

- Gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die zeer moeilijk leren -

## PRAKTISCHE BIJLAGE SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2022-2023

Afdeling speciaal onderwijs VSO  
12 t/m 19 jaar



Adres VSO Klimopschool :  
Postcode :  
Telefoon :  
E-mail:  
Website :  
Adres **OZEO** :  
Postcode :  
Tel:

**Korcakstraat 1**  
**4335 ER Middelburg**  
**0118 – 633332**  
[info@klimopschool.nl](mailto:info@klimopschool.nl)  
[www.klimopschool.nl](http://www.klimopschool.nl)  
Kleverkerkseweg 49  
4338 PB  
0118-745011

Beste ouders/verzorgers,

Hieronder vindt u de praktische bijlagegids met informatie voor het schooljaar 2022-2023 van de Klimopschool afdeling VSO. De schoolgids staat op de website [www.klimopschool.nl](http://www.klimopschool.nl).

De leerlingen van het VSO zitten op de locatie **VSO Atalant** aan de Korczakstraat. Wij zitten samen in één gebouw met de leerlingen van het Asteria College.

Wij hopen dat het schooljaar 2022-2023 een prettig en leerzaam schooljaar zal worden, waarin ouders en school nauw samen kunnen werken.

Het VSO start met startgesprekken op **maandag 5 september 2022**. Op **dinsdag 6 september 2022** is de eerste lesdag.

Met vriendelijke groet,

Marieke van Eersel  
Directeur VSO Klimopschool

Op de  klimopschool

*Mag de leerling zichzelf zijn*

Willen we dat iedereen zich veilig voelt

*INVESTEREN WE IN GOEDE CONTACTEN MET OUDERS.*

*Denken we samen met de leerling en*

*zijn omgeving na over de toekomst*

*Bieden we goed onderwijs gericht op zelfstandigheid  
en meedoen in de maatschappij*

*Werken we doelgericht*

Leren we voor de toekomst

*Zijn we deskundig in het geven van onderwijs aan leerlingen  
met leer- en gedragsstoornissen*

*Blijven ook de meesters en de juffen leren*

Denken we vanuit mogelijkheden.

# Inhoud

Inhoud	3
1. Verdeling personeel over de groepen	4
2. Overig personeel	5
3. Praktische zaken	6
Schooltijden en pauzes	6
Medezeggenschapsraad (MR)	6
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	6
Ondersteuningsplan Raad (OPR)	6
Ouderraad	6
4. Kalender schooljaar 2022-2023	7
5. Organisatie van de school	8
Uitstroom uit het VSO	8
Totaal 27 leerlingen	8
6. SCHOOLONTWIKKELING	9
De belangrijkste ontwikkelingen voor het komende jaar/jaren	10
7. ZORG EN EXTRA ONDERSTEUNING	10
8. VEILIGHEIDSBELEID	11
Veiligheid op school	11
Schoolregels binnen VSO Atalant	11
Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener	11
Mogelijkheid om incidenten te melden	11
Meldcode	12
Verwijsindex	12
Klachtenregeling	12
Vertrouwensinspectie	13
Gedragscode	13
Pestprotocol	14
Protocol medisch handelen op scholen	14

## 1. Verdeling personeel over de groepen

Groep	Leerkracht	Werkzaam op	Onderwijsassistent	Werkzaam op
VSO anti-A (12-18 jaar)	Monique van der Luit	ma t/m vr	Sanne Wallenburg	ma-di-wo-do
VSO anti-B (12-18 jaar)	Annemiek Gijsbertsen Myrthe Förster	ma-di-vr wo-do	Nicolien Velleman	wo-do-vr
VSO 1A (onderbouw)	Jeroen Jansen Roos van Liere (Tirza Breure)	ma-di wo-do-vr	Kristy Wisse Nijssen Karin van Noorden	ma-di wo-do-vr
VSO 1B (onderbouw)	Melanie Janssen Bianca de Kroo	ma-do-vr di-wo	Marije Nijeboer	ma-di-wo-vr
VSO 2 (middenbouw)	Sander Poppe Jeroen Jansen	ma-di-wo-do vr	Karin van Kuppevelt	ma-di-wo-vr
VSO 3 (bovenbouw)	Dennis van Dijk Myrthe Förster	ma-di-wo-do vr	Esmée Schuijt	ma-di-do

