



**klimopschool**



# Schoolgids 2024-2025



School voor gespecialiseerd onderwijs  
Speciaal voor leerlingen die zeer moeilijk leren (ZML)  
Tevens een school voor ZML leerlingen met autisme



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	5
Algemene informatie.....	6
Adresgegevens .....	6
Voor welke leerlingen is onze school .....	6
Waar de school voor staat.....	7
Het fundament van de organisatie.....	7
Het onderwijskundig beleid, hoe pakken we het onderwijs aan .....	9
Onderwijsinhoud .....	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Onderwijskwaliteit .....	10
Zorgonderwijs.....	11
Aanbod structuur en autisme.....	12
Ouderbetrokkenheid .....	12
Externe contacten .....	12
Burgerschap.....	13
Ondersteuning voor de leerlingen .....	15
Toelating.....	15
Aanmelding .....	15
Zo volgen we onze leerlingen.....	15
De ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften .....	16
Groepsbesprekingen .....	16
Ontwikkelingsperspectiefbesprekingen.....	16
Uitleg functies op de Klimopschool.....	17
Binnen de Klimopschool hebben we verschillende rollen en functies. Hieronder leggen we de functies uit.....	17
Commissie van Begeleiding (CvB).....	17
Leerlingdossiers.....	18
Zorg en extra ondersteuning.....	18
Behandeling of therapie onder schooltijd.....	19
Zorg binnen het onderwijs (zorg in natura of PGB).....	19
Medicatiebeleid.....	19
Uitstroom en analyse .....	21
Uitstroom leerlingen SO .....	21
Analyse resultaten onderwijsdoelen.....	21
Praktische informatie .....	24
Schooltijden.....	24

Indeling groepen en verdeling personeel.....	24
Berekening uren.....	25
Kalender schooljaar 2024-2025.....	26
Schoolreis en excursies.....	27
Overblijven .....	27
Gymnastiek.....	27
Verjaardagen leerlingen .....	27
Samenwerking ouders.....	27
Algemene informatie delen.....	28
Telefonisch contact met de school.....	28
De medezeggenschapsraad (MR).....	28
De ouderraad (OR) .....	29
Ouderhulp .....	30
De vrijwillige ouderbijdrage .....	30
Informatie gescheiden ouders .....	30
Schoolvervoer.....	30
Identiteit.....	31
Schooldocumenten .....	31
Regels en wetten.....	32
Afspraken over kleding.....	32
Privacy .....	32
Foto's en filmpjes .....	33
Communicatie .....	33
Lessen .....	33
Lesuitval.....	33
Wachlijst.....	33
Sponsorbijdrage .....	34
ICT en Regels computer en internetgebruik Klimopschool.....	34
Schoolverzuim/verlof/leerplicht .....	34
Verzekeringen / aansprakelijkheid .....	35
Regelingen en veiligheid.....	36
Veiligheid op school .....	36
Preventiemedewerker en BHV.....	36
Mogelijkheid om incidenten te melden .....	36
Calamiteiten .....	37
Meldcode.....	37
Verwijsindex .....	37
Handle with care (HWC).....	37

Klachtenregeling.....	38
Vertrouwensinspectie .....	39
Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs.....	39
Gedragscode.....	39
Pestprotocol .....	39
Protocol medisch handelen op school .....	40
Veiligheidsplan .....	40
Roken.....	40
Verwijdering leerling .....	41
Schorsen en verwijderen .....	41
Contactgegevens Ozeo en het samenwerkingsverbanden .....	42
Contactgegevens stichting Ozeo .....	42
Samenwerkingsverbanden .....	42
Begrippenlijst.....	43



## Voorwoord

---

Met deze schoolgids van de Klimopschool SO, onderdeel van stichting Ozeo, informeren wij u over onze school.

Het eerste deel gaat over de gang van zaken op school. Hierin leest u over ons onderwijs, de zorg en ondersteuning, het contact met ouders en over regelingen die er zijn. Het tweede deel van de gids geeft algemene informatie op praktische zaken en wetten en regels.

Deze schoolgids is gemaakt voor de periode 2024-2025 en geeft algemene informatie over de Klimopschool SO. Meer actuele informatie over onze school vindt u op de website [www.klimopschool.nl](http://www.klimopschool.nl). In het hoofdstuk over praktische zaken vindt u onder anderen de groepsindeling, de leden van de medezeggenschapsraad en de ouderraad, de kalender en de personeelsverdeling.

Wij streven naar een zo duidelijk mogelijke schoolgids; voor suggesties ter verbetering houden wij ons aanbevolen.

Met vriendelijke groet,

Namens het Klimopschool SO team,  
Meryem Walraven  
Directeur Klimopschool SO



## Algemene informatie

---

### Adresgegevens

Klimopschool SO (speciaal onderwijs)  
Grevelingenstraat 10  
4336XG Middelburg

0118-612668

[klimopschool@ozeo.nl](mailto:klimopschool@ozeo.nl)

---

### Voor welke leerlingen is onze school

De Klimopschool is een school voor gespecialiseerd- en voortgezet gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die Zeer Moeilijk Leren (SO- ZML). De Klimopschool SO is er voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

Op de Klimopschool zitten leerlingen die een ontwikkelingsachterstand hebben. Er is dus spraken van een andere ontwikkeling. De ontwikkeling kan op verschillende gebieden anders verlopen; taal, communicatie, sociaal, emotioneel, cognitief. We hebben op school ook leerlingen die een diagnose hebben op het gebied van ASS, ADHD, ODD, hechtingsproblematiek. Dit is geen voorwaarde voor toelating.

Zeer moeilijk lerende kinderen vragen om onderwijs dat is afgestemd op hun ontwikkelingsmogelijkheden. Dit betekent dat de inhoud en organisatie van het onderwijs boeiend, uitdagend, stimulerend en soms confronterend is. De Klimopschool heeft hier leerlijnen voor die afwijken van het regulier onderwijs. Hierdoor kunnen we de kinderen laten leren op een passend niveau.

Voor een plaatsing op de Klimopschool heeft een leerling een “toelaatbaarheidsverklaring” van het samenwerkingsverband nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of uw kind toelaatbaar is. Voor de kinderen uit Middelburg, Vlissingen en Veere is het samenwerkingsverband Kindop1.

---



## Waar de school voor staat

.....  
Wat willen we als school bereiken en van waaruit geven we dat vorm, wat drijft ons en wat vinden we goed onderwijs? Welke zaken geven richting aan de toekomst van ons onderwijs? Kortom: wat is onze collectieve ambitie?  
.....

### Het fundament van de organisatie

De ontwikkeling van onze leerlingen verloopt niet volgens een boekje. Elke leerling heeft zijn eigen verhaal en zijn eigen ontwikkeling. Daar stemmen we ons onderwijs op af. Hoe doen we dat? Door de klassenteams veel autonomie te geven. De mensen in de klas werken met de leerling. De klassenteams hebben de contacten met de belangrijke anderen. Door het klassenteam de autonomie te geven om het lesprogramma aan te passen blijven we dicht bij de leerling. We hebben vertrouwen in de deskundigheid van de klassenteams.

Als het nodig is om kennis te delen, werken we samen. De deskundigheid van alle collega's bundelen we waar nodig. Dat kan een orthopedagoog of logopedist zijn, maar ook de collega uit een andere klas. Zo geven we iedere leerling wat nodig is.

Onze school is er voor kinderen die zeer moeilijk leren. We vinden het belangrijk om te begrijpen waarom een leerling een andere ontwikkeling doormaakt. Daarom kijken we niet alleen naar de intelligentie van een leerling. Een leerling is meer dan alleen intelligentie. Hoe ontwikkelt een leerling sociaal en emotioneel? Welke medische factoren of diagnoses zijn van invloed? Hoe is de omgeving van een leerling ingericht? Wat zijn de ondersteuningsbehoeften? Wat kan een leerling aan? Als een leerling wordt begrepen kunnen we het onderwijsaanbod hieraan beter aanpassen. Dit vraagt van een team om goed samen te werken en open te staan voor continu aanpassen van het aanbod aan de leerling. Het vraagt ook om een samenwerking met de omgeving. We kunnen het niet alleen.

Wij zijn algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen. Onze school is algemeen toegankelijk. Dit betekent dat onze school openstaat voor iedereen. We gaan respectvol met elkaar om. Ons uitgangspunt is dat elk mens, en dus ook elke leerling, uniek is.  
.....

### Samen leren het zelf te doen

Samen leren het zelf te doen! Ons uitgangspunt is dat we leerlingen voorbereiden op de maatschappij. We leren de leerlingen vaardigheden die ze nodig hebben in de maatschappij. We doen dat vanuit de missie "**samen leren het zelf te doen**". Voor ons is het belangrijk om vanuit veiligheid de wereld steeds te verruimen. We bieden onderwijs op de deelgebieden leren (kwalificatie), sociaal en emotioneel domein (socialisatie en persoonsvorming) en het leren werken (allocatie).

Samen leren het zelf te doen, is de missie van de Klimopschool SO. De veiligheid van het samen doen, naar het vertrouwen in de leerling dat hij/zij het zelf kan. Wij geloven in een positief resultaat door het vertrouwen aan leerlingen te geven binnen een school waarin ontwikkeling voorop staat, ieder op zijn eigen manier en waarbij plezier een belangrijke rol speelt.

Op de  klimopschool

Ontwikkelt ieder kind op zijn eigen niveau

**MAG EEN LEERLING ZICHZELF ZIJN**

voelt iedereen zich veilig

**maken we samen plezier**

INVESTEREN WE IN GOEDE CONTACTEN MET OUDERS

EN VERZORGERS

*hebben we samen veel kennis*

*vertrouwen we op elkaars deskundigheid*

**denken we samen na over de toekomst**

**onderzoeken we alle mogelijkheden**







## Het onderwijskundig beleid, hoe pakken we het onderwijs aan

De Klimopschool is een onderwijsinstelling en biedt leerlingen onderwijs en onderwijszorg die voorwaardelijk is om tot optimale ontwikkeling te komen en om de leerling voor te bereiden op een plaats in de maatschappij.

Dit doen we door goed onderwijs te bieden, maar wat is goed onderwijs?

Goed onderwijs is voor ons een algehele ontwikkeling passend bij de mogelijkheden van een leerling en toewerkend naar een passende vervolgplek in samenwerking met de belangrijke anderen in het netwerk van de leerling. Wat bedoelen we met algehele ontwikkeling? De Klimopschool wil de leerling in essentie zelfredzaamheid en zelfstandigheid leren, waardoor de leerling maximaal kan participeren in de maatschappij. Het werken vanuit uitstroomprofielen en het daarbij behorende aanbod.

### Onderwijsinhoud

In het SO leggen we accenten op het bevorderen van zelfredzaamheid en ADL, cognitieve vakken, leren leren en de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast werken we thematisch aan burgerschap, laten we leerlingen ervaring opdoen met creatieve expressie en bewegingsonderwijs. En ter voorbereiding op het VSO laten we leerlingen kennismaken met de praktijkvakken huishoudkunde, tuin, techniek en koken

Cruciaal is dat door ons onderwijs het zelfvertrouwen en het leren leren van de leerling wordt versterkt. In ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van de leerling en stellen we de vraag: 'Hoe leert deze leerling en hoe kunnen we hem leren werken?'. Door een boeiend en uitdagend onderwijsaanbod met veel ruimte voor praktijksituaties wordt de ontwikkeling van de leerling 'gewoon speciaal'. Ons onderwijs kenmerkt zich door structuur en duidelijkheid. Gezien de grote verschillen tussen de leerlingen is er een gedifferentieerd onderwijsaanbod.

