheid en sociale vaardigheden centraal. We doen dit door aan te sluiten bij de emotionele en sociale ontwikkeling van kinderen en een passende ondersteuning te bieden bij het ontwikkelen.

Naast het ontwikkelen van het eigen kunnen laten we kinderen ook kennis maken met de maatschappij. Onze kinderen participeren net als iedereen in de maatschappij, hierin is wel extra begeleiding en ondersteuning nodig. We oefenen met het begrijpen van de participatie in de maatschappij, we doen dit door processen te doorlopen zoals boodschappen doen, koken voor iemand, uitjes naar boerderijen,

spelen in de wijk, zingen in het verzorgingshuis, een toegankelijke kerstmarkt, enzovoorts.

De concepten als vrijheid, gelijkheid, macht en inspraak in onze democratische cultuur zijn onderwerpen die vragen om extra aandacht op maat. We verweven de onderwerpen in het lesaanbod en in thema's. Daarnaast gebruiken we de methode Kwink voor het aanbod, het scoren en opvolgen. We letten op het aanbod in een begrijpelijke en passende context. Veel onderwerpen worden kleiner gemaakt zodat ze begrijpelijk worden. Vrijheid is ook het leren kiezen, kennismaken met sport in de buurt, kinderen vragen naar meningen en het leren een mening te vormen.

Daarnaast is het van belang dat deze kinderen hun identiteit kunnen vormen en leren omgaan met diversiteit en solidariteit in de samenleving. Dit zal iets vragen van de maatschappij en iets vragen van de kinderen en de omgeving van de kinderen. Op school besteden we veel aandacht aan het vormen van de "ik", wie ben ik. We leren dat kinderen anders mogen zijn, andere keuzes mogen maken.

Het informeren van de maatschappij over de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen is een belangrijke basishouding van ons als school. Waar mogelijk leggen we uit wat deze kinderen nodig hebben en wat het aandeel van een ander kan zijn. We proberen bekendheid te geven aan de doelgroep zodat kinderen ook buiten de school mensen tegen kunnen komen die ze begrijpen. We staan open voor bezoek en gaan zelf ook naar buiten tijdens uitstapjes. We zijn ons bewust van de regionale functie die we als school hebben. Dit betekent dat de uitstapjes niet alleen in de wijk vorm worden gegeven, maar ook verder rijken.

In deze moderne tijd is ook digitaal samenleven een belangrijk onderdeel van burgerschap voor deze doelgroep. Een lastig onderwerp, maar we leggen de basis voor digitale vaardigheden in het SO. Voor de kinderen die doorstromen naar het VSO is er een doorgaande leerlijn, met dezelfde visie op burgerschap.





Ondersteuning voor de leerlingen

Toelating

Ouders of verzorgers kunnen hun kind aanmelden voor onze school. Onze school verzorgt alleen onderwijs aan leerlingen aan wie vanuit het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is toegekend. Het samenwerkingsverband beoordeelt of er een tlv wordt afgegeven aan de hand van de binnen het samenwerkingsverband vastgelegde criteria en/of landelijke criteria.

Vervolgens onderzoekt onze school wat de ondersteuningsbehoefte is van uw kind en bekijkt onze school of zij die ondersteuning kan bieden, eventueel met hulp van het samenwerkingsverband. Er is daarbij informatie nodig over uw kind. U wordt gevraagd om toestemming te geven om deze informatie op te vragen en/of u wordt gevraagd onze school deze informatie zelf te geven. Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding besluit de school of uw kind ingeschreven kan worden.

Wanneer onze school uw kind de benodigde ondersteuning kan bieden, ontvangt u een inschrijfformulier. In het geval dat onze school niet de gewenste ondersteuning kan bieden, dan krijgt u daarover schriftelijk bericht waarin uitgelegd wordt wat de reden is van de weigering. Ook zoeken wij een andere geschikte school waar uw kind terecht kan en overleggen wij met u daarover.

Het kan ook zijn dat wij uw aanmelding niet direct in behandeling kunnen nemen, omdat de maximumcapaciteit van de betreffende groep/ school op dat moment is bereikt. In dat geval wordt uw kind op een wachtlijst geplaatst en worden de onderzoeken uitgesteld. Wij werken niet met voorrangregels. Dat betekent dat de volgorde van aanmelden bepalend is. Wij informeren u over de plaats op de wachtlijst. U krijgt bericht wanneer wij uw aanmelding in behandeling gaan nemen.

De maximale capaciteit van de school is tussen de 75 en 85 leerlingen, dit is afhankelijk van het type groep dat gevraagd wordt met de bijbehorende ondersteuningsmogelijkheden.

Bij de overstap van het Speciaal Onderwijs naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs moet er opnieuw een TLV worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Alleen kinderen met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kunnen ingeschreven worden op de Klimopschool.

Aanmelding

Het proces om te komen tot een plaatsing op school verloopt als volgt:

1. Aanmelding bij het onderwijsloket van het samenwerkingsverband dat behoort bij de woonplaats van de leerling.
2. Het onderwijsloket geeft een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor deze leerling en stuurt het dossier met de TLV naar onze school. Soms wordt voorafgaand hieraan gevraagd om de expertise van de school, dan bekijken we de gegevens die er liggen en gaan we observeren op de locatie waar het kind dan onderwijs of zorg ontvangt.
3. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een oriëntatie- en kennismakingsgesprek. Ouders/verzorgers ontvangen een aanmeldformulier. Het gesprek is gericht op kennismaking, informatieverstrekking over de school en het inventariseren van hulpvragen en verwachtingen. Een rondleiding door de school maakt ook deel uit van het kennismakingsgesprek.
4. De ouders / verzorgers melden de leerling aan bij de school.
5. Vervolgens nodigt school de ouders, verzorgers uit voor een intakegesprek indien dat nodig is.
6. Als de leerling is toegelaten en ingeschreven ontvangen ouders/verzorgers daar bericht van.

7. Na het gesprek of aan de hand van de verzamelde informatie wordt een ontwikkel perspectief plan (OPP) geschreven door de leerkracht, orthopedagoog en orthodidacticus. Op basis van alle verzamelde gegevens wordt voor de leerling het uitstroomprofiel bepaald. Het ontwikkel perspectief plan wordt binnen 6 weken na de start op de Klimopschool besproken met ouders/verzorgers. Hierna wordt het OPP vastgesteld.

Zo volgen we onze leerlingen

We werken op onze school met ontwikkelingsperspectieven die duidelijkheid geven over de leerdoelen van een leerling. In alle groepen wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van een leerling uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld aan de hand van de doelen van het leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van ParnasSys en de CED-leerlijnen.

We toetsen de leerlingen volgens een toets kalender en gebruiken hierbij toetsen en observatiemethoden, bijvoorbeeld de Cito-toetsen, AVI, methode gebonden toetsen en de ZIEN observatielijsten.

De methodeonafhankelijke toetsen worden aan het eind van iedere fase afgenomen (ongeveer om de 2 jaar). De methodegebonden toetsen nemen we af op de momenten dat dit in de methode is aangegeven.

Uiterlijk voor de zomervakantie ontvangen alle ouders het ontwikkelingsperspectiefplan en uitstroomprofiel voor hun kind waarin de doelen beschreven staan voor het nieuwe schooljaar. De leerkracht bespreekt het plan met de ouders en als dat mogelijk is, ook met de leerling. Ouders zetten voor een akkoord hun handtekening onder het ontwikkelingsperspectiefplan. Tijdens het gesprek bespreken we of we nog op koers zitten en of een bijstelling nodig is.

Ondersteuningsaanbod

Binnen de school hebben we drie verschillende doelgroepen waarbij we nog steeds een kind specifiek ondersteuningsaanbod creëren. Hier leggen we uit wat we bij de verschillende groepen leerlingen kunnen aanbieden.

Doelgroep 1: Leerlingen in de leeftijd 4 t/m 12 jaar, met cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden op zeer moeilijk lerend niveau (ZML). Niet-Nederlandstalige leerling met cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden op zeer moeilijk lerend niveau. Met de uitstroombestemming route 2, 3 of 4 in het landelijkdoelgroepenmodel.

Ondersteuning en organisatie:

Instructie

We zorgen voor een instructie die passend is bij de leerling.

- Deze instructie betekent een aanpassing in de visuele ondersteuning bij de uitleg, waar nodig een auditieve ondersteuning.
- De instructie is praktisch onderbouwd.
- Het niveau van de instructie past bij het ontwikkelingsniveau
- Er is een mogelijkheid tot een verkorte of verdiepte instructie.

Voor de leerlingen op de Klimopschool gebruiken we in de basis de ZML-leerlijnen van de CED.

Binnen de uitstroombestemmingen werken we met verschillende arrangementen (verdiept, basis, intensief). Mocht een leerling op één van de vakken uitvallen (dus buiten zijn uitstroom-bestemming) krijgt deze leerling een intensief of juist verdiept onderwijsaanbod, dit kan bijvoorbeeld bestaan uit een verlengde instructietijd voor de leerling, extra instructiemomenten, een verdiepte instructie waarbij de leerling een extra aanbod krijgt met meer leerstof, keuze voor een andere methode, het aanbieden van meer structuur om de aandacht van de leerling vast te kunnen houden.

Leertijd

We creëren (indien nodig) tijd voor extra leertijd, denktijd en verwerkingstijd. Er is ook ruimte om de instructie juist in te korten.

Feedback op gedrag

We geven gerichte feedback. Dit betekent over het algemeen een uitleg van wat er is gebeurd, met waar mogelijk een afspraak voor het vervolg. De feedback is gericht op sociale competentie, vergroten van sociale successen, opbouw van zelfstandigheid. We doen dit door het visueel maken van progressie een gedragsinstructie na de basisinstructie en de feedback is eenduidig in taalgebruik.

Structuur

Binnen de Klimopschool wordt de structuur zorgvuldig ontworpen om de leerlingen veiligheid en duidelijkheid te bieden, aangezien voorspelbaarheid en regelmaat belangrijk zijn voor hun leerproces.