## 2. Overig personeel

Personeelslid	Functie	Werkzaam op
Jacuba Huysman	Leraarondersteuner vakgebied koken	ma-do-vr
Martijn Nijssse	Leraarondersteuner vakgebied groen	di-wo-do-vr
Leo Bruggeman	Vakleraar vakgebied techniek	di-vr
Raymond Naerebout	Vakleraar bewegingsonderwijs / trainer Rots & Water	do morgen - vr
Tirza Breure	Leerkracht Inzetbaar voor langdurige vervanging.	wo-do-vr
Jessika Markovic	Leerkracht Flexibel inzetbaar voor kortdurende vervanging en extra ondersteuning in de klas.	ma-wo-do
Maike Paelinck	Leerkracht ATL	wo
Denice Danielse	Stagebegeleider	ma-di-wo(o)-do
Janneke Ruitenbeek	Stagebegeleider	ma-di-vr
Anita Smit	Psychodiagnostisch medewerker / lid CVB	ma-vr
Martine van Veen	Orthopedagoog / lid CVB	ma-di-do
Miranda de Been	Orthodidacticus / lid CVB	ma-di-do
Andrea van der Heul	Logopedist	di
Nynke Karremans	Kinderoefentherapeut Cesar	ma
Bianca Schrijver	Kinderoefentherapeut Cesar	wo
Roderick ter Morshuizen	Jeugdarts	Bereikbaar via de GGD Goes
Petra Otto	Maatschappelijk werker	ma
Riet de Vos	Vrijwilligster	wo ochtend
Ton de Bree	Vrijwilliger	Nog vaststellen
Wietse Bergstra	Conciërge (Klimopschool / Asteria)	ma-di-do-vr
Amber van Oostrom	Managementassistent	ma-di-wo(o)-do(o)
Marieke van Eersel	Directeur VSO	ma-di-wo-do-vr (om de week)

### 3. Praktische zaken

<b>Schooltijden en pauzes</b>	
Maandag t/m vrijdag:	08.30 – 14.30 uur
<u>Klassen VSO anti-A, anti-B, VSO1B</u>	
Ochtendpauze:	10.15 – 10.30 uur
Middagpauze:	12.15 – 12.45 uur
<u>Klassen VSO1A, VSO2, VSO3</u>	
Ochtendpauze:	10.30 – 10.45 uur
Middagpauze:	12.30 – 13.00 uur
<p>Het VSO krijgt 1000 uur les per jaar.            De pauzes tellen niet mee als lestijd.            De school is open vanaf 08.15 uur.</p>	

<b>Medezeggenschapsraad (MR)</b>	
De oudergeleding	De personeelsgeleding
Mevr. Mayke van der Kamp	Roos van Liere, leerkracht
Dhr. Sander Bruggeman	Rachel Verhagen, leerkracht
Vacature	Kristy Wisse Nijssen, onderwijsassistent
Meryem Walraven, directeur SO Marieke van Eersel, directeur VSO	
<b>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)</b>	
Jessika Markovic, leerkracht Karin van Kuppevelt, onderwijsassistent Franka Brouwer, ouder	
<b>Ondersteuningsplan Raad (OPR)</b>	
Het samenwerkingsverband voor VO: Anita Smit, psychodiagnostisch medewerker	

<b>Ouderraad</b>	
Naam ouder	Functie
Willemijn Spa (ouder vanuit SO afdeling)	Voorzitter
Franka Brouwer (ouder vanuit SO afdeling)	Secretaris
Alinda de Visser (ouder vanuit SO afdeling)	Lid
Diana Oosterwaal (ouder vanuit SO afdeling)	Lid
Meryem Walraven (directeur SO)	Adviseur vanuit de school
<p>De Ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van €20,-. Dit geld wordt besteed vanwege de vrijwilligheid aan alle leerlingen, voor b.v. traktaties bij het sinterklaasfeest, de kerstviering en ook aan een cadeau voor jarige leerlingen.</p> <p>Vanaf dit schooljaar willen wij de OR per locatie gaan vormgeven. Dit betekent dat het SO en het VSO streeft naar een ouderraad per afdeling. Voor het VSO worden momenteel belangstellende ouders gezocht.</p>	