Inhoudelijk richt ons onderwijs zich op:

- De emotionele ontwikkeling
- De sociale ontwikkeling
- De mondelinge taal ontwikkeling
- De schriftelijke taal ontwikkeling
- De rekenontwikkeling
- De creatieve ontwikkeling (themawerken)
- De motorische ontwikkeling
- Het leren leren en leren werken

Met deze vakgebieden worden leerlingen niet alleen voorbereid op hun uitstroombestemming voor werk of dagbesteding, maar ook op de leefgebieden wonen, vrije tijd en burgerschap. De vakgebieden dekken de wettelijke verplichtingen qua leergebieden en kerndoelen voor het SO. Op de Klimopschool wordt gewerkt vanuit de ZML-leerlijnen van de CED groep. Deze leerlijnen bestaan uit leergebied overstijgende leerlijnen en vakspecifieke leerlijnen.

### Pedagogisch klimaat

De Klimopschool is een onderwijsinstelling en biedt leerlingen onderwijs en onderwijszorg die voorwaardelijk is om tot optimale ontwikkeling te komen en om de leerling voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. Dit doen we onder andere door een veilig pedagogisch klimaat te bieden.

Een leerling moet zich veilig voelen om tot ontwikkeling te komen. Met het team hebben we gekeken hoe we deze veiligheid kunnen bieden. Dit hebben we vastgesteld in een veiligheidsplan.

Een veilig pedagogisch klimaat kan worden vormgegeven door aan te sluiten bij wat een leerling nodig heeft. We vinden het daarom belangrijk om de leerlingen goed te begrijpen. We doen dit door het ontwikkelperspectief plan zo volledig mogelijk in te vullen, dit is de basisinformatie. Wat is de intelligentie van de leerling? Welke sociaal en emotionele ontwikkeling heeft de leerling? Welke ondersteuningsbehoeften? Wat heeft de leerling al geleerd? Vanuit de basis gaan we het onderwijs vormgeven. Iedere leerling heeft iets anders nodig. We passen zoveel mogelijk aan naar het individu, maar wel binnen een groep en door de leerlingen passend bij hun niveau uit te dagen. Dit vraagt veel creativiteit en deskundigheid van het onderwijsteam.

De inschaling van Došen geeft ons handvatten voor deze basis. Afhankelijk van de fase waarin de leerling zich bevindt kunnen we aansluiten bij wat de leerling nodig heeft en wat zijn begeleidingsbehoeften zijn. Vervolgens begint de zoektocht in de praktijk. Wat werkt wel en wat werkt niet. Dit betekent dat een klassenteam goed moet samenwerken en moet blijven reflecteren op het handelen in de klas. We maken een groepsaanpak waarin we zoveel mogelijk aansluiten bij de begeleidingsbehoeften van de groep om leerlingen tot ontwikkeling te laten komen. Daarna begint het pas echt. In een continu proces zijn de klassenteams bezig leerlingen te laten leren. Door doelen te stellen en aan te sluiten bij de leefwereld van de leerlingen bieden we thematisch onderwijs.



## Onderwijskwaliteit

Voor organisaties als scholen is het onmogelijk (kwaliteits)garanties te geven van het resultaat. Het resultaat is niet alleen afhankelijk van de prestaties van de medewerkers binnen de school. Het resultaat is ook afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling en van de omgeving van de leerling. Deze wisselwerking is belangrijk voor het resultaat dat uiteindelijk behaald zal worden.

Als er een goede samenwerking is tussen het klassenteam, de omgeving van de leerling en goed aangesloten kan worden bij de mogelijkheden van de leerling dan zal dat gevolgen hebben voor het resultaat. We werken toe naar een uitstroomniveau passend bij het geplande niveau dat we bij de start van hun schoolloopbaan hebben vastgesteld, hebben gevolgd en bijgestuurd waar nodig. We doen dit door twee keer per jaar de resultaten te scoren via Parnassys. We doen dit ook middels onafhankelijke toetsen. Daarbij is het streven dat 80% van de doelen behaald worden.

We willen het meten van kwaliteit niet alleen laten afhangen van het resultaat. We willen de kwaliteit bevorderen door een goed proces, de kennis die ingezet kan worden om leerlingen verder te helpen, de kwaliteit van de aanpassingen naar de leerlingen en de inzet binnen het netwerk van de leerling.

Om de kwaliteit te kunnen leveren hebben we een onderwijscyclus georganiseerd. We organiseren verschillende overleggen en werkmomenten in de cyclus. We beginnen het schooljaar met een dag waarop we met alle ouders/verzorgers afstemmen wat belangrijke leerdoelen zijn voor het aankomende schooljaar. We hebben elk jaar drie gesprekken met het klassenteam; startgesprekken, leerlingbespreking en een groepsbespreking. Het startgesprek is bedoeld om af te stemmen hoe het met de groepsdynamiek zit, waar de groep het eerste semester aan gaat werken en welke items of zaken er meer aandacht vragen. Bij de groepsbespreking wordt besproken of leerdoelen worden behaald, of leerlingen op koers liggen en welke uitdagingen er op dat moment zijn en waar de focus op ligt voor het tweede semester. We hebben naast het startgesprek nog twee keer een moment waarop we met ouders/verzorgers (en eventueel de zorg) evalueren. Tussentijds zorgen we ervoor dat we plannen aanpassen waar nodig.

Per leerroute hebben we een curriculum voor de gehele schoolperiode. We zorgen hiermee dat we de lat hoog leggen en we per vakgebied kijken wat de leerling kan en aankan. Twee keer per jaar observeren de leerkrachten of de leerling zich volgens dat curriculum ontwikkelt. We bespreken tijdens de groepsbesprekingen welke interventies er nodig zijn als een leerling zich niet volgens dit curriculum ontwikkelt en of het haalbaar is om in die leerroute te blijven. Naast observaties, methode-gebonden toetsen en met niet-methodegebonden toetsen (CITO) meten we wat een leerling kan. Deze resultaten worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. Leerlingen ontwikkelen op veel verschillende gebieden. Als we weten wat een leerling kan dan kunnen we vanaf dat startpunt verder ontwikkelen. Binnen het OPP willen we de komende jaren inzetten op het compleet maken van de informatie. Burgerschap, executieve functies en prikkelverwerking is onderdeel hiervan.

Naast de kwaliteitszorg voor leerlingen vinden we het belangrijk om ons eigen handelen te evalueren en middels intervisiegesprekken in klassenteamverband hier dieper op in te gaan. We gebruiken hiervoor de zes rollen van de leraar. Een online tool waarbij gericht gekeken wordt naar de verschillende rollen van de leraar.

We willen als team de onderwijskwaliteit blijven verbeteren en kritisch naar onze eigen handelen blijven kijken. Binnen de zes rollen van de leraar kunnen we verder ontwikkelen. Leerkracht gestuurd of leerling gestuurd? Wat is goed voor de leerling? Waar kunnen we nog in ontwikkelen?

Vanuit ZIEN hebben we gekeken naar uitnodigende en niet-uitnodigende situaties. We zijn ons bewust van deze verschillen en zetten deze bewust in om een leerling tot ontwikkeling te laten komen.



## Zorgonderwijs

Een samenwerking met het netwerk van de leerling is belangrijk. Als de bedoeling hetzelfde is en de ontwikkelpunten helder zijn dan kan ook de aanpak worden afgestemd. Door eenduidigheid in aanpak maken we het voor leerlingen mogelijk om te groeien.

Op school is de leerkracht de spil. Als er zorg nodig is dan is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is of hulp binnen de school vraagt.

Binnen de school hebben we een CVB, een commissie van begeleiding. Deze commissie komt soms in zijn geheel bij elkaar en soms een gedeelte. We noemen dit CVB groot en CVB klein. Bij een CVB groot is er een orthopedagoog, een orthodidacticus, logopedist, kinderoefentherapeut, schoolarts en directeur aanwezig. Bij een CVB klein is de orthodidacticus, schoolmaatschappelijk werker, psychodiagnostisch medewerker en orthopedagoog aanwezig.

Deze hulp mag worden ingezet als de leerkracht inschat dat dit nodig is. Daarnaast is het fijn als er afstemming is over de hulp buiten school.

Naast de commissie van begeleiding hebben we ook zorg binnen de groep. Er werken twee zorgassistenten voor de zorg van leerlingen, deze collega's werken vanuit het Gors.

We hebben binnen het SO een samenwerking met Lentekind voor de zorgklas op school. In deze klas is de zorg nog voorliggend maar zijn de leerlingen ook al toe aan een stuk onderwijs. Voor de begeleiding die verder gaat dan de onderwijsbegeleiding en de zorgklas zoeken we de samenwerking met de gemeente en het samenwerkingsverband.



## Aanbod structuur en autisme

De school heeft zich de afgelopen jaren gespecialiseerd in onderwijs aan kinderen met een autisme spectrumstoornis.

- De Klimopschool heeft vier speciale groepen voor kinderen met autisme. Deze groepen zijn slechts een middel en geen doel op zich. Het uitgangspunt blijft om deze kinderen zoveel mogelijk te integreren in de maatschappij.
- In sommige gevallen is er voor deze leerlingen een speciaal programma.
- Op onze school werken klassenteams en andere deskundigen die veel ervaring hebben met autisme. Er is zowel ervaring op het gebied van onderwijs als onderzoek.
- Er is regelmatig scholing op het gebied van autisme.



## Ouderbetrokkenheid

We zien ouders en verzorgers als belangrijke gesprekspartner bij het tot stand brengen van de ontwikkeling van hun kind. Ouders en verzorgers kennen immers hun kind erg goed en hebben er volop ervaring mee. We willen dan ook graag met ouders en verzorgers in gesprek en een goed contact opbouwen. Een goede afstemming tussen school en ouders en verzorgers is in onze ogen een voorwaarde voor de ontwikkeling van een kind.

We vinden het belangrijk de verwachtingen van ouders en verzorgers af te stemmen op de mogelijkheden en verwachtingen van school. Daarnaast vinden we het belangrijk ouders en verzorgers deelgenoot te maken van de ontwikkelingen van hun kind.

We hebben daarom verschillende momenten in het schooljaar waarop er inhoudelijk op het leerproces geëvalueerd wordt. We hebben ook bij de start op school naast een kennismakingsgesprek een gesprek over de ontwikkeling tot het moment van starten op de Klimopschool. We bespreken ook de inhoud van het OPP.

Los van de inhoudelijke afstemming over de groei van een leerling hebben we ook andere contacten met ouders en verzorgers. Zo hebben we een actieve ouderraad op school. Zij verzorgen het eindfeest, zorgen voor een cadeautje voor de leerlingen als ze jarig zijn, helpen bij de kerstviering en zijn betrokken als er activiteiten georganiseerd worden.

In de MR van het SO hebben twee ouders een actieve rol, waarbij ze meedenken over het beleid van de school.

De communicatie tussen het klassenteam en de ouders en verzorgers verloopt via Parro. Daarnaast heeft elke groep een klassentelefoon waarop ze bereikbaar zijn.



## Externe contacten

Waar nodig hebben wij contacten met andere instanties. Dit kan zijn om informatie uit te wisselen en/of een betere afstemming te bereiken. Aan instanties die voor het eerst een kind behandelen/onderzoeken, geven wij alleen informatie als de ouder(s)/verzorger(s) de school hiervoor (schriftelijk) toestemming heeft gegeven.

### Zorgboerderij of logeerhuizen

De zorg en ontwikkeling stopt niet na een schooldag. We begrijpen dat kinderen na schooltijd ook naar een zorgboerderij of logeerhuis gaan. Indien gewenst kan er uitwisseling zijn van kennis en afstemming plaatsvinden.

### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar in uw woongemeente houdt zich bezig met toezicht en controle op de naleving van de leerplicht. Wanneer er problemen zijn, zoekt de leerplichtambtenaar samen met u en de school naar een oplossing. De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim na meer dan drie achtereenvolgende schooldagen te melden aan de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook als uw kind gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de onderwijstijd verzuimt. De leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.

### Het leerlingenvervoer

Met elke gemeente hebben we regelmatig contact met de personen die het leerlingenvervoer regelen. Dit contact is vooral belangrijk om het leerlingenvervoer goed en veilig te laten verlopen. De Commissie van Begeleiding ondersteunt naar de gemeente de aanvraag van de ouders/verzorgers.