We doen dit door een duidelijke dagindeling en structuur in de lesactiviteiten

- **Visueel dagprogramma:** Een visueel plan, vaak op het bord of met pictogrammen, toont stap voor stap de activiteiten van de dag. Dit helpt de leerlingen te begrijpen wat er gaat gebeuren en wanneer. Elke activiteit is herkenbaar en wordt op vaste momenten herhaald.
- **Structuur in overgangen:** Overgangen tussen activiteiten worden begeleid en gestructureerd. Dit gebeurt vaak met behulp van een vast ritueel, zoals een liedje, een geluidssignaal of een pictogram, zodat de leerling weet dat er een volgende stap komt.
- **Herhaling en routines:** Veel activiteiten worden dagelijks herhaald. De structuur van een les, zoals een kringgesprek, heeft een vaste opbouw en terugkerende onderdelen om voorspelbaarheid te bieden.
- **Korte, gerichte activiteiten:** Activiteiten zijn kort en afgebakend om overprikkeling en verlies van concentratie te voorkomen. Vaak wordt gewerkt met een vast tijdsblok voor een taak, waarna een korte pauze of rustmoment volgt.
- **Stap-voor-stap-instructies:** Leerkrachten werken met duidelijke, eenvoudige opdrachten die visueel ondersteund kunnen worden. Dit helpt leerlingen om de instructies te begrijpen en zelfstandig stappen te zetten in hun werk.

Sociale omgeving

De Klimopschool biedt een veilige, gestructureerde en stimulerende sociale omgeving, speciaal afgestemd op de behoeften van leerlingen. Onze benadering is erop gericht leerlingen te ondersteunen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfvertrouwen, door middel van intensieve begeleiding, duidelijke structuur en het aanbieden van herkenbare en veilige interacties.

Door de kleine groepsgrootte kan er een hechte, vertrouwde relatie ontstaan tussen leerlingen en leerkrachten. Deze band is essentieel om de leerlingen het vertrouwen en de stabiliteit te bieden die zij nodig hebben om zich sociaal te ontwikkelen. Onze leerkrachten en onderwijsassistenten spelen een actieve rol in het begeleiden en ondersteunen van vriendschappen. Dit kan door leerlingen te stimuleren samen activiteiten te ondernemen en hen te begeleiden bij het oplossen van kleine conflicten.

Binnen de Klimopschool wordt er structureel aandacht besteed aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De leerlingen oefenen vaardigheden zoals hulp vragen, iemand begroeten en gevoelens uiten.

Groepsactiviteiten, zoals spelletjes of creatieve opdrachten, worden gestructureerd en begeleid aangeboden. Leerlingen oefenen hierbij in samenwerking, geduldig wachten op hun beurt en samenwerken aan een gezamenlijk doel.

Binnen de school zijn er regelmatig spel- en ontspanningsactiviteiten waarin leerlingen sociaal gedrag kunnen oefenen, zoals samenwerken en delen. Daarnaast worden er uitstapjes georganiseerd waarbij leerlingen onder begeleiding nieuwe situaties en sociale vaardigheden kunnen verkennen.

Op de Klimopschool vieren we samen verjaardagen, feestdagen en andere speciale momenten. Deze vieringen bieden leerlingen de mogelijkheid om op een positieve en veilige manier groepsdeelname te ervaren en te genieten van sociale momenten.

NT2 en vluchtelingen achtergrond

De leerlingen met een vluchteling achtergrond hebben intensieve ondersteuning nodig op het gebied van het leren van de Nederlandse taal. Vanwege de cognitieve vaardigheden vraagt dit om extra inzet van een logopediste/ leraar/ NT2 vrijwilliger met kennis van taal, soms buitenom het programma in de klas. Daarnaast moet er ingezet worden op “Leren”; veel van deze kinderen hebben geen onderwijstijd genoten en moeten nog wennen aan de schoolse situatie.

Ten slotte is er extra inzet nodig van de orthopedagoge/psychologe, voor diagnostiek op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Vaak zijn bij deze leerlingen nog veel ontwikkelgebieden onvoldoende in kaart gebracht, waardoor overvraging relatief snel optreedt. Dit zorgt voor een verhoogd risico op gedragsproblematiek van de leerling binnen de klas.

Groepsgrootte van 12 tot 15 leerlingen met voldoende begeleiding in de klas.
Bekostigingscategorie (toelaatbaarheidsverklaring): laag

Doelgroep 2 Leerlingen met autisme of een extreme behoefte aan door buitenaf aangebrachte structuur, met een algehele ontwikkelingsachterstand. Leerlingen met een voorliggende zeer ernstige gedragsproblematiek als gevolg van psychiatrische stoornissen en functionerend op een licht of matig verstandelijk beperkt niveau.

Ondersteuning en organisatie

In aanvulling op doelgroep 1.

Het onderwijs is ingericht volgens de TEACCH- principes.

De TEACCH-methodiek (Treatment and Education of Autistic and Communication Handicapped Children) is een gestructureerde onderwijsbenadering speciaal ontworpen voor kinderen met autisme en vaak met een ontwikkelingsachterstand. Het doel is om hen te helpen om zo zelfstandig mogelijk te functioneren in hun dagelijkse leven door voorspelbare, visueel geordende structuren aan te bieden die hen ondersteunen in hun leerproces en communicatie.

Dit zijn de belangrijkste kenmerken van de TEACCH-methodiek:

1. Individuele benadering

TEACCH richt zich op de individuele behoeften en vaardigheden van elk kind. Er wordt rekening gehouden met de specifieke manier waarop kinderen met autisme informatie verwerken en hoe ze het best leren. De methodiek wordt afgestemd op hun sterke kanten en ontwikkelingsniveau, wat belangrijk is voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand.

2. **Structuur en visuele ondersteuning**

Structuur is een essentieel onderdeel van TEACCH. De omgeving en de taken zijn visueel geordend om voorspelbaarheid en duidelijkheid te creëren. Dit helpt kinderen om te begrijpen wat er van hen verwacht wordt en wat de volgorde van activiteiten is. Zo wordt de angst verminderd die vaak ontstaat bij onverwachte situaties en veranderingen.

3. **Duidelijke taakorganisatie**

De taken zijn visueel en op een concrete manier georganiseerd. Activiteiten worden opgedeeld in kleinere, beheersbare stappen en gepresenteerd in een logische volgorde. Kinderen leren stap voor stap taken af te ronden, wat hun zelfstandigheid bevordert en hun zelfvertrouwen vergroot.

4. **Fysieke en visuele indeling van de ruimte**

De leeromgeving is overzichtelijk en speciaal ingericht, met vaste plaatsen voor specifieke activiteiten. Er zijn aparte plekken voor werk, spel en ontspanning, wat kinderen helpt om te begrijpen wat er op welke plek verwacht wordt. Dit biedt hen houvast en helpt hen om te focussen.

5. **Onafhankelijkheid bevorderen**

Door taken overzichtelijk en visueel te structureren, worden kinderen gestimuleerd om taken zelf op te lossen en zich zelfstandig te bewegen binnen hun omgeving. Dit bevordert niet alleen hun autonomie, maar ook hun zelfredzaamheid in het dagelijks leven.

6. **Communicatie en sociale interactie**

Hoewel kinderen met autisme vaak moeite hebben met communicatie, worden binnen TEACCH communicatiemogelijkheden op maat aangeboden. Dit kan variëren van visuele communicatiemiddelen (zoals pictogrammen) tot verbale communicatie, afhankelijk van het niveau van het kind. Sociale vaardigheden worden op een gestructureerde manier aangeleerd, vaak met gebruik van scenario's of visuele scripts.

7. **Samenwerking met ouders en omgeving**

Een belangrijk onderdeel van TEACCH is de samenwerking met ouders en anderen in de omgeving van het kind. Ouders krijgen begeleiding om de methodiek thuis toe te passen, waardoor het kind ook buiten de schoolomgeving steun ervaart en de geleerde vaardigheden kan generaliseren.

Conclusie:

De TEACCH-methodiek biedt een gestructureerde, voorspelbare omgeving die inspeelt op de specifieke leerstijl van kinderen met autisme en een ontwikkelingsachterstand. Door visuele ondersteuning en duidelijke structuur worden kinderen geholpen om zich beter aan te passen en te ontwikkelen, wat hen meer zelfstandigheid en zelfvertrouwen geeft in hun dagelijkse leven.

Om de ontwikkeling in de ondersteuning te stimuleren passen we het volgende toe:

- Een duidelijke opbouw van prikkels, in een veilige ruimte die overzichtelijk is.
- De (sociale) redzaamheid, zelfstandigheidsbevordering wordt concreet aangeleerd bijvoorbeeld sociale routines en samenwerken.
- Rust, voorspelbaarheid, structuur waarbij het afstemmen tussen kunnen en aankunnen de belangrijkste voorwaarden zijn.
- Intensieve en individuele instructie in een opbouw naar zelfstandig werken.
- Veel inoefenen van specifieke (deel) vaardigheden.
- Concrete taken die begeleid worden door middel van ondersteunende communicatie en/ of stappenplannen.

In aandacht betekent dit:

- Afstemmen op de emotie/welbevinden van de leerling.
- Bewust handelen en anticiperen op moeilijk te verstaan gedrag waarbij de veiligheid voorop staat
- Voorspelbaar maken van situaties (herkenning)
- Veel intrainen/ inoefenen van betekenisvolle specifieke (deel) vaardigheden.
- Ervaren en beleven van concreet ("echt") materiaal.

Er wordt gebruik gemaakt van de ZML-leerlijnen.

Groepsgrootte van 8 tot 10 leerlingen met voldoende begeleiding in de klas.
Bekostigingscategorie (toelaatbaarheidsverklaring): midden

Doelgroep 3 (OZA) Leerlingen met stabiel beperkte ontwikkelingsmogelijkheden en zeer ernstige problemen in gedrag. De aard van het begeleidingsdoel is gericht op het reguleren van de gedragsproblematiek, op ontwikkeling en instroom in dagbesteding en/of terugkeer naar school. Dit uit zich in het reguleren van de gedragsproblematiek en het bieden van structuur en veiligheid.

Ondersteuning en organisatie

Het aanbod voor deze doelgroep is leerling specifiek.

Het is wel altijd een traject waarbij een passende dagbesteding en school samenwerken.

Mening van onze leerlingen over het ondersteuningsaanbod

We hebben de leerlingen gevraagd of ze de ondersteuning die we bieden herkennen op school. Het is een lastige vraag voor veel leerlingen. We hebben dit geprobeerd makkelijker te maken door het gebruik van picto's. Waar mogelijk hebben we doorgevraagd op de ervaring die ze hiermee hebben of eventuele andere ondersteuning ervaren. Hieronder een overzicht van de gemaakte keuzes. De vraag bij elke picto was: Krijg je hierbij hulp van de leerkracht?