## 4. Kalender schooljaar 2022-2023

Datum	Activiteit	Toelichting
05-09-2022	Startgesprekken	Uitnodiging volgt via leerkracht
06-09-2022	Eerste lesdag	
26-09 t/m 30-09	Week tegen het pesten	
03-10-2022	VSO Atalant restaurant (onder voorbehoud)	
05-10 t/m 16-10	Kinderboekenweek	
<b>10-10-2022</b>	<b>Studiedag 1</b>	<b>Leerlingen zijn vrij</b>
10-10 t/m 14-10	Oudergesprekken OPP <u>nieuwe</u> aanmeldingen	Uitnodiging volgt via leerkracht
18-10-2022	Schoolfotograaf	Planning per klas volgt via leerkracht
20-10-2022	Schoolfotograaf	Planning per klas volgt via leerkracht
<b>24-10 t/m 28-10</b>	<b>Herfstvakantie</b>	
10-11 t/m 15-12	Start naschoolse activiteiten blok 1 (6x)	Iedere donderdag 14.45 – 16.00 uur
14-11 t/m 18-11	Toetsweek	
<b>15-11-2022</b>	<b>Studiedag 2</b>	<b>Leerlingen zijn vrij</b>
21-11-2022	Ouderavond	Thema: de Gezonde school
02-12-2022	Sinterklaas activiteiten	
21-12-2022	Kerstmarkt	Deze vindt plaats in de avond
<b>23-12-2022</b>	<b>Alle leerlingen zijn vanaf 12.00 uur vrij</b>	
<b>26-12 t/m 06-01</b>	<b>Kerstvakantie</b>	
18-01 t/m 01-03	Start naschoolse activiteiten blok 2 (6x)	Iedere woensdag 14.45 – 16.00 uur
23-01-2023	VSO Atalant restaurant (onder voorbehoud)	
30-01 t/m 03-02	Oudergesprekken	Uitnodiging volgt via leerkracht
<b>02-02-2023</b>	<b>Studiedag 3</b>	<b>Leerlingen zijn vrij</b>
15-02-2023	Open middag VSO Atalant	15.00 – 17.00 uur
<b>20-02 t/m 24-02</b>	<b>Voorjaarsvakantie</b>	
06-03-2023	VSO Atalant restaurant (onder voorbehoud)	
15-03-2023	Leerlingendag	
20-03 t/m 24-03	Week van de Lentekriebels	
22-03-2023	Ouderavond	Thema: financiën en uitstroom
<b>07-04 t/m 10-04</b>	<b>Goede vrijdag en 2<sup>e</sup> Pasen</b>	
14-03 t/m 18-04	Start naschoolse activiteiten blok 3 (6x)	Iedere dinsdag 14.45 – 16.00 uur
21-04-2023	Koningsspelen	
<b>24-04 t/m 05-05</b>	<b>Meivakantie</b>	
15-05-2023	VSO Atalant restaurant (onder voorbehoud)	
<b>17-05-2023</b>	<b>Studiedag 4</b>	<b>Leerlingen zijn vrij</b>
<b>18-05 t/m 19-05</b>	<b>Hemelvaart + vrije vrijdag</b>	
<b>29-05-2023</b>	<b>Pinksteren</b>	
30-05 t/m 02-06	Toetsweek	
19-06-2023	VSO Atalant restaurant (onder voorbehoud)	
03-07-2023	Kennismakingsochtend nieuwe groepen	09.30 – 11.30 uur
04-07-2023	Eindfeest voor de leerlingen en ouders	
05-07-2023	Diploma uitreiking	
<b>07-07-2023</b>	<b>Laatste lesdag VSO leerlingen</b>	
10-07-2023	Afrondingsgesprekken leerlingen + ouders	
10-07 t/m 14-07	Organisatieweek	Leerlingen vrij
<b>17-07- t/m 25-08</b>	<b>Zomervakantie</b>	

Op [www.klimopschool.nl](http://www.klimopschool.nl) vindt u ook onze agenda. Indien er veranderingen in de planning plaatsvinden, zullen wij u hiervan op de hoogte brengen. Data schoolreis en sportdag moeten nog gepland worden.

## 5. Organisatie van de school

VSO – AFDELING (voortgezet speciaal onderwijs)			
<b>VSO 1A – VSO 1B</b> VOORBEREIDENDE FASE  Gericht op algemene theoretische vorming, het vergroten van praktische redzaamheid en het oriënteren op verschillende beroepssectoren.	leeftijd 12-13 jaar  Onderbouw	<b>VSO anti-A</b> <b>VSO anti-B</b>  Groepen specifiek voor leerlingen met een vorm van autisme  Er zijn 2 parallelgroepen.	leeftijd 12-18/20 jaar  Binnen de klas wordt gedifferentieerd in het onderwijsaanbod. Dit is per leerling afgestemd op de fase waarin de leerling zich bevindt gezien zijn/haar leeftijd.
<b>VSO 2</b> ORIENTERENDE FASE  Gericht op algemene theoretische vorming, het aanleren van arbeidsmatige vaardigheden en algemene werknemersvaardigheden binnen en/of buiten de schoolomgeving.	leeftijd 14-15 jaar  Middenbouw		
<b>VSO 3</b> BEROEPSGERICHTE EN TRANSITIE FASE  Gericht op theoretische ondersteuning op maat en uitstroom naar een vervolgbestemming middels individuele stage op een uitstroomplek. Vanaf leerjaar 5 wordt toe gewerkt naar een passende uitstroomplek.	leeftijd 16-18/20 jaar  Bovenbouw		
?	?	?	?