### Schoolarts

Het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van het kind is een gezamenlijke taak van GGD en ouders/verzorgers. De Jeugdgezondheidszorg bij de GGD Zeeland heeft als doel: de bescherming en bevordering van de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 4-19 jaar. De medische onderzoeken en controles door een schoolarts, onder schooltijd, maken hier deel van uit. De schoolarts ziet de leerlingen vaak in het eerste schooljaar. Daarna volgen we het landelijke programma.

### Opleidingen/stage

De Klimopschool geeft elk jaar stagiaires van de HZ University, Scalda of het Hoornbeeck de gelegenheid om praktijkervaring op te doen.



### Burgerschap

Landelijk is er op scholen veel aandacht voor het vak burgerschap op de scholen. Ook op de Klimopschool vinden we burgerschap een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. We hebben dit schooljaar een visie ontwikkeld op burgerschap.

## “Samen leren het zelf te doen”

Met ons onderwijsaanbod leren we onze leerlingen om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren binnen onze maatschappij.

Burgerschap bij onze kinderen omvat het aanleren van basiskennis en vaardigheden, hierbij staat het bevorderen van hun zelfredzaamheid en sociale vaardigheden centraal. We doen dit door aan te sluiten bij de emotionele en sociale ontwikkeling van kinderen en een passende ondersteuning te bieden bij het ontwikkelen.

Naast het ontwikkelen van het eigen kunnen laten we kinderen ook kennis maken met de maatschappij. Onze kinderen participeren net als iedereen in de maatschappij, hierin is wel extra begeleiding en ondersteuning nodig. We oefenen met het begrijpen van de participatie in de maatschappij, we doen dit door processen te doorlopen zoals boodschappen doen, koken voor iemand, uitjes naar boerderijen,

spelen in de wijk enzovoorts.

De concepten als vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak in onze democratische cultuur zijn onderwerpen die vragen om extra aandacht op maat. We verweven de onderwerpen in het lesaanbod en in thema's. We letten op het aanbod in een begrijpelijke en passende context. Veel onderwerpen worden kleiner gemaakt zodat ze begrijpelijk worden. Vrijheid is ook het leren kiezen, kennismaken met sport in de buurt, kinderen vragen naar meningen en het leren een mening te vormen.

Daarnaast is het van belang dat deze kinderen hun identiteit kunnen vormen, en leren omgaan met diversiteit en solidariteit in de samenleving. Dit zal iets vragen van de maatschappij en iets vragen van de kinderen en de omgeving van de kinderen. Op school besteden we veel aandacht aan het vormen van de "ik", wie ben ik. We leren dat kinderen anders mogen zijn, andere keuzes mogen maken.

In deze moderne tijd is ook digitaal samenleven een belangrijk onderdeel van burgerschap voor deze doelgroep. Een lastig onderwerp, maar we leggen de basis voor digitale vaardigheden in het SO. Voor de kinderen die doorstromen naar het VSO is er een doorgaande leerlijn, met dezelfde visie op burgerschap.





## Ondersteuning voor de leerlingen

---

### Toelating

Voordat een kind toegelaten en geplaatst kan worden op de Klimopschool is het nodig dat er een verklaring van toelaatbaarheid (TLV) wordt aangevraagd. De TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband dat behoort bij de woonplaats van de leerling. Met de afgifte van een TLV bevestigt het samenwerkingsverband dat er extra middelen nodig zijn om extra ondersteuning te kunnen bieden. Met de TLV kunnen we het onderwijs vormgeven zoals omschreven in de schoolgids. Meer informatie over de toelaatbaarheidsprocedure voor leerlingen staat op de websites van de verschillende samenwerkingsverbanden. Voor meer informatie kunt u ook contact opnemen met de coördinator van het loket van het desbetreffende samenwerkingsverband.

Bij de overstap van het Speciaal Onderwijs naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs moet er opnieuw een TLV worden aangevraagd bij samenwerkingsverband. Alleen kinderen met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kunnen ingeschreven worden op de Klimopschool.

---

### Aanmelding

Het proces om te komen tot een plaatsing op school verloopt als volgt:

1. Aanmelding bij het onderwijsloket van het samenwerkingsverband dat behoort bij de woonplaats van de leerling.
  2. Het onderwijsloket geeft een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor deze leerling en stuurt het dossier met de TLV naar onze school. Soms wordt voorafgaand hieraan gevraagd om de expertise van de school, dan bekijken we de gegevens die er liggen en gaan we observeren op de locatie waar het kind dan onderwijs of zorg ontvangt.
  3. Ouders/verzorgers wordt uitgenodigd voor een oriëntatie en een kennismakingsgesprek. Ouders/verzorgers ontvangen een aanmeldformulier. Het gesprek is gericht op kennismaking, informatieverstrekking over de school en het inventariseren van hulpvragen en verwachtingen. Een rondleiding door de school maakt ook deel uit van het kennismakingsgesprek.
  4. De ouders / verzorgers melden de leerling aan bij de school.
  5. Vervolgens nodigt school de ouders, verzorgers uit voor een intakegesprek indien dat nodig is.
  6. Als de leerling is toegelaten en ingeschreven ontvangen ouders/ verzorgers daar bericht van.
  7. Na het gesprek of aan de hand van de verzamelde informatie wordt een ontwikkel perspectief plan (OPP) geschreven door de leerkracht, orthopedagoog en orthodidacticus.  
Op basis van alle verzamelde gegevens wordt voor de leerling het uitstroomprofiel bepaald. Het ontwikkel perspectief plan wordt binnen 6 weken na de start op de Klimopschool besproken met ouders/verzorgers. Hierna wordt het perspectief vastgesteld.
- 

### Zo volgen we onze leerlingen

We werken op onze school met ontwikkelingsperspectieven die duidelijkheid geven over de leerdoelen van een leerling. In alle groepen wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van een leerling uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld aan de hand van de doelen van het leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van ParnasSys en de CED-leerlijnen.

We toetsen de leerlingen volgens een toets kalender en gebruiken hierbij toetsen en observatiemethoden, bijvoorbeeld de Cito-toetsen, AVI, methode gebonden toetsen en de ZIEN observatielijsten.

De methodeonafhankelijke toetsen worden aan het eind van iedere fase afgenomen (ongeveer om de 2 jaar). De methodegebonden toetsen nemen we af op de momenten dat dit in de methode is aangegeven.

Uiterlijk voor de zomervakantie ontvangen alle ouders het ontwikkelingsperspectiefplan en uitstroomprofiel voor hun kind waarin de doelen beschreven staan voor het nieuwe schooljaar. De leerkracht bespreekt het plan met de ouders en als dat mogelijk is, ook met de leerling. Ouders zetten voor een akkoord hun handtekening onder het ontwikkelingsperspectiefplan. Tijdens het gesprek bespreken we of we nog op koers zitten en of een bijstelling nodig is.



## De ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften

Op onze school worden alle leerlingen nauwlettend gevolgd.

Bij problemen of opvallende zaken neemt de leerkracht contact op met de ouders en bespreken we met elkaar hoe we het gaan aanpakken. De Commissie van Begeleiding kan hierin ondersteunen en adviseren.

Dit kan leiden tot:

- een gericht intensief aanbod binnen de klas (naast alle activiteiten van het groepsplan)
- extra therapie, bijvoorbeeld individuele logopedie of kinderoefentherapie;
- extra hulp buiten de klas door onze vrijwilliger en remedial teacher;
- extra psychodiagnostisch of didactisch onderzoek;
- inzet van de jeugdarts;
- overleg met gemeente voor zorggelden t.b.v. (tijdelijke) individuele begeleiding;
- het betrekken van het Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE) voor meer onderzoek en advies.

Om de verschillende vormen van ondersteuning zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en de voortgang van de leerlingen duidelijk in beeld te houden, organiseren we door het jaar heen een aantal besprekingen. Zo vinden de volgende besprekingen plaats:



## Groepsbesprekingen

Deze gesprekken vinden plaats in januari. Leden vanuit de commissie van begeleiding gaan in gesprek met de klassenteams. Er wordt gesproken over de leeropbrengsten van het eerste half jaar: waar liggen we 'op koers', waar liggen aandachtspunten en welke concrete afspraken maken we voor het tweede half jaar? Hierna volgt een gesprek met de ouders en verzorgers.



## Ontwikkelingsperspectiefbesprekingen

Deze gesprekken vinden plaats in juni. Leden vanuit de commissie van begeleiding gaan in gesprek met de klassenteams. Er wordt gesproken over de leervorderingen van alle individuele leerlingen. Deze vorderingen worden afgezet tegen het uitstroomprofiel van de leerling. Aan de hand van deze gegevens maken we afspraken m.b.t. vervolgacties. Deze acties hebben als doel ervoor te zorgen dat de leerling 'op koers' blijft t.a.v. zijn uitstroomperspectief.

Na dit gesprek volgt er een gesprek met ouders en verzorgers.





## Uitleg functies op de Klimopschool

Binnen de Klimopschool hebben we verschillende rollen en functies. Hieronder leggen we de functies uit.

### Commissie van Begeleiding (CvB)

Op school hebben we een ondersteuning voor de klassenteams of de leerlingen. De commissie van begeleiding (CVB) bestaat uit een; psychodiagnostisch medewerker, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, orthodidacticus, logopedist, kinderoefentherapeut, schoolarts en directeur.

De commissie overlegt geregeld om hulpvragen vanuit de klas t.a.v. individuele leerlingen of de hele groep te bespreken. Vanuit dit overleg volgen adviezen, onderzoek en/of ondersteuning.

### Orthopedagoog

Aan de school is een orthopedagoog verbonden. De orthopedagoog verzorgt psychodiagnostisch onderzoek ten behoeve van het uitstroomprofiel, het ontwikkelingsperspectief en de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Tevens ondersteunt de orthopedagoog de leerkracht bij het opstellen en evalueren van het pedagogisch gedeelte van het ontwikkelingsperspectief. Praktisch ondersteunt een orthopedagoog het klassenteam bij het begrijpen van de leerlingen en het meedenken over een passend aanbod.

### Psychodiagnostisch medewerker

De psychodiagnostisch medewerker werkt nauw samen met de orthopedagoog en verzorgt mede psychodiagnostisch onderzoek. Daarnaast verzorgt zij een stukje psycho-educatie gericht op onze doelgroep.

### Jeugdarts

De jeugdarts verricht onder andere medisch onderzoek bij toelating en herindicatie van leerlingen. Verder geeft de jeugdarts ondersteuning bij vragen op medisch gebied.

De jeugdarts is lid van de Commissie van Begeleiding van de school en is verbonden aan de GGD.

### Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de toelating en leerlingenzorg van de school. Zij denkt ook mee bij de toelating van leerlingen. Zij onderhoudt de formele contacten met de samenwerkingsverbanden.

### Orthodidacticus

De orthodidacticus is verantwoordelijk voor de ondersteuning van leerkrachten bij de didactische ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast analyseert ze samen met de leerkracht en betrokkenen de resultaten van het onderwijs.

### Logopedist

De logopedist ondersteunt de leerkrachten bij het voorbereiden, het vormgeven en het geven van taalonderwijs dat de spraak/taal stimuleert. Daarnaast verzorgt de logopedist in nauwe samenwerking met de ouders en de leerkracht activiteiten die spraak-taal stimuleren, individueel en/of in groepsverband.

Op onze website kunt u lezen wanneer uw kind in aanmerking komt voor individuele logopedie.

### Kinderoefentherapeut

De Klimopschool heeft vier dagen per week een kinderoefentherapeut in de school aan de Grevelingenstraat. Deze therapeut geeft ondersteuning aan leerkrachten en richt zich hierbij op de motoriek. Daarnaast verricht zij onderzoek naar het motorisch functioneren van de leerlingen. Nieuwe

leerlingen worden aan het begin van het schooljaar door de oefentherapeut bekeken. Als het nodig is, kan ze op verwijzing van de jeugdarts, specialist en/of de huisarts het kind individuele therapie geven. Dit wordt vergoed door de ziektekostenverzekeraar.