Antwoord	Percentage van ondervraagden
Hulp vragen	72,2%
Bespreken wat goed en niet	83,3%
Rooster	61,1%
Wie wat waar	61,1%
Buitenspelen	61,1%
Samen spelen binnen	61,1%
Voordoen nadoen	77,8%
Kleine groepjes	55,6%
Helpen als het moeilijk is	94,4%
Stappenplan	50,0%
Helpen kiezen	55,6%
Compliment geven	88,9%
Omkleden	11,1%
WC bezoeken	11,1%
Eten en drinken	11,1%
Praktijkvak	55,6%
Rekenen	88,9%
Taal	72,2%



Wat opvallend is in de antwoorden is dat kinderen aangeven dat ze geholpen worden als ze iets moeilijk vinden. Dat geven ze aan bij het werken in de klas, maar ook bij sociale interactie die misgaat. Een leerling zegt bijvoorbeeld: *“Als er iets fout gaat, gaan we het samen oplossen”*. Na een analyse van de uitkomsten komen er voor nu geen acties uit de vragenlijst.

In het OPP wordt beschreven hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school daarmee gedaan heeft. Om aan te sluiten bij het hoorrecht van de leerlingen mag elk kind een eigen visie toevoegen in het OPP. De leerkracht vraagt hiernaar bij iedere leerling.

De ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften

Op onze school worden alle leerlingen nauwlettend gevolgd. Bij problemen of opvallende zaken neemt de leerkracht contact op met de ouders en bespreken we met elkaar hoe we het gaan aanpakken. De commissie van begeleiding kan hierin ondersteunen en adviseren.

Dit kan leiden tot:

- een gericht intensief aanbod binnen de klas (naast alle activiteiten van het groepsplan)
- extra therapie, bijvoorbeeld individuele logopedie of kinderoefentherapie;
- extra hulp buiten de klas door onze vrijwilliger en remedial teacher;
- extra psychodiagnostisch- of didactisch onderzoek;
- inzet van de jeugdarts;
- overleg met gemeente voor zorggelden t.b.v. (tijdelijke) individuele begeleiding;
- het betrekken van het Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE) voor meer onderzoek en advies.

Om de verschillende vormen van ondersteuning zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en de voortgang van de leerlingen duidelijk in beeld te houden, organiseren we door het jaar heen besprekingen, deze worden hieronder verder uitgelegd.

Groepsbesprekingen

Deze gesprekken vinden plaats in januari. Leden vanuit de commissie van begeleiding gaan in gesprek met de klassenteams. Er wordt gesproken over de leeropbrengsten van het eerste half jaar: waar liggen we ‘op koers’, waar liggen aandachtspunten en welke concrete afspraken maken we voor het tweede half jaar? Hierna volgt een gesprek met de ouders en verzorgers.

Ontwikkelingsperspectiefbesprekingen

Deze gesprekken vinden plaats in juni. Leden vanuit de commissie van begeleiding gaan in gesprek met de klassenteams. Er wordt gesproken over de leervorderingen van alle individuele leerlingen. Deze vorderingen worden afgezet tegen het uitstroomprofiel van de leerling. Aan de hand van deze gegevens maken we afspraken m.b.t. vervolgacties. Deze acties hebben als doel ervoor te zorgen dat de leerling ‘op koers’ blijft t.a.v. zijn uitstroomperspectief.

Na dit gesprek volgt er een gesprek met ouders en verzorgers.

Uitleg functies op de Klimopschool

Binnen de Klimopschool hebben we verschillende rollen en functies, hieronder de uitleg van de functies.

Commissie van begeleiding (CVB)

Op school hebben we een ondersteuning voor de klassenteams of de leerlingen. De commissie van begeleiding (CVB) bestaat uit een; psychodiagnostisch medewerker, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, orthodidacticus, logopedist, kinderoefentherapeut, schoolarts en directeur.

De commissie overlegt geregeld om hulpvragen vanuit de klas t.a.v. individuele leerlingen of de hele groep te bespreken. Vanuit dit overleg volgen adviezen, onderzoek en/of ondersteuning.

Orthopedagoog

Aan de school is een orthopedagoog verbonden. De orthopedagoog verzorgt psychodiagnostisch onderzoek ten behoeve van het uitstroomprofiel, het ontwikkelingsperspectief en de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Tevens ondersteunt de orthopedagoog de leerkracht bij het opstellen en evalueren van het pedagogisch gedeelte van het ontwikkelingsperspectief. Praktisch ondersteunt een orthopedagoog het klassenteam bij het begrijpen van de leerlingen en het meedenken over een passend aanbod.

Psychodiagnostisch medewerker

De psychodiagnostisch medewerker werkt nauw samen met de orthopedagoog en verzorgt mede psychodiagnostisch onderzoek. Daarnaast verzorgt zij een stukje psycho-educatie gericht op onze doelgroep.

Jeugdarts

De jeugdarts verricht onder andere medisch onderzoek bij toelating en herindicatie van leerlingen. Verder geeft de jeugdarts ondersteuning bij vragen op medisch gebied.

De jeugdarts is lid van de commissie van begeleiding van de school en is verbonden aan de GGD.

Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de toelating en leerlingenzorg van de school. Zij onderhoudt de formele contacten met de samenwerkingsverbanden.

Orthodidacticus

De orthodidacticus is verantwoordelijk voor de ondersteuning van leerkrachten bij de didactische ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast analyseert ze samen met de leerkracht en betrokkenen de resultaten van het onderwijs.

Logopedist

De logopedist ondersteunt de leerkrachten bij het voorbereiden, het vormgeven en het geven van taalonderwijs dat de spraak/taal stimuleert. Daarnaast verzorgt de logopedist in nauwe samenwerking met de ouders en de leerkracht activiteiten die spraak-taal stimuleren, individueel en/of in groepsverband.

Op onze website kunt u lezen wanneer uw kind in aanmerking komt voor individuele logopedie.

Kinderoefentherapeut

De Klimopschool heeft vier dagen per week een kinderoefentherapeut in de school. Deze therapeut geeft ondersteuning aan kinderen en aan de leerkrachten en richt zich hierbij op de motoriek.

Daarnaast verricht zij onderzoek naar het motorisch functioneren van de leerlingen. Nieuwe leerlingen worden aan het begin van het schooljaar door de oefentherapeut bekeken. Als het nodig is, kan ze op verwijzing van de jeugdarts, specialist en/of de huisarts het kind individuele therapie geven. Dit wordt

vergoed door de ziektekostenverzekeraar.

Kinderoefentherapie is een behandelmethode, gericht op het behandelen en voorkomen van klachten die ontstaan door een onjuist houdings- en/of bewegingspatroon. Soms worden de klachten veroorzaakt door een bepaalde afwijking of ziekte.

De therapeut richt zich bij onderzoek en behandeling op de volgende onderdelen: motorische ontwikkelingsfase, evenwicht, grove motoriek, oog/handcoördinatie, fijne motoriek, lichaamsschema, tijd-/ruimte-oriëntatie, houding en beweging.

Maatschappelijk werk

De Klimopschool doet voor maatschappelijk werk een beroep op Vizita (Middelburg/Veere) of de buurtteams (Vlissingen). Deze zijn beschikbaar zonder indicatie en kunnen ondersteunen bij opvoedvragen, vragen over sportfonds, vragen over maatjes enz.



Leerlingdossiers

Alle informatie over leerlingen wordt bijgehouden in digitale leerlingdossiers. Een leerlingdossier bevat informatie over de aanmelding, de TLV, het OPP, onderzoeken van de orthopedagoog/ logopedie/ kinderoefentherapie, observaties, verslagen van de leerkracht, overige externe verslagen.

De dossiers zijn alleen ter inzage voor leerkrachten, onderwijsassistenten, logopedist, leden van de commissie van begeleiding van de Klimopschool, de onderwijsinspecteur en voor elke ouder ten aanzien van zijn/haar eigen kind. De dossiers mogen alleen op school bekeken worden en worden nadat de leerling de school verlaten heeft nog vijf jaar bewaard. Daarna worden ze verwijderd. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouders wordt informatie uit het leerlingdossier verstrekt aan derden.



Zorg en extra ondersteuning

Er zijn verschillende manieren om extra zorg of ondersteuning aan te vragen als ouders/verzorgers. Afhankelijk van de soort zorg kan er een aanvraag gedaan worden voor de WLZ (wet langdurige zorg), jeugdwet (gemeente), en WMO.

Als u al een WLZ-indicatie heeft, kunt u contact opnemen met SMWO voor onafhankelijke cliënt ondersteuning. SMWO plant met u een gesprek om uw zorgvraag voor school te bespreken. Wanneer uw kind in aanmerking komt helpen zij u verder met de aanvraag. (0900-5550777 of infopunt@smwo.nl)

Een WLZ indicatie wordt aangevraagd bij het CIZ (Centrum Indicatie Zorg), www.ciz.nl. Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB).

Bij een eerste aanvraag van de Jeugdwet kunt u contact opnemen uw eigen gemeente. Een cliënt ondersteuner zal uw vraag in kaart brengen en u helpen om de juiste zorg te krijgen.

Vanuit de gemeente Middelburg is om de week op donderdag ook een medewerker van de toegang op school aanwezig voor vragen over dagbesteding, opvoedondersteuning, aanvragen voor logeren enz. Vraag de dagen gerust op bij de administratie.

Binnen Middelburg kan er ook hulp geboden worden door Vizita (Maatschappelijk werk), www.vizita.nl. Binnen Vlissingen kan er een beroep worden gedaan op de buurtteams, www.buurtteamsvlissingen.nl. De buurtteams zijn ook geregeld op school, neem gerust contact op met school om de dagen en tijden op te vragen.



Behandeling of therapie onder schooltijd

Alle leerlingen zijn leerplichtig en het is in principe niet mogelijk om onder schooltijd naar therapie of behandeling te gaan. In enkele speciale gevallen kan de commissie van begeleiding (CVB) een leerling ontheffing geven voor een bepaald aantal uren onderwijs. Dit kan alleen als de CVB van mening is, dat een ontheffing noodzakelijk is ter ondersteuning van het goed kunnen volgen van onderwijs door de betreffende leerling. Voor meer informatie of voor een aanvraag van onderschrijving van de onderwijstijd kunt u het beste contact opnemen met de directeur of de gedragsdeskundige van de school.



Zorg binnen het onderwijs (zorg in natura of PGB)

Met de invoering van Passend Onderwijs en de decentralisatie vanuit de overheid naar de gemeenten, zijn de geldstromen mee veranderd.