UITSTROOMBESTEMMING:	
Dagbesteding (leerroute 2 en 3)	Arbeid (leerroute 4)
Voorziening, waarbinnen een beschermde omgeving, (eenvoudige) arbeidsmatige activiteiten worden gedaan en waar met begeleiding binnen en buiten het dagcentrum arbeidsmatig werk wordt gedaan. De mate van ondersteuning verschilt per voorziening. De leerling wordt, in overleg met leerling en ouders, geplaatst in een voorziening die voldoet aan zijn behoefte van ondersteuning.  Het verschil in taakgerichte (leerroute 2) en arbeidsmatige (leerroute 3) dagbesteding zit in de mate van ondersteuning die geboden wordt.	Arbeid in het beschutte werk of binnen de reguliere arbeidsmarkt, waar de leerling met een arbeidscontract aan het werk kan. (Eventueel met loondispensatie).  De leerling heeft hierbij een grote mate van zelfstandigheid nodig.

### Uitstroom uit het VSO

Uitstroom leerlingen schooljaar 2021 - 2022

(Peilmoment 01-08-2022)

Dagbesteding	18
Arbeid	6
Vervolgonderwijs PRO	2
Overig	1
<b>Totaal</b>	<b>27 leerlingen</b>



## 6. SCHOOLONTWIKKELING

De meerjarenplanning van de school ligt vast in het schoolplan. Afgeleid van het schoolplan werken we met een jaarplan, waarin concrete doelen voor één kalenderjaar zijn geformuleerd. Dit geeft richting aan de schoolontwikkeling. Hieronder beschrijven we waar we in het afgelopen jaar aan gewerkt hebben en wat de resultaten daarvan zijn.

Dit eerste helft van dit schooljaar werd overschaduwd door een nieuwe Coronagolf met als gevolg dat de leerlingen thuis onderwijs ontvingen. Deels digitaal en daarnaast met concreet lesmateriaal en praktische opdrachten. Het bovenstaande had ook grote gevolgen voor de geplande activiteiten en ontwikkelingen binnen ons jaarplan en de samenwerking met het Asteria College wat wij voor ogen hadden.

### Samenwerking

We ontwikkelen binnen VSO Atalant een mooie samenwerking tussen het team van de Klimopschool VSO en het Asteria College. Voor de leerlingen binnen VSO Atalant betekent dit dat er meer expertise binnen handbereik is. We organiseren gezamenlijke activiteiten en studiedagen. Binnen verschillende inhoudelijke werkgroepen en intervisie benutten wij elkaars kennis en ervaring.

### OPP

Samen met de “oud Korre scholen” hebben we een nieuw format ontwikkeld voor het OPP. In het begin van het jaar hebben we alle leerlingen ingeschaald op het gebied van de ondersteuningsbehoeften. In november hebben we een teamscholing gekregen van de CVB over het OPP. Het OPP is voor alle leerlingen op de Klimopschool gemaakt. Het was een omvangrijke opdracht. In het komende jaar komt er ook meer aandacht voor de onderleggers van het OPP.

### ZIEN/SEO

Binnen het nieuwe OPP speelt de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen een belangrijke rol. Waarom volgt een kind onderwijs op de Klimopschool? Dit is meestal niet alleen gekoppeld aan het IQ van het kind. De sociale en emotionele ontwikkelingen van de kinderen zijn belangrijke factoren. Dit zegt iets over het kunnen en het aankunnen van het kind en de benadering die een kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. De leden van de CVB volgen de cursus ZIEN, het team krijgt scholing van de leden van de CVB. Daarnaast doen de orthopedagoog en de psychodiagnostisch medewerker steeds vaker onderzoek naar de emotionele ontwikkeling bij het kind aan de hand van de fasen van Došen. Bij dit onderzoek heeft het klassenteam een belangrijke rol bij het invullen en bespreken van het emotionele ontwikkelingsniveau. Bij een uitgebreid onderzoek wordt er ook een beroep gedaan op de ouders/verzorgers van de leerling.

De klassen hebben omschreven welke ondersteuningsbehoeften er zijn per klas om de leerlingen op het juiste niveau te benaderen. In schooljaar 2022-2023 gaan we met elkaar verder bepalen hoe we het lesaanbod binnen de klassen nog beter kunnen afstemmen op het niveau van het kind. Daarnaast zullen de leerkrachten de ZIEN scholing doorlopen en gaan we leerlingen via de ZIEN! 1-16 volgen.