Kinderoefentherapie is een behandelmethode, gericht op het behandelen en voorkomen van klachten die ontstaan door een onjuist houdings- en/of bewegingspatroon. Soms worden de klachten veroorzaakt door een bepaalde afwijking of ziekte.

Wanneer er een vermoeden bestaat dat er een motorisch probleem is, start de kinderoefentherapeut met een sensomotorisch onderzoek. Tijdens dit onderzoek krijgt de therapeut inzicht in het motorisch functioneren van het kind. De therapeut richt zich bij het onderzoek op de volgende onderdelen: motorische ontwikkelingsfase, evenwicht, grove motoriek, oog/handcoördinatie, fijne motoriek, lichaamsschema, tijd-/ruimte-oriëntatie, houding en beweging.

### Maatschappelijk werk

De Klimopschool doet voor maatschappelijk werk een beroep op Maatschappelijk Werk Walcheren (MWW), onderdeel van Zorgstroom. De maatschappelijk werker heeft de volgende taken:

- het adviseren en ondersteunen van de Commissie van Begeleiding bij complexe opvoedingssituaties;
- het adviseren van ouders over opvoedingszaken en het beantwoorden van vragen over woon - en dagbestedingsmogelijkheden.



### Leerlingdossiers

Alle informatie over leerlingen wordt bijgehouden in digitale leerlingdossiers. Een leerlingdossier bevat informatie over de aanmelding, het OPP, onderzoeken van de orthopedagoog/ maatschappelijk werk/ schoolarts/ logopedie/ kinderoefentherapie, observaties vanuit leerlingzorg, verslagen van de leerkracht, overige externe verslagen en de TLV.

De dossiers zijn alleen ter inzage voor leerkrachten, onderwijsassistenten, logopedist, leden van de Commissie van Begeleiding van de Klimopschool, de onderwijsinspecteur en voor elke ouder ten aanzien van zijn/haar eigen kind. De dossiers mogen alleen op school bekeken worden en worden nadat de leerling de school verlaten heeft nog vijf jaar bewaard. Daarna worden ze verwijderd. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouders wordt informatie uit het leerlingdossier verstrekt aan derden.



### Zorg en extra ondersteuning

Er zijn verschillende manieren om extra zorg of ondersteuning aan te vragen als ouders/verzorgers. Afhankelijk van de soort zorg kan er een aanvraag gedaan worden voor de WLZ (wet langdurige zorg), jeugdwet (gemeente), en WMO.

Als u al een WLZ-indicatie heeft, kunt u in heel Zeeland contact opnemen met SMWO voor onafhankelijke cliënt ondersteuning. SMWO plant met u een gesprek om uw zorgvraag voor school te bespreken. Vanuit school kunnen wij zorgen voor de benodigde ondersteunende informatie. Wanneer uw kind in aanmerking komt helpen zij u verder met de aanvraag. (0900-5550777 of infopunt@smwo.nl) Een WLZ indicatie wordt aangevraagd bij het CIZ (Centrum Indicatie Zorg), [www.ciz.nl](http://www.ciz.nl). Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB).

Bij een eerste aanvraag van de Jeugdwet kunt u contact opnemen uw eigen gemeente. Een cliënt ondersteuner zal uw vraag in kaart brengen en u helpen om de juiste zorg te krijgen.

Binnen Middelburg kan er ook hulp geboden worden door Vizita (Maatschappelijk werk), [www.vizita.nl](http://www.vizita.nl). Binnen Vlissingen kan er een beroep worden gedaan op de buurtteams, [www.buurtteamsvlissingen.nl](http://www.buurtteamsvlissingen.nl). Heeft u aanvullende vragen dan kunnen we vanuit school helpen met de opstart van de juiste hulp door de inzet van schoolmaatschappelijk werk, Petra Otto, [p.otto@ozeo.nl](mailto:p.otto@ozeo.nl).



## Behandeling of therapie onder schooltijd

Alle leerlingen zijn leerplichtig en het is in principe niet mogelijk om onder schooltijd naar therapie of behandeling te gaan. In enkele speciale gevallen kan de Commissie van Begeleiding (CVB) een leerling ontheffing geven voor een bepaald aantal uren onderwijs.

Dit kan alleen als de CVB van mening is, dat een ontheffing noodzakelijk is ter ondersteuning van het goed kunnen volgen van onderwijs door de betreffende leerling. Voor meer informatie of voor een aanvraag van onderschrijding van de onderwijstijd kunt u het beste contact opnemen met de directeur of de gedragsdeskundige van de school.



## Zorg binnen het onderwijs (zorg in natura of PGB)

Met de invoering van Passend Onderwijs en de decentralisatie vanuit de overheid naar de gemeenten, zijn de geldstromen mee veranderd.

Om toegelaten te worden op een school voor speciaal onderwijs is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze is bedoeld om deel te nemen aan het *onderwijs*. Daarnaast is er een groep leerlingen die meer *zorg* nodig heeft dan de basiszorg die scholen kunnen bieden. De zorgbehoeften zijn per leerling vastgelegd in een zorgplan, opgenomen in het ontwikkelingsperspectief plan (OPP).

Op de Klimopschool bestaat de mogelijkheid om voor uw zoon of dochter extra zorg en ondersteuning te krijgen in de klas en op school. We sluiten dan jaarlijks een samenwerkingsovereenkomst met u af. De extra zorg kan bestaan uit Persoonlijke Verzorging, Individuele Begeleiding en Verpleegkundige Zorg.

- Bij Persoonlijke Verzorging kunt u denken aan hulp bij het geven van eten, verschoonmomenten en ondersteuning tijdens aan- en uitkleden. Eigenlijk alle op het lichaam betrokken handelingen. Deze zorg wordt zonder aanvraag geboden door de zorgassistenten van het Gors die aanwezig zijn in de school.
- Bij Individuele Begeleiding kunt u denken aan extra ondersteuning bij overgangsmomenten tussen twee vakken of leren omgaan met (spraak) computer, maar ook de extra nabijheid om in een klas te kunnen functioneren.
- Bij Verpleegkundige zorg gaat het echt om verpleegkundige handelingen zoals bij diabetes controle of katheteriseren.

De kosten boven deze *extra zorg* kunnen worden vergoed vanuit *zorg-gelden*. Hiervoor heeft u een indicatie nodig vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ), via het CIZ of een indicatie vanuit de Jeugdwet via de eigen gemeente. Dit wordt niet vanuit de onderwijsmiddelen bekostigd.



## Medicatiebeleid

Bij aanmelding op school of bij de start van een nieuw schooljaar wordt door de ouders, verzorgers schriftelijk aangegeven welke medicatie de leerling gebruikt. Ouders, verzorgers geven toestemming/tekenen voor akkoord dat de dagelijkse toediening van medicatie door een leerkracht, onderwijsassistent of zorg assistent.

Het klassenteam is verantwoordelijk voor:

- Goede registratie en controle (middels aftekenlijsten).
- Het op de juiste manier bewaren van de medicijnen.

Ouder(s), verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor:

- De aanlevering van de juiste medicatie met bijsluiters, inclusief noodmedicatie.
- Medicatie in tabletvorm wordt aangeleverd in medicijn-cassettes, en voor zover mogelijk in de originele verpakking.
- Op de medicijn-cassette staat genoteerd: naam van het medicijn, dosering, tijd van toedienen en wijze van toedienen. Medicatie wordt voor de hele week meegegeven en is per dag, tijd en dosering uitgezet in de daarvoor bestemde vakjes.
- Medicatie anders dan tabletten, bijvoorbeeld drank en een puffer moet worden aangeleverd in de originele verpakking met bijsluiters. Erop vermeld staat: naam van de leerling, naam van de medicatie, juiste dosering, toedieningstijdstip, manier van toedienen en houdbaarheid.

Medische handelingen als prikken of verzorgen van wonden behoort niet tot onze expertise. We kunnen dit dus niet bieden. Bij diabetes overleggen we over de mogelijkheden.



## Uitstroom en analyse

### Uitstroom leerlingen SO

De Klimopschool heeft een doorstroom mogelijkheid naar het VSO van de Klimopschool. De meeste leerlingen van de SO-afdeling van de Klimopschool gaan naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De leerlingen moeten hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ontvangen van het onderwijs loket Voortgezet Onderwijs (PVOW).

Soms komt het voor dat leerlingen naar een andere plaats uitstromen zoals bijvoorbeeld het Praktijkonderwijs (Bolwerk) of een plaats in de dagbesteding (zorg).

De uitstroom van leerlingen aan het einde van het schooljaar 2023-2024 (Peilmoment 01-08-2024)

#### Uitstroom uit SO 1-8-2024

Uitstroom van SO naar VSO (einde schooljaar):	12
Uitstroom uit het SO naar het SBO:	0
Uitstroom naar het praktijkonderwijs	0
Uitstroom regulier onderwijs:	0
Uitstroom naar de zorg:	0
Uitstroom van SO naar vervolgonderwijs:	0
Totaal	12 leerlingen

Voor de uitstroomgegevens van de voorgaande jaren verwijzen we naar de voorgaande schoolgidsen en de bijlage daarbij.

### Analyse resultaten onderwijsdoelen

Bij de uitstroomgegevens kijken we naar 1-8-2024, maar bij de opbrengsten en de analyse van de resultaten kijken we terug naar het schooljaar 2022-2023. Op dat moment waren er 70 leerlingen, verdeeld over 6 klassen. Dit waren 3 SO-groepen en 3 SO structuurgroepen.

Bij alle leerlingen wordt aan de hand van hun intelligentie, ontwikkelingsleeftijd, didactisch functioneren en de mate van intensiteit van hun ondersteuningsbehoeften (landelijk doelgroepenmodel) een uitstroombestemming en hun leerroute per vakgebied bij de CvB groot vastgesteld. Aan de hand van hun leeftijd, de leerroute en de fase waar de leerling zich in bevindt (startfase, middenfase of eindfase) wordt vastgelegd wat het streefniveau is. Aan de hand van dit streefniveau worden groepsplannen voor semester 1 gemaakt en in december worden deze doelen geëvalueerd en besproken bij de groepsbesprekingen. Aan de hand van deze besprekingen wordt er besproken wat er nodig is om de streefniveaus in juni te behalen. Vervolgens worden er groepsplannen gemaakt voor semester 2. In juni worden opnieuw alle doelen van de leerlingen door de leerkrachten gescoord. Vervolgens bekijken leerkrachten of leerlingen op koers liggen of een vertraagde of versnelde ontwikkeling doormaken. Samen met de CvB klein wordt er in juni bekeken of er interventies nodig zijn of dat de uitstroombestemming of een leerroute voor een bepaald vakgebied bijgesteld moet worden.

Hieronder worden de doelstellingen omschreven met de beschreven opbrengsten.

Doelstelling 1: De leerlingen van de Klimopschool behalen de doelen voor de vakken taal en rekenen zoals die in de OPP's beschreven zijn (norm: tussen de 70 en 85%)

We zijn tevreden als 75% van de leerlingen hun streefniveau behaald. In onze opbrengsten valt op dat leerlingen bij mondelinge taal (77.9%) en rekenen (73.5%) hun geplande streefniveau hebben behaald.

In vergelijking met vorig jaar is er bij mondelinge taal een kleine groei en bij rekenen een kleine achteruitgang zichtbaar.

We zijn tevreden over de opbrengsten op het gebied van mondelinge taal van 77.5% naar 77.9 %.