Om toegelaten te worden op een school voor speciaal onderwijs is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze is bedoeld om deel te nemen aan het onderwijs. Daarnaast is er een groep leerlingen die meer zorg nodig heeft dan de basiszorg die scholen kunnen bieden. De zorgbehoeften zijn per leerling vastgelegd in een zorgplan, opgenomen in het ontwikkelingsperspectief plan (OPP).

Op de Klimopschool bestaat de mogelijkheid om voor uw zoon of dochter extra zorg en ondersteuning te krijgen in de klas en op school. We sluiten dan jaarlijks een samenwerkingsovereenkomst met u af. De extra zorg kan bestaan uit Persoonlijke Verzorging, Individuele Begeleiding en Verpleegkundige Zorg.

- Bij Persoonlijke Verzorging kunt u denken aan hulp bij het geven van eten, verschoonmomenten en ondersteuning tijdens aan- en uitkleden. Eigenlijk alle op het lichaam betrokken handelingen. Deze zorg wordt zonder aanvraag geboden door de zorgassistenten van het Gors die aanwezig zijn in de school.
- Bij Individuele Begeleiding kunt u denken aan extra ondersteuning bij overgangsmomenten tussen twee vakken of leren omgaan met (spraak) computer, maar ook de extra nabijheid om in een klas te kunnen functioneren.
- Bij Verpleegkundige zorg gaat het echt om verpleegkundige handelingen zoals bij diabetes controle of katheteriseren.

De kosten boven deze *extra zorg* kunnen worden vergoed vanuit *zorg-gelden*. Hiervoor heeft u een indicatie nodig vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ), via het CIZ of een indicatie vanuit de Jeugdwet via de eigen gemeente. Dit wordt niet vanuit de onderwijsmiddelen bekostigd.



Medicatiebeleid

Bij aanmelding op school of bij de start van een nieuw schooljaar wordt door de ouders, verzorgers schriftelijk aangegeven welke medicatie de leerling gebruikt. Ouders, verzorgers geven toestemming/tekenen voor akkoord dat de dagelijkse toediening van medicatie door een leerkracht, onderwijsassistent of zorg assistent.

Het klassenteam is verantwoordelijk voor:

- Goede registratie en controle (middels aftekenlijsten).
- Het op de juiste manier bewaren van de medicijnen.

Ouder(s), verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor:

- De aanlevering van de juiste medicatie met bijsluiter, inclusief noodmedicatie.
- Medicatie in tabletvorm wordt aangeleverd in medicijnassettes, en voor zover mogelijk in de originele verpakking.
- Op de medicijn cassette staat genoteerd: naam van het medicijn, dosering, tijd van toedienen en

wijze van toedienen. Medicatie wordt voor de hele week meegegeven en is per dag, tijd en dosering uitgezet in de daarvoor bestemde vakjes.

- Medicatie anders dan tabletten, bijvoorbeeld drank en een puffer moet worden aangeleverd in de originele verpakking met bijsluiter. Erop vermeld staat: naam van de leerling, naam van de medicatie, juiste dosering, toedieningstijdstip, manier van toedienen en houdbaarheid.

Medische handelingen als prikken of verzorgen van wonden behoort niet tot onze expertise. We kunnen dit dus niet bieden. Bij diabetes overleggen we over de mogelijkheden.



Uitstroom en analyse

Uitstroom leerlingen SO

De Klimopschool heeft een doorstroom mogelijkheid naar het VSO van de Klimopschool. De meeste leerlingen van de SO-afdeling van de Klimopschool gaan naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De leerlingen moeten hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ontvangen van het onderwijsloket Voortgezet Onderwijs (PVOW).

Soms komt het voor dat leerlingen naar een andere plaats uitstromen zoals bijvoorbeeld het Praktijkonderwijs (Bolwerk) of een plaats in de dagbesteding (zorg).

De uitstroom van leerlingen aan het einde van het schooljaar 2024-2025 (Peilmoment 01-08-2025)

Uitstroom uit SO 1-8-2025

Uitstroom van SO naar VSO (einde schooljaar):	15
Uitstroom uit het SO naar het SBO:	1
Uitstroom naar het praktijkonderwijs	0
Uitstroom regulier onderwijs:	0
Uitstroom naar de zorg:	1
Uitstroom van SO naar vervolgonderwijs:	0
Uitstroom door verhuizing	3
Totaal	20 leerlingen

Voor de uitstroomgegevens van de voorgaande jaren verwijzen we naar de voorgaande schoolgidsen en de bijlage daarbij.

Analyse resultaten onderwijsdoelen

Bij de uitstroomgegevens kijken we naar 1-8-2025, maar bij de opbrengsten en de analyse van de resultaten kijken we terug naar het schooljaar 2023-2024. Op dat moment waren er 70 leerlingen, verdeeld over 6 klassen. Dit waren 3 SO-groepen en 3 SO structuurgroepen.

Bij alle leerlingen wordt aan de hand van hun intelligentie, ontwikkelingsleeftijd, didactisch functioneren en de mate van intensiteit van hun ondersteuningsbehoeften (landelijk doelgroepenmodel) een uitstroombestemming en hun leerroute per vakgebied bij de CVB groot vastgesteld. Aan de hand van hun leeftijd, de leerroute en de fase waar de leerling zich in bevindt (startfase, middenfase of eindfase) wordt vastgelegd wat het streefniveau is. Aan de hand van dit streefniveau worden groepsplannen voor semester 1 gemaakt en in december worden deze doelen geëvalueerd en besproken bij de groepsbesprekingen. Aan de hand van deze besprekingen wordt er besproken wat er nodig is om de streefniveaus in juni te behalen. Vervolgens worden er groepsplannen gemaakt voor semester 2. In juni worden opnieuw alle doelen van de leerlingen door de leerkrachten gescoord. Vervolgens bekijken leerkrachten of leerlingen op koers liggen of een vertraagde of versnelde ontwikkeling doormaken. Samen met de CVB klein wordt er in juni bekeken of er interventies nodig zijn of dat de uitstroombestemming of een leerroute voor een bepaald vakgebied bijgesteld moet worden. De volledige cyclus is te lezen in de zorgcyclus van de Klimopschool.

Hieronder worden de doelstellingen omschreven met de beschreven opbrengsten.

Opbrengsten

Ons streefniveau is dat 75% van alle leerlingen uitstroomt op het vastgestelde uitstroomperspectief. Schooljaar 2023-2024 zijn er 13 leerlingen uitgestroomd. 12 leerlingen zijn uitgestroomd naar VSO. Eén leerling is verhuisd naar het buitenland. Dit betekent dat 92% van de leerlingen is uitgestroomd op het verwachte uitstroomniveau of erboven.

In schooljaar 2023-2024 waren er bij de start van het schooljaar 71 leerlingen en aan het eind van het schooljaar 74 leerlingen, verdeeld over 6 klassen. Dit waren 3 SO-groepen en 3 SO structuurgroepen voor kinderen met autisme.

1. Het percentage behaalde doelen per vakgebied (2023-2024)

Alle SO leerlingen (74)	Leerlingen op of boven koers	Leerlingen vertraagd
Mondelinge taal	88%	12%
Rekenen	88%	12%
Schriftelijke taal	81%	19%
Leren leren	76%	24%
SEO	82%	18%

2. Behaalde resultaten bij de schoolverlaters per vakgebied (2023-2024):

Schoolverlaters (totaal 12)	Leerlingen op of boven koers	Leerlingen vertraagd
Mondelinge taal	50%	50%
Rekenen	58%	42%
Schriftelijke taal	33%	67%
Leren leren	33%	67%
SEO	67%	33%

Naast de analyse van de doelen die we scoren hebben we onafhankelijke toetsen die we afnemen, de CITO-toetsen. Voor CITO-toetsen werken we met een toetskalender. Alleen de leerlingen die aan het eind van een fase zitten en nieuwe leerlingen worden getoetst om op deze manier leerlingen niet te overbelasten met toetsen maar we wel de groei en hun ontwikkeling kunnen bijhouden.

Conclusie opbrengsten

We zijn tevreden als 75% van de leerlingen hun streefniveau behaald. In onze algemene opbrengsten valt op dat leerlingen bij mondelinge taal (88%), rekenen (88%), schriftelijke taal (81%) en (SEO 82%) van de leerlingen hun geplande streefniveau heeft behaald. We zijn hier erg tevreden mee want er is een mooie groei te zien ten opzichte van vorig jaar waarbij mondelinge taal (78%), bij rekenen (74%) en schriftelijke taal (63%) minder groot percentage van de leerlingen de doelen had behaald. We hebben vorig jaar extra aandacht besteedt aan het werken in niveaugroepen in de SO-regulieregroepen. Daarnaast hebben we extra leermateriaal aangeschaft dat veel wordt gebruikt voor de leerlingen in leerroute 4, hierdoor is er een passender aanbod. Ook een aantal leerlingen uit de leerroute 3 maken hier gebruik van. SEO hebben we geanalyseerd op de dimensies welbevinden en betrokkenheid omdat alle leerlingen een ontwikkelingsleeftijd onder de vier jaar hebben en we de andere items zoals inlevingsvermogen nog niet kunnen verwachten bij deze leeftijd. We hebben daarnaast ook gekeken naar de opbrengsten op alle dimensies waarbij opviel dat onze leerlingen sterk scoren op sociale autonomie en sociale flexibiliteit aandacht vraagt. Met de werkgroep SEO kijken we

naar een passend aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsleeftijd onder de vier jaar. Leren leren valt met 76% net binnen onze norm. Als we dit percentage vergelijken met vorig jaar (69%) zijn we tevreden over de groei op dit vakgebied. In de start fase wordt er bewust gewerkt aan deze doelen binnen de klas zoals het doorgaan met je werk, het blijven bij je taak en omgaan met uitgestelde aandacht. Bij de leerlingen in de midden-fase wordt er bewust aandacht besteedt aan de eerste kennismaking met de praktijkvakken en het uitvoeren van taken binnen de school. De leerlingen in de eindfase krijgen praktijkvakken aangeboden in de tuin, de keuken en het technieklokaal.

De percentages van de opbrengsten van de schoolverlaters (2023-2024) zijn negatiever. We hebben de cijfers geanalyseerd en we komen erachter dat we te ambitieus zijn geweest in het vaststellen van de uitstroomniveau van vier leerlingen. We hebben de leerlingen die tussen twee uitstroomniveaus invielen in het hogere uitstroomniveau geplaatst, maar dit hebben ze uiteindelijk niet gehaald. Het is lastig om dan van een negatieve uitkomst te spreken. We zijn ons ervan bewust dat we hen beter in een lagere uitstroom hadden kunnen plaatsen. We kiezen er in het vervolg voor om de leerroute passend bij SEO en leren leren vast te stellen als uitstroomperspectief met bijpassende doelen uit de opvolgende leerroute per vakgebied om hen wel de uitdaging te kunnen bieden. Echter komen deze negatieve scores niet uit de CITO-toetsresultaten waaruit blijkt dat bij mondelinge taal en rekenen 100% van de leerlingen hun streefniveau behalen. We bespreken met het team deze verschillen in analyses en proberen door middel van intervisie te achterhalen hoe dit komt.

Uit de algemene toets resultaten blijkt dat een mooi percentage (mondelinge taal 95%, en rekenen 82%) leerlingen hun toets op of boven hun streefniveau behaald. Dit is getoetst middels een persoons- en methodeafhankelijke toets.

Vanuit resultaten van schooljaar 2022-2023 kwam naar voren dat veel leerlingen hun geplande streefniveau op het gebied van begrijpend lezen niet behalen. We hebben na deze resultaten met de werkgroep didactische zaken naar het aanbod gekeken en hier aanpassingen in gedaan. De leerlingen hebben in 2023-2024 op de CITO schriftelijke taal (AVI en begrijpend lezen) een mooie vooruitgang laten zien (van 17% naar 58% naar 67%). We zijn nog niet tevreden omdat het onder onze norm ligt maar we zijn tevreden met de vooruitgang de afgelopen twee jaar. Ook dit schooljaar blijft schriftelijke taal een vast agendapunt in de werkgroep didactische zaken.

Voor een nog uitgebreidere analyse verwijzen we naar het jaarplan Klimopschool SO 2025





Praktische informatie

Schooltijden

De Klimopschool heeft een 5 gelijkendagen rooster waarbij leerlingen altijd op school eten tussen de middag. De schooltijden zijn elke dag van 8.30 tot 14.00 uur.

Indeling groepen en verdeling personeel

In het schooljaar 2025-2026 zijn er 7 groepen. Hieronder de groepen met de verdeling van het de groepen. Naast deze groepen hebben we een aantal onderwijszorgtrajecten.

SO 1 Taakgerichte- en Arbeidsgerichte dagbesteding en arbeid	leeftijd 4 t/m 7* jaar	A1 a/b/c/d	leeftijd 4 t/m 12 jaar
SO 2 Taakgerichte- en Arbeidsgerichte dagbesteding en arbeid	leeftijd 7 t/m 10* jaar	Auti-structuur groep (dit zijn 4 parallel-groepen)	
SO 3 Taakgerichte- en Arbeidsgerichte dagbesteding en Arbeid	leeftijd 9 t/m 12 jaar		

Hieronder de indeling van het klassenteam over de groepen.

Groep	Leerkracht	Werkzaam op	Onderwijsassistent	Werkzaam op
A1a	Mariska Nijse	ma t/m vr	Isabel van der Wal Yvonne Versloot/Hajar el Mousaoui *	ma, di, do, vr wo
A1b	Cindy de Klerk Nathanja Schreuder	di, do, vr ma, wo	Maartje de Nooijer Frederike van Veeren	ma, di wo, do, vr
A1c	Sofie de Nijs Astrid de Groot	di, wo, do, vr ma	Christine Kaljouw Steffi Steenbergen/ Hajar el Mousaoui *	ma, di, wo, do, vr
A1d	Tanja Roorda Rachel Verhagen	ma, di, wo, do, vr	Kim Groenenberg	Ma tm vr
SO 1	Astrid de Groot Susanne Oversier	di, wo ma, do, vr	Henny Molenaar Lia Karstanje	wo do, vr
SO 2	Regina Bakker Tanja Roorda	ma, di, wo, do, (vr) vr	Kristy Wisse Nijssen Henny Molenaar	di, wo, do, vr ma, di
SO 3	Martijn van Belzen Guy Platier	ma, di, wo, do do, vr	Mona van den Broeke Carola de Jong	ma, di wo, do, vr
OZA	Martijn van Belzen	do, vr		

*Hajar el Mousaoui is de vervanger van Yvonne Versloot en Steffi Steenbergen.

Hieronder een overzicht van het ondersteunend personeel.

Personeelslid	Functie	Werkzaam op
Patricia Verschoor	Managementassistent / administratief medewerker	ma t/m do (tot 13.30)
Anita Smit	Psychodiagnostisch medewerker	di, do
Juliëtte Bezemer	Orthopedagoog	ma, di, wo, do

Annemieke Jongepier	Orthodidacticus	di, do, vr
Andrea van der Heul	Logopedist	ma, di, do, vr
Nynke Karremans	Kinderoefentherapeut Cesar	ma, di, vr
Carla de Meulmeester	Kinderoefentherapeut Cesar	di (o)
Bianca Polderman	Kinderoefentherapeut Cesar	wo, do
Roderick Ter Morshuizen	Jeugdarts	Bereikbaar via de GGD Goes
Riet de Vos	Vrijwilligster	di (o)
Ingrid	Vrijwilligster	vr (o)
Joey Adriaanse	Conciërge Schor	ma, di, wo (o), do, vr
Kimberly Lukas	Extra ondersteuning	ma t/m vr tot 13.00 uur
Meryem Walraven	Directeur SO	ma, di, wo (o), do, vr

Medewerker Toegang Middelburg

We hebben de afspraak met de Toegang in Middelburg (TIM) dat er een medewerker om de week op het Schor aanwezig zijn voor vragen over de zorg. Milou Verstraten werkt om de week op donderdagmiddag van 13.00 tot 15.00 op het Schor. Het rooster staat op de website.

Buurtteams Vlissingen

Voor de bewoners van Vlissingen is er om de drie weken een medewerker van de buurtteams Vlissingen aanwezig in het Schor. Zij kunnen ondersteunen bij de zoektocht naar geschikte zorg. Het rooster van aanwezigheid staat op de website.

Berekening lesuren

Hieronder de berekening van de lesuren voor de Klimopschool SO. De volledige planning van de studiedagen en studiemiddagen vindt u hieronder. We kiezen ervoor om niet alle studiedagen in te zetten zodat we ruimte hebben voor calamiteiten en leerlingen voldoende onderwijs ontvangen.

Berekening lesuren 2025-2026										SO
Leerlingen moeten aantal uren les volgen										940:00
maandag	08:30	12:00	03:30	12:30	14:00	01:30			05:00	
dinsdag	08:30	12:00	03:30	12:30	14:00	01:30			05:00	
woensdag	08:30	12:00	03:30	12:30	14:00	01:30			05:00	
donderdag	08:30	12:00	03:30	12:30	14:00	01:30			05:00	
vrijdag	08:30	12:00	03:30	12:30	14:00	01:30			05:00	
			17:30			07:30			Totaal: 25:00	
30 september 2025 valt op maandag (indien 30 sept. op een schooldag valt, dan uren bijtellen)										05:00
Kerstviering										02:30
Op jaarbasis:										1307:30
herfstvakantie	13-10-25	t/m	17-10-25			5	25:00		totaal	25:00
kerstvakantie	22-12-25	t/m	02-01-26			10	50:00			50:00
voorjaarsvakantie	16-02-26	t/m	20-02-26			5	25:00			25:00
meivakantie	20-04-26	t/m	05-05-25			12	60:00			60:00
							00:00			00:00
							00:00			00:00
paasvakantie	03-04-26	t/m	06-04-26			2	10:00			10:00
hemelvaartvakantie	14-05-26	t/m	15-05-26			2	10:00			10:00
pinkstervakantie	25-05-26	t/m				1	05:00			05:00
zomervakantie	13-07-26	t/m	21-08-26			30	150:00			150:00
										335:00 -
										972:30
5 studiedag(en)										25:00
4 studiemiddag(en)										06:00
Vr 21-nov										
Wo 21-jan										31:00 -
don 2-apr										941:30
Di 26-mei										
vrij 10-jul										
Ozeo-dag										
In te vullen studiedagen:										01:30

Kalender schooljaar 2025-2026

Datum	Activiteit	Toelichting
18-08-2025	Startgesprekken	Uitnodiging volgt via leerkracht
19-08-2025	Eerste lesdag	
23-09-2025	Algemene ouderavond nieuwe ouders/verzorgers	
22-09 tm 26-09-25	Week tegen het pesten	
01-10 tm 12-10-25	Kinderboekenweek	
13-10 tm 17-10-25	Herfstvakantie	
23-10-2025	Schoolfotograaf	
03-11-2025	Toetsweek 1	Rekenen getalbewerkingen, taal
21-11-2025	Studiedag 1	Leerlingen zijn hele dag vrij
05-12-2025	Sinterklaasfeest	
05-12-2025	Studiemiddag	Leerlingen zijn vanaf 12:00 uur vrij
17-12-2025	Kerstviering	
19-12-2025	Studiemiddag	Leerlingen zijn vanaf 12.00 uur vrij
22-12 tm 02-01-26	Kerstvakantie	
19-01 tm 23-01-26	Oudergesprekken	Uitnodiging volgt via leerkracht
21-01-2026	Studiedag 2	Leerlingen zijn hele dag vrij
25-01 tm 04-02-26	Nationale voorleesdagen	
09-02-2026	Toetsweek 2	Metten, tijd en geld/ Spelling
13-02-2026	Studiemiddag	Leerlingen zijn vanaf 12:00 uur vrij
16-02 tm 20-02-26	Voorjaarsvakantie	
30-03 tm 03-04-26	Week van de Lentekriebels	
02-04-2026	Studiedag 3	Leerlingen zijn hele dag vrij
03-04 tm 06-04-26	Goede vrijdag en 2 ^e paasdag	
17-04-2026	Koningsspelen	
17-04-2026	Studiemiddag	
20-04 tm 05-05-26	Meivakantie	
14-05 tm 15-05-26	Hemelvaart + vrije vrijdag	
18-05-2026	Toetsweek 3	Technisch lezen, begrijpend lezen
18-05 tm 21-05-26	Avond 4 daagse	
25-05-2026	Pinksteren	
26-05-2026	Studiedag 4	Leerlingen zijn hele dag vrijdag
22-06 tm 26-06-26	Oudergesprekken	Uitnodiging volgt via leerkracht
	Schoolreis	Nog te plannen
29-06-2026	Kennismakingsochtend nieuwe groepen	09.30 – 11.30 uur
07-07-2026	Eindfeest voor de leerlingen en ouders	
09-07-2026	Laatste lesdag SO leerlingen	
10-07-2026	Studiedag 5	
13-07 tm 21-08-26	Zomervakantie	

Op www.klimopschool.nl vindt u ook onze agenda. Indien er veranderingen in de planning plaatsvinden, zullen wij u hiervan op de hoogte brengen.