We zijn niet tevreden over de opbrengsten van schriftelijke taal van 66.2% naar 64.7%. Er is in de opbrengsten een verschil zichtbaar tussen de leerlingen in de startfase, middenfase en in de eindfase. In de startfase worden de doelen van schriftelijke taal vrijwel allemaal behaald. Hoe ouder ze worden hoe minder vaak de doelen worden behaald. Ook zijn er veel leerlingen die tussen de leerroute taakgerichte dagbesteding en arbeidsmatige dagbesteding vallen. Echter willen we voor deze leerlingen wel het hoogsthaalbare eruit te halen en proberen we de doelen van arbeidsmatige dagbesteding waar mogelijk te behalen. Om voor leerlingen de lat hoog te leggen kunnen leerroutes per vakgebied anders zijn voor leerlingen. Zouden we het niveau van uitstroombestemming hetzelfde laten bij alle vakgebieden dan zouden de scores hoger zijn. Echter maken we hier een bewuste keuze in om de juiste doelen voor leerlingen te kunnen stellen.

Uit de CITO-toets resultaten blijkt dat met een mooi percentage (mondelinge taal 97%, en rekenen 96%) leerlingen hun toets op of boven hun streefniveau behalen. Dit is getoetst middels een persoons- en methodeafhankelijke toets. Door het verschil in het scoren in Parnassys en de CITO-resultaten kan het daarom zijn dat leerkrachten tijdens het scoren in Parnassys voorzichtig zijn geweest met het afvinken van doelen waardoor de scores lager uitkomen

Vanuit resultaten van schooljaar 2022-2023 kwam naar voren dat veel leerlingen hun geplande streefniveau op het gebied van begrijpend lezen niet behalen. We hebben naar aanleiding van deze resultaten met de werkgroep didactische zaken naar het aanbod gekeken en hier aanpassingen in gedaan. De leerlingen hebben op de CITO schriftelijke taal (AVI en begrijpend lezen) een mooie vooruitgang laten zien (van 17% naar 58%). We zijn nog niet tevreden omdat het percentage 58% is en we als school streven dat 75% van de leerlingen het niveau behaald maar we zijn tevreden met de vooruitgang. We willen de werkgroep didactische zaken bestaande uit drie leerkrachten en de orthodidacticus door laten lopen in schooljaar 2024-2025.

#### Doelstelling 2: Alle leerlingen hebben bij het verlaten van de school een plek in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt of in dagbesteding

Alle leerlingen die zijn uitgestroomd hebben een plek in het vervolgonderwijs of binnen de zorg/dagbesteding.

We zijn tevreden omdat alle leerlingen een plek hebben die bij hen past en waar ze tot ontwikkeling kunnen komen.

#### Doelstelling 3: De leerlingen bevinden zich twee jaar na schoolverlaten op een uitstroombestemming van hetzelfde niveau (norm: 80%)

We kijken bij dit doel twee jaar terug om te beoordelen of dit lukt. In totaal hebben 16 leerlingen in schooljaar 2021-2022 de school verlaten, 2 van de 16 leerlingen bevinden zich op 1 oktober 2023 niet meer op uitstroombestemming van hetzelfde niveau (87,5%).

In vergelijking met vorig jaar ligt het percentage iets lager waarbij 14 van de 15 leerlingen (94%) zich twee jaar na schoolverlaten op een uitstroombestemming van hetzelfde niveau bevindt.

We zijn wel tevreden met deze resultaten, we hebben hierin weloverwogen keuzes gemaakt waar we nog altijd achterstaan.

Doelstelling 4: De leerlingen behalen de uitstroombestemming zoals geformuleerd in het OPP (norm: 80%)

Ons streefniveau in het schooljaar 2022-2023 was dat 80% van alle leerlingen uitstroomt op het vastgestelde uitstroomperspectief zoals die 2 jaar eerder in het OPP is vastgesteld. Schooljaar 2022-2023 zijn er 16 leerlingen uitgestroomd. Er zijn 9 leerlingen zijn uitgestroomd naar het VSO van de Klimopschool, 3 leerlingen naar de zorg, 1 leerling naar onderwijs inclusief behandeling, 1 leerling is naar het SBO, 1 leerling naar het regulier onderwijs en een leerling is naar het buitenland verhuisd. Er zijn 9 leerlingen uitgestroomd op het niveau zoals was vastgesteld in het OPP. Er zijn 3 leerlingen naar de zorg uitgestroomd onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP.

Twee leerlingen zijn boven niveau uitgestroomd, naar regulier onderwijs en naar het Springtij.

In vergelijking met vorig jaar zijn er dit schooljaar meer leerlingen uitgestroomd naar zorg wat het percentage dit schooljaar fors omlaag brengt van 73% naar 56,3%. Echter zijn we wel tevreden over de bestemming van deze leerlingen en zien we dit niet als negatief. Ook op de leerlingen die boven niveau zijn uitgestroomd zijn we trots dat deze doorstroom is gelukt. Ten opzichte van vorig jaar is er bij de leerlingen die boven niveau uitstromen vrijwel geen verschil zichtbaar met de vorige analyse (schooljaar 2021-2022 13% versus schooljaar 2022-2023 12.5%).





## Praktische informatie

### Schooltijden

De Klimopschool heeft een 5 gelijkendagen rooster waarbij leerlingen altijd op school eten tussen de middag. De schooltijden zijn elke dag van 8.30 tot 14.00 uur.

### Indeling groepen en verdeling personeel

In het schooljaar 2024-2025 zijn er 7 groepen. Hieronder de groepen met de verdeling van het de groepen.

<b>SO 1</b> Taakgerichte- en Arbeidsgerichte dagbesteding en arbeid	leeftijd 4 t/m 7* jaar	<b>A1 a/b/c/d</b>	leeftijd 4 t/m 12 jaar
<b>SO 2</b> Taakgerichte- en Arbeidsgerichte dagbesteding en arbeid	leeftijd 7 t/m 10* jaar	Anti-structuur groep	(dit zijn 4 parallel-groepen)
<b>SO 3</b> Taakgerichte- en Arbeidsgerichte dagbesteding en Arbeid	leeftijd 9 t/m 12 jaar		

Hieronder de indeling van het klassenteam over de groepen.

Groep	Leerkracht	Werkzaam op	Onderwijsassistent	Werkzaam op
A1a	Mariska Nijse	ma t/m vr	Yvonne Versloot Maartje de Nooijer	ma, do, vr di, wo
A1b	Cindy de Klerk Nathanja Schreuder	di, do, vr ma, wo	Isabel van der Wal Frederike van Veeren	ma, di, do, di, vr
A1c	Sofie de Nijis Claudia Visser	wo, do, vr ma, di	Christine Kaljouw Steffi Steenberg	ma, di, wo, do di, vr
A1d	Tanja van Veelen Rachel Verhagen	ma, di, vr wo, do, vr	Kim Groenenberg	Ma tm vr
SO 1	Astrid de Groot Susanne Oversier	ma, di, vr wo, do	Henny Molenaar Lia Karstanje	ma, di, wo do, vr
SO 2	Regina Bakker Tanja van Veelen	ma, di, wo, do (vr) vr	Kristy Wisse Nijssen Isabel van der Wal	ma, di, do, vr wo
SO 3	Martijn van Belzen Susanne Oversier	ma, di, wo, do vr	Mona van den Broeke Carola de Jong	ma, di wo, do, vr

Naast het personeel in de groepen werkt er ook ondersteunend personeel op de Klimopschool. Hieronder een overzicht van het personeel.

Personeelslid	Functie	Werkzaam op
Patricia Verschoor	Managementassistent / administratief medewerker	ma t/m do (tot 13.30)
Anita Smit	Psychodiagnostisch medewerker	di, do



Juliëtte Bezemer	Orthopedagoog	ma, di, wo, do
Annemieke Jongepier	Orthodidacticus	di, do, vr
Andrea van der Heul	Logopedist	ma, di, do, vr
Nynke Karremans	Kinderoefentherapeut Cesar	ma, di, vr
Carla de Meulmeester	Kinderoefentherapeut Cesar	di (o)
Bianca Polderman	Kinderoefentherapeut Cesar	wo, do
Roderick Ter Morshuizen	Jeugdarts	Bereikbaar via de GGD Goes
Petra Otto	Maatschappelijk werker	do (o)
Riet de Vos	Vrijwilligster	di (o)
Ingrid Van Viersen	Vrijwilligster	vr (o)
Joey Adriaanse	Conciërge (Springtij/Klimopschool)	ma, di, do, vr
Kimberly Lukas	Extra ondersteuning	ma t/m vr tot 13.00 uur
Meryem Walraven	Directeur SO	ma, di, wo (o), do, vr

### Medewerker Toegang Middelburg

We hebben de afspraak met de Toegang in Middelburg (TIM) dat er een medewerker om de week op het Schor aanwezig zijn voor vragen over de zorg. Milou Verstraten werkt om de week op donderdagmiddag van 13.00 tot 15.00 op het Schor. Het rooster staat op de website.

### Buurtteams Vlissingen

Voor de bewoners van Vlissingen is er om de drie weken een medewerker van de buurtteams Vlissingen aanwezig in het Schor. Zij kunnen ondersteunen bij de zoektocht naar geschikte zorg. Het rooster van aanwezigheid staat op de website.

### Berekening lesuren

Hieronder de berekening van de lesuren voor de Klimopschool SO. De volledige planning van de studiedagen en studiemiddagen vindt u hieronder. We kiezen ervoor om niet alle studiedagen in te zetten zodat we ruimte hebben voor calamiteiten en leerlingen voldoende onderwijs ontvangen.

## Berekening lesuren 2024-2025

**SO**

Leerlingen moeten aantal uren les volgen

**940:00**

maandag	08:30	12:10	03:40	12:30	14:00	01:30	05:10
dinsdag	08:30	12:10	03:40	12:30	14:00	01:30	05:10
woensdag	08:30	12:10	03:40	12:30	14:00	01:30	05:10
donderdag	08:30	12:10	03:40	12:30	14:00	01:30	05:10
vrijdag	08:30	12:10	03:40	12:30	14:00	01:30	05:10
			<b>18:20</b>			<b>07:30</b>	Totaal: <b>25:50</b>

Totaal: **25:50**

**05:10**

**02:30**

Kerstviering

(indien 30 sept. op een schooldag valt, dan uren bijtellen)

Op jaarbasis:

**1351:00**

				dag(en)		totaal
herfstvakantie	21-10-24	t/m	25-10-24	5	25:50	25:50
kerstvakantie	23-12-24	t/m	03-01-25	10	51:40	51:40
voorjaarsvakantie	03-03-25	t/m	07-03-25	5	25:50	25:50
meivakantie	18-04-25	t/m	05-05-25	12	62:00	62:00
hemelvaartvakantie	29-05-25	t/m	30-05-25	2	10:20	10:20
pinkstervakantie	09-06-25	t/m		1	05:10	05:10
zomervakantie	04-07-25	t/m	15-08-25	31	160:10	160:10

**341:00**

7 studiedag(en)  
4 studiemiddag(en)

36:10  
06:00

**1010:00**

**42:10**

**967:50**

**In te vullen studiedagen:**

**27:50**

## Kalender schooljaar 2024-2025

Datum	Activiteit	Toelichting
19-08-2024	Startgesprekken	Uitnodiging volgt via leerkracht
20-08-2024	Eerste lesdag	
20-09-2024	Studiedag 1	Leerlingen zijn hele dag vrij
23-09 tm 27-09-24	Week tegen het pesten	
03-09-2024	Algemene ouderavond nieuwe ouders/verzorgers	
02-10 tm 13-10-24	Kinderboekenweek	
16/17-10-24	Schoolfotoğraf	
21-10 tm 25-10-24	Herfstvakantie	Vrij
07-11-2024	Ouderavond thema zorg	Uitnodiging volgt nog
11-11-2024	Studiedag 2	Leerlingen zijn hele dag vrij
12-11 tm 15-11-24	Toetsweek 1	Rekenen getalbewerkingen, taal
05-12-2024	Sinterklaasfeest	
05-12-2024	Studiemiddag	Leerlingen zijn vanaf 12:00 uur vrij
19-12-2024	Kerstviering	
20-12-2025	Studiemiddag	Leerlingen zijn vanaf 12.00 uur vrij
23-12 tm 03-01-25	Kerstvakantie	Vrij
13-01-2025	Studiedag 3	Leerlingen zijn hele dag vrij
20-01 tm 24-01-25	Oudergesprekken	Uitnodiging volgt via leerkracht
22-01 tm 02-02-25	Nationale voorleesdagen	
28-02-2025	Studiemiddag	Leerlingen zijn vanaf 12:00 uur vrij
03-03 tm 07-03-25	Voorjaarsvakantie	Vrij
31-03 tm 04-04-25	Week van de Lentekriebels	
24-02 tm 28-02-25	Toetsweek 2	Meten, tijd en geld/ Spelling
17-04-2025	Koningsspelen	
17-04-2025	Studiemiddag	Leerlingen zijn vanaf 12.00 uur vrij
18-04-2025	Goede vrijdag	Vrij
21-04 tm 02-05-25	Meivakantie	Vrij
05-05-2025	Bevrijdingsdag	Vrij
23-05-2025	Studiedag 4	Leerlingen zijn hele dag vrijdag
29-05 tm 30-05-25	Hemelvaart + vrije vrijdag	Vrij
12-05 tm 16-05-25	Toetsweek 3	Technisch lezen/ begrijpend lezen
09-06-2025	Pinksteren	Vrij
10-06-2025	Studiedag 5	Leerlingen zijn hele dag vrij
16-06 tm 20-06-25	Oudergesprekken	Uitnodiging volgt via leerkracht
	Schoolreis	Nog te plannen
23-06-2025	Kennismakingsochtend nieuwe groepen	09.30 – 11.30 uur
01-07-2025	Eindfeest voor de leerlingen en ouders	
03-07-2025	Laatste lesdag SO leerlingen	
04-07 tm 15-08-25	Zomervakantie	Vrij

Op [www.klimopschool.nl](http://www.klimopschool.nl) vindt u ook onze agenda. Indien er veranderingen in de planning plaatsvinden, zullen wij u hiervan op de hoogte brengen. Datum schoolreis moet nog gepland worden.



## Schoolreis en excursies

In het SO gaan de groepen ieder jaar op schoolreis. Dat kan voor jonge groepen ook in de omgeving van de school zijn. Voor de schoolreisjes kan een vrijwillige bijdrage worden gevraagd. Vanwege de vrijwilligheid van deze bijdrage mogen alle leerlingen mee.

Alle leerlingen op school gaan een aantal keren op excursie, de excursies sluiten vaak aan bij het themawerken of het leren leren.



## Overblijven

Op alle dagen nemen de leerlingen een lunchpakket en drinken mee naar school. Voor de kleine pauze nemen leerlingen fruit mee. We vragen u om uw kind gezonde drankjes mee te geven (geen koolzuurhoudende dranken) en het liefst water. We willen op school graag gezonde dingen eten en drinken. We stimuleren dat ook tijdens de kookactiviteiten.



## Gymnastiek

Twee keer per week gaan we naar de gymzaal voor bewegingsonderwijs. Van thuis nemen de leerlingen gym schoenen mee en in een aantal klassen ook een T-shirt en een gymbroek mee. De gymspullen blijven op school. De leerkracht van de groep van uw kind maakt met u verdere afspraken over het mee naar huis nemen van de gymkleding, wassen, e.d.



## Verjaardagen leerlingen

Kinderen die jarig zijn mogen dit ook op school vieren. Er wordt gezongen, de jarige mag een cadeautje uitzoeken. Ook mag de jarige leerling trakteren. De vorm van traktatie is vrij, maar onze voorkeur heeft een gezonde traktatie. Ook is het fijn als u van tevoren de datum aan het klassenteam doorgeeft waarop uw kind zijn/haar verjaardag op school wil vieren.



## Samenwerking ouders

De Klimopschool is een school waar de ouderparticipatie een belangrijke rol speelt. Een goed contact en goede samenwerking met ouders is een belangrijke voorwaarde om te komen tot realisering van onze principes en doelstellingen. We hechten grote waarde aan een 'lage drempel'. Net als de kinderen willen we dat ook ouders zich welkom voelen in de school. We zijn van mening dat ouders en leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolopvoeding van het kind. Wij streven naar een open en eerlijke communicatie tussen school en ouders. Informatievoorziening is daarom heel belangrijk. Binnen onze school informeren we u op de volgende wijzen.

- Aan het begin van ieder schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht en de onderwijsassistent en is er gelegenheid om relevante informatie uit te wisselen m.b.t. uw kind.
- In januari wordt u uitgenodigd voor een voortgangsbespreking. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de leervorderingen van uw kind en bespreken we uw visie op het ontwikkelingsperspectief van uw kind t.a.v. wonen, werken en vrije tijd.
- Aan het eind van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een OPP bespreking. U krijgt dan het (concept-) ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor het nieuwe schooljaar. Hierin staat een

eindevaluatie van dat schooljaar en de nieuwe doelen voor het nieuwe schooljaar. Ook staat er achtergrondinformatie in over uw kind. Dit is een verplicht document vanuit de wetgeving. Het OPP wordt met u doorgenomen en afgestemd.

Wanneer u vragen heeft over uw kind, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht om een afspraak te maken.

Huisbezoeken vinden niet standaard plaats. Voor leerkracht en ouders is het wel mogelijk om als daar reden voor is dit wel te doen.

Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, worden de oudercontacten intensiever. Voor extra hulp buiten de groep door bijvoorbeeld de logopedist, orthopedagoog of kinderoefentherapeut is, vanzelfsprekend, de toestemming van de ouders nodig. Wanneer uw kind naar genoemde specialisten gaat, verwachten wij dat u samen met de specialist werkt aan de gestelde doelen. Dit betekent dat we verwachten dat u de aanwijzingen van de specialist opvolgt.

De oudercontacten verlopen veelal via Parro.



### Algemene informatie delen

Wij willen de ouders zo goed mogelijk op de hoogte houden van zaken die belangrijk zijn op school door middel van:

- Ouderavonden: 1 of 2 keer per jaar wordt er een ouderavond gepland. Dit kan zijn met informatie vanuit school of een inhoudelijk thema.
- De jaarkalender: Aan het eind van ieder schooljaar ontvangt u de bijlage van de schoolgids waarin ook de kalender voor het nieuwe schooljaar is opgenomen. Hierdoor bent u op tijd op de hoogte van de vakanties en studiedagen in het nieuwe schooljaar.
- Website: [www.klimopschool.nl](http://www.klimopschool.nl)  
We nodigen u graag uit deze website regelmatig te bezoeken omdat daar steeds het laatste nieuws van de school op te vinden is.
- Nieuwsbrief: Voor iedere vakantie ontvangt u van ons een digitale nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief staan recente informatie uit de school en groepen en data voor de komende periode.



### Telefonisch contact met de school

De school kan uiteraard gebeld worden wanneer er vragen/ problemen zijn over leerlingen of de school. We stellen het op prijs als u de leerkracht niet onder schooltijd belt. U kunt hem/haar op de volgende tijden bereiken:

- tussen 8.15 en 8.30 uur;
- na 14.00 uur

Het klassenteam is goed bereikbaar via de klassentelefoon.

De administratie is aanwezig van 8.00 tot 14.00 uur en is bereikbaar op het algemene nummer: 0118-612668



### De medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Klimopschool bestaat uit twee deelraden. Voor het SO betekent het dat er twee ouderleden en twee personeelsleden in zitten. De MR is gebonden aan wettelijke richtlijnen (WMS: Wet Medezeggenschap Scholen) en handelt als zodanig. De MR heeft een adviesrecht of instemmingsrecht ten aanzien van een aantal zaken, zoals de schoolgids, het vakantierooster en de

hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. In een reglement is vastgelegd over welke zaken de oudergeleding en de personeelsgeleding van de MR advies- of instemmingsrecht heeft. Op school is een exemplaar van dit reglement in te zien. De MR-leden worden gekozen via een stemming en houden zich in hoofdzaak bezig met de volgende taken:

- interne organisatie op school, o.a. vaststellen van vakanties;
- het aannemen van personeel door zitting te nemen in de sollicitatiecommissie;
- het financieel beheer, meedenken over de begroting van de school;
- het onderhouden van contacten met het bestuur;
- mede opstellen van het schoolplan.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en de notulen zijn te lezen op de website van de school. De MR maakt elk jaar een jaarverslag.

Ozeo heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Meer informatie hierover staat in het algemene deel over Ozeo deze schoolgids.

Hieronder een overzicht van de leden van de MR.

De oudergeleding deelraad SO	De personeelsgeleding
Mayke van der Kamp	Rachel Verhagen, leerkracht (secretaris)
Femke (voorzitter)	Lia Karstanje, onderwijsassistent (notulist)
Meryem Walraven, directeur SO	

Naast de MR heeft OZEO een GMR Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Vanuit het SO wordt er contact gehouden met de GMR via Karin Kuppevelt (VSO Klimopschool).

We nemen ook deel aan de OPR (de MR van het samenwerkingsverband). Annemieke Jongepier vertegenwoordigt de Klimopschool in de OPR van Kindop1.



## De ouderraad (OR)

Binnen het SO van de Klimopschool is er een actieve ouderraad. De OR bestaat uit minimaal zes leden en denkt en praat mee over alle zaken die direct met uw kind op school te maken hebben, zoals activiteiten die op school worden georganiseerd en meer praktische regelingen zoals het controleren op luizen. Door regelmatig te vergaderen houdt de OR zich op de hoogte van wat er op school gebeurt. Ze zijn een eerste klankbord voor de Medezeggenschapsraad. Daarnaast helpen de leden bij het organiseren van activiteiten en feesten op school en zorgen ze voor attenties bij Sinterklaas en/of Kerst. Ook fungeren de OR-leden als aanspreekpunt voor andere ouders, wanneer deze vragen of opmerkingen over school hebben. De Ouderraad SO vraagt een vrijwillige bijdrage van €22,50. Dit bedrag wordt aan alle leerlingen besteed voor b.v. traktaties bij het sinterklaasfeest, de kerstviering en ook aan een cadeau voor jarige leerlingen. De bijdrage is vrijwillig en er worden geen kinderen uitgesloten van bovenstaande.

Hieronder een overzicht van de ouderraad geleding.

Naam ouder	Functie
Willemijn Spa (ouder van Julian)	Voorzitter
Franka Brouwer (ouder van Chiara)	Secretaris
Alinda de Visser (ouder van Evi)	Lid
Marianne Meerman (ouder van Lucas)	Lid

Joukje van der Heijde (ouder van Kian)	Lid
Margit Goetheer (ouder van Jelle)	Lid
Meryem Walraven (directeur SO)	Adviseur vanuit de school

## Ouderhulp

De school staat open voor hulp van ouders binnen de school. Deze hulp kan ingezet worden voor:

- begeleiding bij excursies en festiviteiten;
- ondersteuning bij activiteiten als het voorleesontbijt, de sportdag en het eindfeest;
- meehelpen met fondsenwerving.

Wanneer u graag wilt helpen bij dit soort activiteiten kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

## De vrijwillige ouderbijdrage

De ouders/verzorgers van leerlingen van de Klimopschool ontvangen jaarlijks van de Ouderraad een factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage. Vanwege de vrijwilligheid komt dit geld ten goede aan alle leerlingen.

De Medezeggenschapsraad wordt gevraagd om instemming bij de vaststelling van de hoogte en aard van besteding van de ouderbijdrage en bij wijziging van het doel van de ouderbijdrage.

## Informatie gescheiden ouders

De school informeert ouders over de vorderingen van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. De opvoedende ouder krijgt alle informatie van de school. Maar ook de niet-opvoedende ouder heeft recht op informatie van de school. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek (artikel 1-377c). In dit artikel is bepaald dat een school desgevraagd in principe verplicht is de ouder, die niet met het ouderlijke gezag is belast, informatie te verstrekken. Deze moet dit wel schriftelijk aanvragen bij de directie.