Schoolreis en excursies

In het SO gaan de groepen ieder jaar op schoolreis. Dat kan ook in de omgeving van de school zijn. Voor de schoolreisjes kan een vrijwillige bijdrage worden gevraagd. Vanwege de vrijwilligheid van deze bijdrage mogen alle leerlingen mee. Alle leerlingen op school gaan een aantal keren op excursie, de excursies sluiten vaak aan bij het themawerken of het leren leren.

Overblijven

Op alle dagen nemen de leerlingen een lunchpakket en drinken mee naar school. Voor de kleine pauze nemen leerlingen fruit mee of ze krijgen fruit van school. We vragen u om uw kind gezonde drankjes mee te geven (geen koolzuurhoudende dranken) en het liefst water. We willen op school graag gezonde dingen eten en drinken. We stimuleren dat ook tijdens de kookactiviteiten.

Gymnastiek

Twee keer per week gaan we naar de gymzaal voor bewegingsonderwijs. Van thuis nemen de leerlingen gym schoenen mee en in een aantal klassen ook een T-shirt en een gymbroek. De gymspullen blijven op school. De leerkracht van de groep van uw kind maakt met u verdere afspraken over het mee naar huis nemen van de gymkleding, wassen, e.d.

Verjaardagen leerlingen

Kinderen die jarig zijn mogen dit ook op school vieren. Er wordt gezongen, de jarige mag een cadeautje uitzoeken. Ook mag de jarige leerling trakteren. De vorm van traktatie is vrij, maar onze voorkeur heeft een gezonde traktatie. Ook is het fijn als u van tevoren de datum aan het klassenteam doorgeeft waarop uw kind zijn/haar verjaardag op school wil vieren.

Samenwerking ouders

De Klimopschool is een school waar de ouderparticipatie een belangrijke rol speelt. Een goed contact en goede samenwerking met ouders is een belangrijke voorwaarde om te komen tot realisering van onze principes en doelstellingen. We hechten grote waarde aan een 'lage drempel'. Net als de kinderen willen we dat ook ouders zich welkom voelen in de school. We zijn van mening dat ouders en leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolopvoeding van het kind. Wij streven naar een open en eerlijke communicatie tussen school en ouders. Informatievoorziening is daarom heel belangrijk. Binnen onze school informeren we u op de volgende wijzen.

- Aan het begin van ieder schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht en de onderwijsassistent en is er gelegenheid om relevante informatie uit te wisselen m.b.t. uw kind.
- In januari wordt u uitgenodigd voor een voortgangsbespreking. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de leervorderingen van uw kind en bespreken we uw visie op het ontwikkelingsperspectief van uw kind.
- Aan het eind van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een OPP bespreking. U krijgt dan het (concept-) ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor het nieuwe schooljaar. Hierin staan een eindevaluatie van dat schooljaar en de nieuwe doelen voor het nieuwe schooljaar. Ook staat er achtergrondinformatie in over uw kind. Dit is een verplicht document vanuit de wetgeving. Het

OPP wordt met u doorgenomen en afgestemd.

Wanneer u vragen heeft over uw kind, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht om een afspraak te maken.

Huisbezoeken vinden niet standaard plaats. Als er een reden voor is kan er wel een huisbezoek gepland worden.

Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, worden de oudercontacten intensiever. Voor extra hulp buiten de groep door bijvoorbeeld de logopedist, orthopedagoog of kinderoefentherapeut is, vanzelfsprekend, de toestemming van de ouders nodig. Wanneer uw kind naar genoemde specialisten gaat, verwachten wij dat u samen met de specialist werkt aan de gestelde doelen. Dit betekent dat we verwachten dat u de aanwijzingen van de specialist opvolgt.

De oudercontacten verlopen veelal via Parro.

Algemene informatie delen

Wij willen de ouders zo goed mogelijk op de hoogte houden van zaken die belangrijk zijn op school door middel van:

- Ouderavonden: 1 keer per jaar wordt er een ouderavond gepland. Dit kan zijn met informatie vanuit school of een inhoudelijk thema.
- De jaarkalender: Aan het eind van ieder schooljaar ontvangt u de bijlage van de schoolgids waarin ook de kalender voor het nieuwe schooljaar is opgenomen. Hierdoor bent u op tijd op de hoogte van de vakanties en studiedagen in het nieuwe schooljaar.
- Website: www.klimopschool.nl
We nodigen u graag uit deze website regelmatig te bezoeken omdat daar steeds het laatste nieuws van de school op te vinden is.

Telefonisch contact met de school

De school kan uiteraard gebeld worden wanneer er vragen/ problemen zijn over leerlingen of de school. We stellen het op prijs als u de leerkracht niet onder schooltijd belt. U kunt hem/haar op de volgende tijden bereiken:

- tussen 8.15 en 8.30 uur;
- na 14.00 uur

Het klassenteam is goed bereikbaar via de klassentelefoon. De administratie is aanwezig van 8.00 tot 14.00 uur en is bereikbaar op het algemene nummer: 0118-612668

De medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Klimopschool bestaat uit twee deelraden. Voor het SO betekent het dat er twee ouderleden en twee personeelsleden in zitten. De MR is gebonden aan wettelijke richtlijnen (WMS: Wet Medezeggenschap Scholen) en handelt als zodanig. De MR heeft een adviesrecht of instemmingsrecht ten aanzien van een aantal zaken. In een reglement is vastgelegd over welke zaken de oudergeleding en de personeelsgeleding van de MR advies- of instemmingsrecht heeft. Op school is een exemplaar van dit reglement in te zien. De MR-leden worden gekozen via een stemming en houden zich in hoofdzaak bezig met de volgende taken:

- interne organisatie op school, o.a. vaststellen van vakanties;
- het aannemen van personeel door zitting te nemen in de sollicitatiecommissie;
- het financieel beheer, meedenken over de begroting van de school;

- mede opstellen van het schoolplan.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en de notulen zijn te lezen op de website van de school. De MR maakt elk jaar een jaarverslag.

Ozeo heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Meer informatie hierover staat in het algemene deel over Ozeo deze schoolgids.

Hieronder een overzicht van de leden van de MR.

De oudergeleding deelraad SO	De personeelsgeleding
Mayke van der Kamp	Rachel Verhagen, leerkracht (secretaris)
Femke (voorzitter)	Lia Karstanje, onderwijsassistent (notulist)
Meryem Walraven, directeur SO	

We nemen ook deel aan de OPR (de MR van het samenwerkingsverband). Annemieke Jongepier vertegenwoordigt de Klimopschool in de OPR van Kindop1.

De ouderraad (OR)

Binnen het SO van de Klimopschool is er een actieve ouderraad. De OR denkt en praat mee over alle zaken die direct met uw kind op school te maken hebben, zoals activiteiten die op school worden georganiseerd en meer praktische regelingen zoals het eindfeest, de hulp bij de koningsspelen en de cadeautjeskast op orde maken voor jarige leerlingen. De OR-leden kunnen ook het aanspreekpunt zijn voor andere ouders, wanneer deze vragen of opmerkingen over school hebben. Door regelmatig te vergaderen houdt de OR zich op de hoogte van wat er op school gebeurt. De Ouderraad vraagt geen vrijwillige bijdrage meer, de kosten voor de activiteiten worden afgestemd met school. Hieronder een overzicht van de ouderraad geleding.

Naam ouder	Functie
Willemijn (ouder van Julian)	Voorzitter
Marianne (ouder van Lucas)	Lid
Margit (ouder van Jelle)	Lid
Claudia (ouder Mellow)	Lid
Meryem Walraven (directeur SO)	Adviseur vanuit de school

Ouderhulp

De school staat open voor hulp van ouders binnen de school. Deze hulp kan ingezet worden voor:

- begeleiding bij excursies en festiviteiten;
- ondersteuning bij activiteiten als het voorleesontbijt, de sportdag en het eindfeest;
- meehelpen met fondsenwerving.

Wanneer u graag wilt helpen bij dit soort activiteiten kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

De vrijwillige ouderbijdrage

Er wordt geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Informatie gescheiden ouders

De school informeert ouders over de vorderingen van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders.

De opvoedende ouder krijgt alle informatie van de school. Maar ook de niet-opvoedende ouder heeft recht op informatie van de school. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek (artikel 1-377c). In dit artikel is bepaald dat een school desgevraagd in principe verplicht is de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, informatie te verstrekken. Deze moet dit wel schriftelijk aanvragen bij de directie.

De school hoeft de informatie niet te verstrekken als zij deze informatie ook niet aan de ouder, die met het ouderlijk gezag is belast, zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt.

Schoolvervoer

De leerlingen die verder dan 6 kilometer van de school wonen worden vaak dagelijks met een bus of een taxi van huis naar school gebracht en weer naar huis gebracht aan het einde van de schooldag.

Het vervoer van huis naar school en omgekeerd wordt door de gemeente (waar u woont) georganiseerd. Om voor vervoer in aanmerking te komen, dienen de ouders jaarlijks een aanvraag in te dienen bij hun gemeente.

De commissie van begeleiding van de school kan op verzoek van de gemeente adviseren welke vorm van vervoer het meest haalbaar is.

Dit kan zijn:

- aangepast vervoer;
- streekvervoer;
- eigen vervoer: fiets of ouders brengen hun kind zelf.

Voor informatie, voor afbellen of voor het doorgeven van wijzigingen of problemen belt u zelf met het taxibedrijf of de gemeente. Als u uw kind onder schooltijd ophaalt of bij ziekte van uw kind moet u dit zelf doorgeven aan het taxibedrijf.

Identiteit

Onze school is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

Iedereen is welkom

Onze school is algemeen toegankelijk. We gaan respectvol met elkaar om. Ons uitgangspunt is dat elk mens, en dus ook elke leerling, uniek is.

Kansengelijkheid is een thema dat bij ons invulling krijgt door bovenstaande te omarmen.

Schooldocumenten

In deze schoolgids zijn de belangrijkste gegevens opgenomen. Meer schoolinformatie vindt u in de volgende documenten.

- Het schoolplan
- Het jaarplan

Naast bovenstaande documenten heeft de school ook veel protocollen. Mocht u één van de documenten of protocollen willen inzien, dan kunt u contact opnemen met de directeur.



Regels en wetten

Afspraken over kleding

Op onze school hebben we een aantal kledingvoorschriften opgesteld. Deze voorschriften zijn conform de 'Leidraad kleding op scholen' van het ministerie van OCW.