De school hoeft de informatie niet te verstrekken als zij deze informatie ook niet aan de ouder, die met het ouderlijk gezag is belast, zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt.

## Schoolvervoer

De leerlingen die verder dan 6 kilometer van de school wonen worden vaak dagelijks met een bus of een taxi van huis naar school en weer teruggebracht.

Het vervoer van huis naar school en omgekeerd wordt door de gemeente (waar u woont) georganiseerd. Om voor vervoer in aanmerking te komen, dienen de ouders jaarlijks een aanvraag in te dienen bij hun gemeente.

De Commissie van Begeleiding van de school kan op verzoek van de gemeente adviseren welke vorm van vervoer het meest haalbaar is.

Dit kan zijn:

- aangepast vervoer;
- streekvervoer;
- eigen vervoer: fiets of ouders brengen hun kind zelf.

Voor informatie, voor afbellen of voor het doorgeven van wijzigingen of problemen belt u zelf met het

taxibedrijf of de gemeente. Als u uw kind onder schooltijd ophaalt of bij ziekte van uw kind moet u dit zelf doorgeven aan het taxibedrijf.



## Identiteit

Onze school is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

### *Iedereen is welkom*

Onze school is algemeen toegankelijk. Dit betekent dat onze school openstaat voor iedereen. We gaan respectvol met elkaar om. Ons uitgangspunt is dat elk mens, en dus ook elke leerling, uniek is.



## Schooldocumenten

In deze schoolgids zijn de belangrijkste gegevens opgenomen. Meer schoolinformatie vindt u in de volgende documenten.

- Het schoolplan. Hierin staat o.a. de doelstelling, de missie en de visie van de school beschreven.
- Document leerling-zorgstructuur. Een document waarin het raamwerk van de zorg voor de individuele leerling staat beschreven.
- Veiligheidsplan. In dit plan staat beschreven hoe wij een prettige en veilige leeromgeving willen bevorderen. Zaken zoals omgangsregels, ontruimingsplannen en zaken m.b.t. arbeidsomstandigheden worden hierin duidelijk omschreven. Het plan ligt ter inzage op school.
- Naast bovenstaande documenten heeft de school ook veel protocollen. Mocht u één van de documenten of protocollen willen inzien, dan kunt u contact opnemen met de directeur.





## Regels en wetten

---

### Afspraken over kleding

Op onze school hebben we een aantal kledingvoorschriften opgesteld. Deze voorschriften zijn conform de 'Leidraad kleding op scholen' van het ministerie van OCW.

De volgende afspraken gelden op de Klimopschool:

- Het dragen van kleding mag geen ongewenst gedrag oproepen, daarom dus geen kleding met discriminerende teksten, uitdagende teksten of tekens op kleding die op een of andere manier ongewenst gedrag oproepen of aanstoot geven.
- Het dragen van kleding past bij algemeen geldende fatsoensnormen, zoals bv. petten/ capuchons afzetten als je de school en klas binnen komt.
- Er wordt geen extreem uitdagende kleding onder schooltijd toegestaan.
- Veiligheid bij het werken met machines en gereedschappen is belangrijk. Onveilige kleding is daar niet toegestaan. Tijdens de lessen handvaardigheid, koken en groen wordt voor veiligheidskleding gezorgd. Het dragen hiervan is dan ook verplicht bij deze lessen. Hierbij worden sieraden afgedaan en haren vast gedragen.
- Verder is bij gymnastiek aangepaste kleding vereist. Mocht de gymkleding vergeten zijn, dan stelt de school kleding beschikbaar en wordt dit met ouders gecommuniceerd.

Als wij van mening zijn dat de kleding die wordt gedragen, niet past binnen bovenstaande afspraken, dan overleggen wij met de leerling en ouders/verzorgers, er van uitgaande dat we er samen uitkomen. Ook hier moeten personeelsleden van de school en ouders/verzorgers aan kinderen laten zien dat je door er samen over te praten en inzicht te geven, problemen kunt oplossen.

Bovenstaande afspraken gelden natuurlijk niet alleen voor leerlingen, maar ook voor de personeelsleden en stagiaires bij ons op school. Goed voorbeeld doet goed volgen.

---

### Privacy

Op de Klimopschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkerovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier in Parro dat we aan



het begin van het schooljaar met u delen waarop u kunt aangeven op u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. U kunt aan de administratie van de school vragen hoe dit werkt.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in het privacyreglement op de website van Ozeo en van de school.



## Foto's en filmpjes

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u daarvoor toestemming geeft op het aanmeldformulier.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouders/verzorgers niet op de foto of film mogen worden gezet. Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u om geen foto's of filmpjes waarop anderen (leerlingen, leraren of ouders) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.



## Communicatie

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie, namelijk Parro. Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan (bijvoorbeeld een ontwikkelingsperspectiefplan), dan zullen wij dit bestand altijd beveiligen met een wachtwoord en u apart het wachtwoord verstrekken of sturen wij u een beveiligde mail.



## Lesuren

Leerlingen in het SO moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. We hebben in het SO een rooster met 5 gelijke dagen met 940 uur per jaar. De urenberekening is terug te lezen in het vorige hoofdstuk.



## Lesuitval

Lesuitval wordt zoveel mogelijk voorkomen door leerkrachten en onderwijsassistenten, bij ziekte of afwezigheid van collega's, flexibel in te zetten. Echter ook aan de flexibiliteit en aan het aantal collega's dat ingezet kan worden, komt wel eens een eind. In dit soort noodsituaties kan het gebeuren dat lessen uitvallen. De leerlingen krijgen dan vrij.



## Wachtlijst

De Klimopschool SO heeft personele en materiële middelen om zo'n 75 leerlingen kwalitatief goed onderwijs te geven. Het kan voorkomen dat uw kind een TLV krijgt, maar dat er nog geen plaats is op de Klimopschool. Belangrijk is dat u dan wel aanmeldt, middels het aanmeldformulier. De volgorde van binnenkomst van het aanmeldformulier bepaalt de volgorde van de wachtlijst. Als er in een groep plaats ontstaat zal de leerling, die het eerst is aangemeld (met een volledig ingevuld en getekend

formulier) en in deze groep past, geplaatst worden. Een leerling die geen onderwijs meer ontvangt, kan, in samenspraak met het samenwerkingsverband, boven aan de wachtlijst geplaatst worden. De jongste groep is “vol” als er maximaal 14 leerlingen in zitten. In de andere groepen kunnen maximaal 15 leerlingen. In de groepen voor kinderen met autisme is het vol bij 10 leerlingen. Natuurlijk proberen we, in samenspraak met de samenwerkingsverbanden, wachtlijsten te voorkomen.

## Sponsorbijdrage

Hierbij hanteren wij de uitgangspunten van stichting Ozeo. Deze uitgangspunten zijn op te vragen bij de stichting.

## ICT en Regels computer en internetgebruik Klimopschool

In alle klassen zijn laptops, chromebooks, Ipads en een digitaal schoolbord aanwezig. Iedere klas maakt gebruik van educatieve software. We hebben hiervoor regels afgesproken die hieronder te lezen zijn.

### Algemene regels computergebruik:

- Leerlingen mogen alleen met toestemming van en onder toezicht van een personeelslid gebruik maken van de computer.
- Leerlingen mogen alleen met een algemeen leerlingenaccount gebruik maken van de computer.
- Géén veranderingen aanbrengen aan de instellingen van de computer en randapparatuur.
- Leerlingen mogen alleen met toestemming van een personeelslid iets printen.
- Personeel blijft verantwoordelijk voor alle leerling activiteiten met betrekking tot de computer.
- Het digibord mag gebruikt worden door leerlingen om te spelen of leren, als er toezicht in de klas aanwezig is.

### Internetgebruik:

- Leerlingen mogen niets downloaden (geen games, software en muziek)
- Leerlingen mogen onder toezicht filmpjes kijken op YouTube.
- Er worden op school geen filmpjes of clipjes gekeken waarin geweld of seks voorkomt.
- Leerlingen bezoeken geen sekssites, sites met geweld, racisme of extremisme en beledigende teksten/beelden.

### Gebruik mobile telefoons/ smartphones:

- In de klas lever ik mijn telefoon in bij de juf / meester of ik leg hem op de aangewezen plek.
- In de pauze wordt hier geen gebruik van gemaakt.
- Ik maak met mijn telefoon geen opnames van mezelf en anderen (foto, film, geluid).
- Lukt het je niet om je aan bovenstaande afspraken te houden wordt de telefoon ingeleverd en gaan we na lestijd in gesprek.

## Schoolverzuim/verlof/leerplicht

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde ‘extra verlof’ zijn vanuit de leerplichtwet regels opgesteld. Deze regels gelden alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden, zoals:

- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners;
- huwelijk van familie (eerste/tweede/derde graad) 12½, 25, 40, 50-jarig huwelijksfeest;
- verhuizing;
- gezinsuitbreiding;

- bepaalde religieuze feestdagen, bijvoorbeeld Biddag, Dankdag of Eid-al-Fitr.

Ook kan er sprake zijn van extra verlof wanneer een ouder onmogelijk in de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Dit is uitsluitend wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken tijdens de schoolvakanties op vakantie kan. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Om over een dergelijk verzoek te kunnen beslissen, is een werkgeversverklaring nodig om aan te kunnen tonen dat de extra vakantie om die reden wordt aangevraagd.

Er mag *geen* vrij gegeven worden voor goedkope vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, midweek- of weekendvakanties.

Ook de volgende argumenten zijn *geen* reden voor verlof:

- al jaren niet op vakantie geweest;
- geen andere vertrekbaarheid;
- al tickets hebben gekocht of reserveringen hebben gedaan;
- meereizen met anderen;
- een ander kind uit het gezin is vrij;
- dat er 'toch al geen les meer gegeven wordt';
- eerder vertrekken vanwege verkeersdrukte of aankomsttijden op vakantiebestemming.

Als u verlof voor uw kind wilt aanvragen, moet u zo vroeg mogelijk een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur via een verlofformulier. Dit formulier is te downloaden van de website.

Na afweging van uw verzoek wordt binnen vier weken een beslissing genomen door de directeur van de school of de leerplichtambtenaar. Wanneer naar het oordeel van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van een reden voor 'extra verlof' geen sprake is en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u een proces-verbaal verwachten.

Bezoek aan de dokter/tandarts/specialist kunt u telefonisch doorgeven. We verzoeken u deze bezoeken, als dit mogelijk is, na schooltijd te plannen. Bij ziekte kunt u uw kind zelf voor 8.45 uur telefonisch ziekmelden bij de school. Wanneer u dit niet doet, is het ongeoorloofd verzuim.

Wanneer de leerling weer beter is, moeten ook de school daarover geïnformeerd worden. Na drie keer ongeoorloofd verzuim, dus als de ouders de school niet ingelicht hebben over de reden van het verzuim, zijn we genooddaakt de leerplichtambtenaar te informeren.



## Verzekeringen / aansprakelijkheid

### *Wettelijke aansprakelijkheid*

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouders/verzorgers om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, zodat afhankelijk van de situatie de schade op uw aansprakelijkheidsverzekering verhaald kan worden.

### *Schoolverzekering*

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd.

Heeft u over bovenstaande vragen? Neemt u dan contact op met de directie van de school.





## Regelingen en veiligheid

---

### Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

#### Hoe doen we dat?

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie paragraaf klachtenregeling), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie paragraaf gedragscode). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

---

### Preventiemedewerker en BHV

#### Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het arbo-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Joey Adriaanse.

De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door alle gecertificeerde BHV-ers. Bij ons op school zijn dat in elk geval alle collega's die geen vaste klas hebben. Te denken aan de commissie van begeleiding, logopedie, directeur.