De volgende afspraken gelden op de Klimopschool:

- Het dragen van kleding mag geen ongewenst gedrag oproepen, daarom dus geen kleding met discriminerende teksten, uitdagende teksten of tekens op kleding die op een of andere manier ongewenst gedrag oproepen of aanstoot geven.
- Het dragen van kleding past bij algemeen geldende fatsoensnormen, zoals bv. petten/ capuchons afzetten als je de school en klas binnen komt.
- Er wordt geen extreem uitdagende kleding onder schooltijd toegestaan.
- Veiligheid bij het werken met machines en gereedschappen is belangrijk. Onveilige kleding is daar niet toegestaan. Tijdens de lessen handvaardigheid, koken en groen wordt voor veiligheidskleding gezorgd. Het dragen hiervan is dan ook verplicht bij deze lessen. Hierbij worden sieraden af gedaan en haren vast gedragen.
- Verder is bij gymnastiek aangepaste kleding vereist. Mocht de gymkleding vergeten zijn, dan stelt de school kleding beschikbaar en wordt dit met ouders gecommuniceerd.

Als wij van mening zijn dat de kleding die wordt gedragen, niet past binnen bovenstaande afspraken, dan overleggen wij met de leerling en ouders/verzorgers, er van uitgaande dat we er samen uitkomen. Ook hier moeten personeelsleden van de school en ouders/verzorgers aan kinderen laten zien dat je door er samen over te praten en inzicht te geven, problemen kunt oplossen. Bovenstaande afspraken gelden natuurlijk niet alleen voor leerlingen, maar ook voor de personeelsleden en stagiaires bij ons op school. Goed voorbeeld doet goed volgen.

Privacy

Op de Klimopschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen opgeslagen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier in Parro dat we

aan het begin van het schooljaar met u delen waarop u kunt aangeven op u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. U kunt aan de administratie van de school vragen hoe dit werkt.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in het privacyreglement op de website van Ozeo en van de school.



Foto's en filmpjes

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u daarvoor toestemming geeft op het aanmeldformulier.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouders/verzorgers niet op de foto of film mogen worden gezet. Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u om geen foto's of filmpjes waarop anderen (leerlingen, leraren of ouders) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.



Communicatie

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie, namelijk Parro. Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan (bijvoorbeeld een ontwikkelingsperspectiefplan), dan zullen wij dit bestand altijd beveiligen met een wachtwoord en u apart het wachtwoord verstrekken of sturen wij u een beveiligde mail.



Lesuren

Leerlingen in het SO moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. We hebben in het SO een rooster met 5 gelijke dagen met 940 uur per jaar. De urenberekening is terug te lezen in het vorige hoofdstuk.



Lesuitval

Lesuitval wordt zoveel mogelijk voorkomen door leerkrachten en onderwijsassistenten, bij ziekte of afwezigheid van collega's, flexibel in te zetten. Echter ook aan de flexibiliteit en aan het aantal collega's dat ingezet kan worden, komt wel eens een eind. In dit soort noodsituaties kan het gebeuren dat lessen uitvallen. De leerlingen krijgen dan vrij.



WachtlIJst

De Klimopschool SO heeft personele en materiële middelen om zo'n 75 leerlingen kwalitatief goed onderwijs te geven. Het kan voorkomen dat uw kind een TLV krijgt, maar dat er nog geen plaats is op de Klimopschool. Belangrijk is dat u dan wel aanmeldt, middels het aanmeldformulier. De volgorde van binnenkomst van het aanmeldformulier bepaalt de volgorde van de wachtlIJst. Als er in een groep plaats ontstaat zal de leerling, die het eerst is aangemeld (met een volledig ingevuld en getekend

formulier) en in deze groep past, geplaatst worden. Een leerling die geen onderwijs meer ontvangt, kan, in samenspraak met het samenwerkingsverband, boven aan de wachtlijst geplaatst worden. De jongste groep is “vol” als er maximaal 14 leerlingen in zitten. In de andere groepen kunnen maximaal 15 leerlingen. In de groepen voor kinderen met autisme is het vol bij 10 leerlingen. Natuurlijk proberen we, in samenspraak met de samenwerkingsverbanden, wachtlijsten te voorkomen.

Sponsorbijdrage

Hierbij hanteren wij de uitgangspunten van stichting Ozeo. Deze uitgangspunten zijn op te vragen bij de stichting.

ICT en Regels computer en internetgebruik Klimopschool

In alle klassen zijn laptops, chromebooks, Ipads en een digitaal schoolbord aanwezig. Iedere klas maakt gebruik van educatieve software. We hebben hiervoor regels afgesproken die hieronder te lezen zijn.

Algemene regels computergebruik:

- Leerlingen mogen alleen met toestemming van en onder toezicht van een personeelslid gebruik maken van de computer.
- Leerlingen mogen alleen met een algemeen leerlingenaccount gebruik maken van de computer.
- Géén veranderingen aanbrengen aan de instellingen van de computer en randapparatuur.
- Leerlingen mogen alleen met toestemming van een personeelslid iets printen.
- Personeel blijft verantwoordelijk voor alle leerling activiteiten met betrekking tot de computer.
- Het digibord mag gebruikt worden door leerlingen om te spelen of leren, als er toezicht in de klas aanwezig is.

Internetgebruik:

- Leerlingen mogen niets downloaden (geen games, software en muziek)
- Leerlingen mogen onder toezicht filmpjes kijken op YouTube.
- Er worden op school geen filmpjes of clipjes gekeken waarin geweld of seks voorkomt.
- Leerlingen bezoeken geen sekssites, sites met geweld, racisme of extremisme en beledigende teksten/beelden.

Gebruik mobile telefoons/ smartphones:

- In de klas lever ik mijn telefoon in bij de juf / meester of ik leg hem op de aangewezen plek.
- In de pauze wordt hier geen gebruik van gemaakt.
- Ik maak met mijn telefoon geen opnames van mezelf en anderen (foto, film, geluid).
- Lukt het je niet om je aan bovenstaande afspraken te houden wordt de telefoon ingeleverd en gaan we na lestijd in gesprek.

Schoolverzuim/verlof/leerplicht

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde ‘extra verlof’ zijn vanuit de leerplichtwet regels opgesteld. Deze regels gelden alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden, zoals:

- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners;
- huwelijk van familie (eerste/tweede/derde graad) 12½, 25, 40, 50-jarig huwelijksfeest;
- verhuizing;
- gezinsuitbreiding;
- bepaalde religieuze feestdagen, bijvoorbeeld Biddag, Dankdag of Eid-al-Fitr.

Ook kan er sprake zijn van extra verlof wanneer een ouder onmogelijk in de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Dit is uitsluitend wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken tijdens de schoolvakanties op vakantie kan. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Om over een dergelijk verzoek te kunnen beslissen, is een werkgeversverklaring nodig om aan te kunnen tonen dat de extra vakantie om die reden wordt aangevraagd.

Er mag *geen* vrij gegeven worden voor goedkope vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, midweek- of weekendvakanties.

Ook de volgende argumenten zijn *geen* reden voor verlof:

- al jaren niet op vakantie geweest;
- geen andere vertrekbaarheid;
- al tickets hebben gekocht of reserveringen hebben gedaan;
- meereizen met anderen;
- een ander kind uit het gezin is vrij;
- dat er 'toch al geen les meer gegeven wordt';
- eerder vertrekken vanwege verkeersdrukte of aankomsttijden op vakantiebestemming.

Als u verlof voor uw kind wilt aanvragen, moet u zo vroeg mogelijk een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur via een verlofformulier. Dit formulier is te downloaden van de website.

Na afweging van uw verzoek wordt binnen vier weken een beslissing genomen door de directeur van de school of de leerplichtambtenaar. Wanneer naar het oordeel van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van een reden voor 'extra verlof' geen sprake is en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u een proces-verbaal verwachten.

Bezoek aan de dokter/tandarts/specialist kunt u telefonisch doorgeven. We verzoeken u deze bezoeken, als dit mogelijk is, na schooltijd te plannen. Bij ziekte kunt u uw kind zelf voor 8.45 uur telefonisch ziekmelden bij de school. Wanneer u dit niet doet, is het ongeoorloofd verzuim.

Wanneer de leerling weer beter is, moeten ook de school daarover geïnformeerd worden. Na drie keer ongeoorloofd verzuim, dus als de ouders de school niet ingelicht hebben over de reden van het verzuim, zijn we genooddaakt de leerplichtambtenaar te informeren.

.....

Verzekeringen / aansprakelijkheid

Wettelijke aansprakelijkheid

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouders/verzorgers om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, zodat afhankelijk van de situatie de schade op uw aansprakelijkheidsverzekering verhaald kan worden.

Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd.

Heeft u over bovenstaande vragen? Neemt u dan contact op met de directie van de school.

.....



Regelingen en veiligheid

Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgesloten, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

Hoe doen we dat?

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie paragraaf klachtenregeling), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie paragraaf gedragscode). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

Preventiemedewerker en BHV

Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het arbo-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Joey Adriaanse.

De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door alle gecertificeerde BHV-ers. Bij ons op school zijn dat in elk geval alle collega's die geen vaste klas hebben. Te denken aan de commissie van begeleiding, logopedie, directeur.

Mogelijkheid om incidenten te melden

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en/of aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

Calamiteiten

Calamiteiten zijn gebeurtenissen die een grote impact hebben op een school. U kunt hierbij denken aan het onverwacht overlijden van een leerling of een medewerker of een ernstig ongeval of incident waarbij leerlingen of medewerkers betrokken zijn. Hoewel we natuurlijk hopen dat dergelijke calamiteiten zich nooit op onze school zullen voordoen, is het toch verstandig ons voor te bereiden. De veiligheid van onze leerlingen en medewerkers staat voorop. Dat is de reden waarom we als school beschikken over een crisisteam en crisisplan. In dit plan is ook aandacht voor de communicatie met ouders en leerlingen.



Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons in het SO zijn dit Juliëtte Bezemer (j.bezemer@ozeo.nl) en Anita Smit (a.smit@ozeo.nl).



Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.



Handle with care (HwC)

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. De leerkracht kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Als de politie voor een mogelijke situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de directeur of de intern begeleider waar de leerling op school zit: de naam van de leerling, de geboortedatum van de leerling en het signaal 'Handle with Care'. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet aan ons mee.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal van de politie. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Bij elk incident streeft Veilig Thuis eerst contact op te nemen

met de ouders om hen vooraf te informeren over het HwC-signaal dat uitgaat naar school. Is dit niet mogelijk, dan gebeurt dit zo snel mogelijk achteraf.



Klachtenregeling

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is er een interne vertrouwenspersoon, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit Anita Smit (a.smit@ozeo.nl).

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de interne vertrouwenspersoon, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. De externe vertrouwenspersoon fungeert als klankbord, geeft advies, maar kan u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn: Hans van Holland: 010-4071599 / h.vanholland@cedgroep.nl. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: www.ozeo.nl of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo via bestuurssecretariaat@ozeo.nl.

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op met alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het bestuur van Ozeo of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.
- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspectie

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs

Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

Gedragscode

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

Pestprotocol

Er is op school aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons is dat Astrid de Groot (a.groot@ozeo.nl).

Protocol medisch handelen op school

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het op verzoek verstrekken van medicijnen, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

Veiligheidsplan

Op de Klimopschool wordt de veiligheid van leerlingen en personeel gewaarborgd door het protocol veiligheid, waarin de aanpak van de veiligheid op de Klimopschool beschreven staat.

Leerlingen die gedrag zouden kunnen gaan vertonen wat onveilige situaties kan opleveren hebben een signaleringsplan. Deze voorspelling wordt gedaan door het klassenteam en de commissie van begeleiding die betrokken zijn bij de betreffende leerling. Dit plan is in het klassenteam opgesteld, besproken met de ouders in het ouder gesprek en staat vermeld in het OPP bij punt 7 onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Indien wenselijk is ook de leerling op de hoogte van zijn aanwezige signaleringsplan. Aan het plan kan een mogelijke emotiemeter gekoppeld worden, wat op meerdere plekken ingezet kan worden.

In het signaleringsplan staat beschreven op welke manieren er op de juiste manier omgegaan kan worden met de leerling, maar ook welke acties vooral niet gedaan moeten worden en wat de leerling zelf kan doen om zijn gedrag te reguleren. Het gebruik van de rustruimte die voor elke klas aanwezig is kan hier een grote rol in spelen. Door het gebruik van het signaleringsplan proberen we om incidenten zoveel mogelijk te herkennen en te voorkomen.

Wanneer een leerling in een situatie terecht komt waarin de situatie bedreigend kan zijn voor hemzelf of omstanders, kan ervoor gekozen worden om de leerling te verplaatsen door middel van een veiligheidsgreep. Deze greep is met het team van de Klimopschool vastgesteld en wordt periodiek geoefend. De veiligheidsgreep dient te allen tijde door 2 personeelsleden te worden uitgevoerd.

Ook wanneer een leerling geen signaleringsplan heeft en er toch een onveilige situatie ontstaat kan er besloten worden de leerling te verplaatsen door middel van de veiligheidsgreep. Wanneer er sprake is geweest van het toepassen van een veiligheidsgreep, dient er in het leerlingvolgsysteem een melding gemaakt te worden via het formulier incident registratie. Na het invullen van dit formulier is het noodzakelijk dat zowel ouders als de commissie van begeleiding op de hoogte worden gesteld.

Op onze school zijn er twee soorten situaties waarbij fysiek ingrijpen door leerkrachten noodzakelijk of wenselijk is:

- Ter voorkoming van gevaarlijke(re) situaties. Als de veiligheid van de leerling zelf of die van anderen in gevaar is.
- Ter voorkoming van schade aan het gebouw en/of aan materialen.

Roken

Het is verboden om in het schoolgebouw en op het schoolterrein te roken. Sinds augustus 2020 is een rookvrij schoolterrein verplicht. Dat betekent dat er op het hele terrein van de school niet gerookt mag worden. Bij alle ingangen van de school wordt dit kenbaar gemaakt middels borden. De Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit controleert of wij deze wetgeving correct uitvoeren.

Verwijdering leerling

In de scholen die onderdeel uitmaken van Ozeo kan het voorkomen dat door het gedrag van een leerling het onderwijsproces ernstig wordt verstoord of belemmerd. Het College van Bestuur en schooldirecteuren dragen de verantwoordelijkheid voor de veiligheid, de orde en een goede gang van zaken in de scholen en kunnen om de orde te herstellen een drietal maatregelen nemen:

- Time-out: Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. Dit is een korte periode (maximaal één dag) waarin de leerling niet wordt toegelaten tot de school.
- Schorsing: Bij een of meer ernstige incidenten met ingrijpende gevolgen voor de organisatie kan worden overgegaan tot een schorsing van de leerling.
- Verwijdering: Bij een of meer ernstige incidenten met ingrijpende gevolgen voor de organisatie kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Meer informatie hierover is terug te vinden in de Wet op de Expertise Centra, art. 40 (regeling voor toelating en verwijdering van leerlingen) en art. 61 (bezwaarprocedure).

Schorsen en verwijderen

De directeur van de school heeft van het bestuur de bevoegdheid gekregen een leerling voor een of meerdere dagen te schorsen. Het aantal dagen is afhankelijk van de ernst van de overtreding. Een schorsing is gebonden aan de wettelijke termijn van maximaal vijf dagen. Er kan besloten worden tot schorsen over te gaan als een leerling niet meer is aan te sturen of de veiligheid van de leerling en van anderen niet meer gegarandeerd kan worden. Van een schorsing worden ouders direct telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er naar een vervolg gezocht. Het streven is de situatie weer werkbaar te maken en de leerling terug op school te laten komen.

Indien een leerling door ons niet meer te beïnvloeden is en daardoor een gevaar voor anderen oplevert of geen aansluiting meer heeft met het aanbod van onze school kan er een verwijderingsprocedure gestart worden. De beslissing een leerling te verwijderen is een beslissing van het bestuur. Van dit besluit worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. Daarvoor zijn zij al door de directeur geïnformeerd over de komende verwijdering. Ouders hebben, conform artikel 40 lid 4 en artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra, het recht om bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit van het bestuur. Er komt dan een heroverweging. In zo'n situatie wordt er altijd contact tussen de ouders en de directeur van de school onderhouden. De inspectie speciaal onderwijs wordt erbij betrokken. De leerling is per slot van rekening leerplichtig. Echter niet alle gedrag is voor ons acceptabel en te hanteren. In ieder geval zijn veiligheid van medewerkers, leerlingen én gepast omgaan met gebouw en materiaal belangrijke criteria.



Contactgegevens Ozeo en het samenwerkingsverbanden

Contactgegevens stichting Ozeo

Het bestuur van onze school is Ozeo. Ozeo heeft zeventien scholen verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Bevelanden/Tholen. Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, tien scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs.

Het bestuur van Ozeo bestaat uit de voorzitter van het college van bestuur dhr. F.J.M. van Esch (voorzitter) en mevr. E.M.K. Danneels. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49,
4338 PB Middelburg
E-mail: info@ozeo.nl
Tel: 0118-745011
www.ozeo.nl

Samenwerkingsverbanden

Hieronder een overzicht van de SWV-en in onze regio en hun websites:

- PO Oosterschelde en Walcheren: www.swvkindop1.nl
- PO Zeeuws-Vlaanderen: www.pozv.nl
- Primair reformatorisch: www.berseba.nl



Begrippenlijst

Sommige begrippen uit de lijst staan in deze schoolgids. De lijst bevat ook begrippen die niet in de schoolgids genoemd worden, maar die wel regelmatig gebruikt worden op onze school.

- **ADL**

Algemeen dagelijkse levensverrichtingen

- **Auti-groep**

Groep waar kinderen met een vermoeden van of een diagnose van het autistisch spectrum worden opgevangen, in deze groep werken we met een speciaal programma.

- **BHV-er**

Mensen die opgeleid zijn voor bedrijfshulpverlening.

- **Burgerschap**

Een vakgebied dat leerlingen leert hoe ze kunnen meedoen aan de samenleving.

- **Dosen**

Het model van Dosen beschrijft hoe sociale en emotionele ontwikkeling bij leerlingen in het ZML-onderwijs stapsgewijs verloopt. Het model helpt leraren om passend aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

- **Kinderoefentherapie Cesar**

Vorm van fysiotherapie.

- **CED**

De CED-groep, Centrum Educatieve Dienstverlening, levert onder andere beproefde, doorlopende leerlijnen met een duidelijke doelstelling.

- **Culturele vorming**

Activiteiten en excursies ter bevordering van de culturele vorming.

- **CVB**

Commissie van begeleiding (orthopedagoog, orthodidacticus, psychodiagnostisch medewerker, logopedie, kinderoefentherapie, schooldokter, directeur)

- **Formatieplan**

Plan waarin aangegeven staat in welke functies en voor hoeveel uur personeel op school aanwezig is.

- **GMR**

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

- **Instroomprofiel**

Het beeld en niveau van de leerling aan het begin van de schoolperiode.

- **Leerlijnen**

Uitwerking van vakken in kleine praktische stapjes; een leerlijn geeft voor een bepaald leergebied aan hoe kinderen van een bepaald beginniveau tot de kerndoelen komen

- **Leerlingvolgsysteem (LVS)**

Digitaal (registratie)systeem waarmee we de ontwikkeling van leerlingen kunnen volgen.

- **Leerlingzorgstructuur**

Systeem waarmee we de resultaten van leerlingen volgen.

- **Ontwikkelingsperspectief**

De ontwikkelingslijn tussen instroomprofiel en uitstroomprofiel; het ontwikkelingsperspectief geeft aan wat een leerling gaat leren op school.

- **OPP**

Ontwikkelingsperspectiefplan: plan voor een leerling waarin staat hoe hij of zij wordt begeleid en aan welke doelen er bij dit kind wordt gewerkt; het plan wordt gemaakt voor één jaar.

- **Picto's**

Plaatjes van o.a. het dagprogramma, die gebruikt worden in de klas en op school.

- **Pluriformiteit**

Verscheidenheid: verschillende levensstijlen, culturen, religies, meningen en tradities

- **SBO**

Speciaal Basisonderwijs.

- **Schoolgids**

Informatiegids van de school.

- **Schoolplan**

Iedere school moet om de vier jaar een plan schrijven, waarin de school beschrijft hoe het onderwijs georganiseerd is, hoe de kwaliteit van het onderwijs bewaakt wordt en op welke manier de school het onderwijs wil verbeteren.

- **SO**

Speciaal onderwijs.

- **TEACCH**

Programma voor kinderen met autisme.

- **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Bewijs voor toelaatbaarheid voor een bepaald schooltype.

- **VSO**

Voortgezet speciaal onderwijs.