---

### Mogelijkheid om incidenten te melden

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en/of aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

---

## Calamiteiten

Calamiteiten zijn gebeurtenissen die een grote impact hebben op een school. U kunt hierbij denken aan het onverwacht overlijden van een leerling of een medewerker of een ernstig ongeval of incident waarbij leerlingen of medewerkers betrokken zijn. Hoewel we natuurlijk hopen dat dergelijke calamiteiten zich nooit op onze school zullen voordoen, is het toch verstandig ons voor te bereiden. De veiligheid van onze leerlingen en medewerkers staat voorop. Dat is de reden waarom we als school beschikken over een crisisteam en crisisplan. In dit plan is ook aandacht voor de communicatie met ouders en leerlingen.



## Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons in het SO zijn dit Juliëtte Bezemer ([j.bezemer@ozeo.nl](mailto:j.bezemer@ozeo.nl)) en Anita Smit ([a.smit@ozeo.nl](mailto:a.smit@ozeo.nl)).



## Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.



## Handle with care (HWC)

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. De leerkracht kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-signaal'.

Als de politie voor een mogelijke situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de directeur of de intern begeleider waar de leerling op school zit: de naam van de leerling, de geboortedatum van de leerling en het signaal 'Handle with Care'. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet aan ons mee.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal van de politie. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Bij elk incident streeft Veilig Thuis eerst contact op te nemen

met de ouders om hen vooraf te informeren over het HwC-signaal dat uitgaat naar school. Is dit niet mogelijk, dan gebeurt dit zo snel mogelijk achteraf.



## Klachtenregeling

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is er een interne vertrouwenspersoon, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit Anita Smit ([a.smit@ozeo.nl](mailto:a.smit@ozeo.nl)).

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de interne vertrouwenspersoon, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. De externe vertrouwenspersoon fungeert als klankbord, geeft advies, maar kan u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn: Hans van Holland: 010-4071599 / [h.vanholland@cedgroep.nl](mailto:h.vanholland@cedgroep.nl). We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl) of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo via [bestuurssecretariaat@ozeo.nl](mailto:bestuurssecretariaat@ozeo.nl).

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op met alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het bestuur van Ozeo of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).
- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

---

## Vertrouwensinspectie

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

---

## Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs

Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

---

## Gedragscode

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

---

## Pestprotocol

Er is op school aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons is dat Astrid de Groot ([a.groot@ozeo.nl](mailto:a.groot@ozeo.nl)).

## Protocol medisch handelen op school

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het op verzoek verstrekken van medicijnen, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.



## Veiligheidsplan

Op de Klimopschool wordt de veiligheid van leerlingen en personeel gewaarborgd door het protocol veiligheid, waarin de aanpak van de veiligheid op de Klimopschool beschreven staat.

Leerlingen die gedrag zouden kunnen gaan vertonen wat onveilige situaties kan opleveren hebben een signaleringsplan. Deze voorspelling wordt gedaan door het klassenteam en de commissie van begeleiding die betrokken zijn bij de betreffende leerling. Dit plan is in het klassenteam opgesteld, besproken met de ouders in het ouder gesprek en staat vermeld in het OPP bij punt 7 onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Indien wenselijk is ook de leerling op de hoogte van zijn aanwezige signaleringsplan. Aan het plan kan een mogelijke emotiemeter gekoppeld worden, wat op meerdere plekken ingezet kan worden.

In het signaleringsplan staat beschreven op welke manieren er op de juiste manier omgegaan kan worden met de leerling, maar ook welke acties vooral niet gedaan moeten worden en wat de leerling zelf kan doen om zijn gedrag te reguleren. Het gebruik van de rustruimte die voor elke klas aanwezig is kan hier een grote rol in spelen. Door het gebruik van het signaleringsplan proberen we om incidenten zoveel mogelijk te herkennen en te voorkomen.

Wanneer een leerling in een situatie terecht komt waarin de situatie bedreigend kan zijn voor hemzelf of omstanders, kan ervoor gekozen worden om de leerling te verplaatsen door middel van een veiligheidsgreep. Deze greep is met het team van de Klimopschool vastgesteld en wordt periodiek geoefend. De veiligheidsgreep dient te allen tijde door 2 personeelsleden te worden uitgevoerd.

Ook wanneer een leerling geen signaleringsplan heeft en er toch een onveilige situatie ontstaat kan er besloten worden de leerling te verplaatsen door middel van de veiligheidsgreep. Wanneer er sprake is geweest van het toepassen van een veiligheidsgreep, dient er in het leerlingvolgsysteem een melding gemaakt te worden via het formulier incident registratie. Na het invullen van dit formulier is het noodzakelijk dat zowel ouders als de commissie van begeleiding op de hoogte worden gesteld.

Op onze school zijn er twee soorten situaties waarbij fysiek ingrijpen door leerkrachten noodzakelijk of wenselijk is:

- Ter voorkoming van gevaarlijke(re) situaties. Als de veiligheid van de leerling zelf of die van anderen in gevaar is.
- Ter voorkoming van schade aan het gebouw en/of aan materialen.



## Roken

Het is verboden om in het schoolgebouw en op het schoolterrein te roken. Sinds augustus 2020 is een rookvrij schoolterrein verplicht. Dat betekent dat er op het hele terrein van de school niet gerookt mag worden. Bij alle ingangen van de school wordt dit kenbaar gemaakt middels borden. De Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit controleert of wij deze wetgeving correct uitvoeren.





## Verwijdering leerling

In de scholen die onderdeel uitmaken van Ozeo kan het voorkomen dat door het gedrag van een leerling het onderwijsproces ernstig wordt verstoord of belemmerd. Het College van Bestuur en schooldirecteuren dragen de verantwoordelijkheid voor de veiligheid, de orde en een goede gang van zaken in de scholen en kunnen om de orde te herstellen een drietal maatregelen nemen:

- Time-out: Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. Dit is een korte periode (maximaal één dag) waarin de leerling niet wordt toegelaten tot de school.
- Schorsing: Bij een of meer ernstige incidenten met ingrijpende gevolgen voor de organisatie kan worden overgegaan tot een schorsing van de leerling.
- Verwijdering: Bij een of meer ernstige incidenten met ingrijpende gevolgen voor de organisatie kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Meer informatie hierover is terug te vinden in de Wet op de Expertise Centra, art. 40 (regeling voor toelating en verwijdering van leerlingen) en art. 61 (bezwaarprocedure).



## Schorsen en verwijderen

De directeur van de school heeft van het bestuur de bevoegdheid gekregen een leerling voor een of meerdere dagen te schorsen. Het aantal dagen is afhankelijk van de ernst van de overtreding. Een schorsing is gebonden aan de wettelijke termijn van maximaal vijf dagen. Er kan besloten worden tot schorsen over te gaan als een leerling niet meer is aan te sturen of de veiligheid van de leerling en van anderen niet meer gegarandeerd kan worden. Van een schorsing worden ouders direct telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er naar een vervolg gezocht. Het streven is de situatie weer werkbaar te maken en de leerling terug op school te laten komen.

Indien een leerling door ons niet meer te beïnvloeden is en daardoor een gevaar voor anderen oplevert of geen aansluiting meer heeft met het aanbod van onze school kan er een verwijderingsprocedure gestart worden. De beslissing een leerling te verwijderen is een beslissing van het bestuur. Van dit besluit worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. Daarvoor zijn zij al door de directeur geïnformeerd over de komende verwijdering. Ouders hebben, conform artikel 40 lid 4 en artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra, het recht om bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit van het bestuur. Er komt dan een heroverweging. In zo'n situatie wordt er altijd contact tussen de ouders en de directeur van de school onderhouden. De inspectie speciaal onderwijs wordt erbij betrokken. De leerling is per slot van rekening leerplichtig. Echter niet alle gedrag is voor ons acceptabel en te hanteren. In ieder geval zijn veiligheid van medewerkers, leerlingen én gepast omgaan met gebouw en materiaal belangrijke criteria.





## Contactgegevens Ozeo en het samenwerkingsverbanden

---

### Contactgegevens stichting Ozeo

Het bestuur van onze school is Ozeo. Ozeo heeft zeventien scholen verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Bevelanden/Tholen. Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, tien scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs.

Het bestuur van Ozeo bestaat uit de voorzitter van het college van bestuur dhr. F.J.M. van Esch (voorzitter) en mevr. E.M.K. Danneels. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49,  
4338 PB Middelburg  
E-mail: [info@ozeo.nl](mailto:info@ozeo.nl)  
Tel: 0118-745011  
[www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)

---

### Samenwerkingsverbanden

Hieronder een overzicht van de SWV-en in onze regio en hun websites:

- PO Oosterschelde en Walcheren: [www.swvkindop1.nl](http://www.swvkindop1.nl)
  - PO Zeeuws-Vlaanderen: [www.pozv.nl](http://www.pozv.nl)
  - Primair reformatoisch: [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl)
-



## Begrippenlijst

Sommige begrippen uit de lijst staan in deze schoolgids. De lijst bevat ook begrippen die niet in de schoolgids genoemd worden, maar die wel regelmatig gebruikt worden op onze school.

- **Auti-groep**

Groep waar kinderen met een stoornis uit het autistisch spectrum worden opgevangen, in deze groep werken we met een speciaal programma.

- **Arbo-plan**

Plan waarin beschreven staat welke maatregelen de school neemt of gaat nemen t.a.v. de veiligheid in en rond de school.

- **BHV-er**

Mensen die opgeleid zijn voor bedrijfshulpverlening.

- **Kinderoefentherapie Cesar**

Vorm van fysiotherapie.

- **Culturele vorming**

Activiteiten en excursies ter bevordering van de culturele vorming.

- **Formatieplan**

Plan waarin aangegeven staat in welke functies en voor hoeveel uur personeel op school aanwezig is.

- **GMR**

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

- **ICT**

Informatie Communicatie Technologie; hoe organiseert de school het computeronderwijs.

- **Instroomprofiel**

Het beeld en niveau van de leerling aan het begin van de schoolperiode.

- **Leerlijnen**

Uitwerking van vakken in kleine praktische stapjes; een leerlijn geeft voor een bepaald leergebied aan hoe kinderen van een bepaald beginniveau tot de kerndoelen komen

- **Leerlingvolgsysteem (LVS)**

Digitaal (registratie)systeem waarmee we de ontwikkeling van leerlingen kunnen volgen.

- **Leerlingzorgstructuur**

Systeem waarmee we de resultaten van leerlingen volgen.

- **Ontwikkelingsperspectief**

De ontwikkelingslijn tussen instroomprofiel en uitstroomprofiel; het ontwikkelingsperspectief geeft aan wat een leerling gaat leren op school.

- **OPP**

Ontwikkelingsperspectiefplan: plan voor een leerling waarin staat hoe hij of zij wordt begeleid en aan welke doelen er bij dit kind wordt gewerkt; het plan wordt gemaakt voor één jaar.

- **Picto's**

Plaatjes van o.a. het dagprogramma, die gebruikt worden in de klas en op school.

- **RPCZ**

Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland.

- **SBO**

Speciaal Basisonderwijs.

- **Schoolgids**

Informatiegids van de school.

- **Schoolplan**

Iedere school moet om de vier jaar een plan schrijven, waarin de school beschrijft hoe het onderwijs georganiseerd is, hoe de kwaliteit van het onderwijs bewaakt wordt en op welke manier de school het onderwijs wil verbeteren.

- **SO**

Speciaal onderwijs.

- **TEACCH**

Programma voor kinderen met autisme.

- **Teambuilding**

Werken aan verbetering van de professionele werksfeer binnen een team.

- **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Bewijs voor toelaatbaarheid voor een bepaald schooltype.

- **UITSTROOMPROFIEL**

Het vereiste niveau om op een verwachte uitstroom- bestemming te kunnen beginnen, een uitstroombestemming kan bijvoorbeeld zijn arbeid of dagbesteding.

- **VSO**

Voortgezet speciaal onderwijs.