### Rekenen

De collega's uit de rekenwerkgroep hebben de opleiding tot rekencoördinator gevolgd. De rekenwerkgroep gaat aan de slag met het herzien van de leerlijnen rekenen en het onderwijsaanbod in de klas.

## ATL@talant

Vanaf 1 juli 2021 zijn we van start gegaan met een **ArbeidsTrainingsLocatie (ATL@talant)** op en rondom het nieuwe bestuurskantoor van stichting Ozeo. Leerlingen kunnen hier vier blokken per dag komen werken. Onder begeleiding van een leerkracht voeren ze allerlei facilitaire taken uit. Denk hierbij aan schoonmaakwerkzaamheden, koffiezetten, een vergaderruimte klaarzetten, productiewerk en cateringwerk. Voor de leerlingen vormen we hiermee een contextrijke omgeving, waarbinnen ze een stapje in de opbouw naar zelfstandig leren werken kunnen zetten. Op dit moment ondersteunen we hiermee het bestuurskantoor, Rothuizen, het Zeeuws Veilinghuis en de Voedselbank. De eerste resultaten zijn positief. Wel lopen we tegen een beperkte werkruimte aan en blijft het nog zoeken naar verschillende en voldoende zinvolle werkzaamheden. We zijn druk aan het zoeken naar mogelijkheden om hier een passende modus in te vinden.

## **De belangrijkste ontwikkelingen voor het komende jaar/jaren**

Op basis van de ontwikkelingen van het afgelopen jaar en de richting die we voor ogen hebben voor de komende jaren, waarbij het strategisch beleidsplan van Ozeo richtinggevend is met zijn hoofdthema's: onderwijsaanbod, inzet personeel en samenwerking, kunnen we de volgende speerpunten in onze schoolontwikkeling voor het komend schooljaar aangeven:

- VSO Atalant: de opdracht van het bestuur van Ozeo is om van de Klimopschool VSO en het Asteria College de komende jaren een school met één organisatiestructuur te maken. In dit proces zullen wij u als ouder steeds blijven informeren. Het uitgangspunt blijft dat het onderwijs en de expertise voor onze specifieke doelgroep gecontinueerd wordt.
- Inhoudelijke samenwerking met het Asteria College verder uitbouwen. Eén van de ontwikkelpunten is het creëren van gezamenlijke certificaatopleidingen. Daarnaast een doorontwikkeling van het portfolio, het ATL@talant en de naschoolse activiteiten.
- SEO: We ontwikkelen door in de methode ZIEN! 1-16. Zo kunnen we een nog beter aanbod bieden binnen het vakgebied sociaal en emotionele ontwikkeling.
- OPP: Verdere doorontwikkeling van het OPP en alle onderleggers. Herzien van ons schoolondersteuningsplan (SOP).
- Houden van een leerling, ouder- en personeelstevredenheidsonderzoek.
- Maken van een nieuw schoolplan.

## **7. ZORG EN EXTRA ONDERSTEUNING**

Als u al een WLZ-indicatie heeft, kunt u in heel Zeeland contact opnemen met SMWO voor onafhankelijke cliënt ondersteuning. SMWO plant met u een gesprek om uw zorgvraag voor school te bespreken. Vanuit school kunnen wij zorgen voor de benodigde ondersteunende informatie. Wanneer uw kind in aanmerking komt, helpen zij u verder met de aanvraag (0900-5550777 of [infopunt@smwo.nl](mailto:infopunt@smwo.nl)).

Bij een eerste aanvraag vanuit de WLZ of Jeugdwet kunt u contact opnemen met het centrum Jeugd en gezin, CJG van uw eigen gemeente. Een cliënt ondersteuner zal uw vraag in kaart brengen en u helpen om de juiste zorg te krijgen.

Binnen Walcheren kan dit ook bij Zorgstroom Maatschappelijk Werk Walcheren 0118 - 448844.

Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB). Met school wordt afgestemd op welke wijze de zorg wordt ingevuld voor uw zoon of dochter.

Heeft u aanvullende vragen dan kunnen we vanuit school helpen met de opstart van de juiste hulp door de inzet van schoolmaatschappelijk werk. U kunt hiervoor contact opnemen met Petra Otto.

## 8. VEILIGHEIDSBELEID

### Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

Hoe doen we dat?

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen middels de leerlingenraad, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling, goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode. Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

### Schoolregels binnen VSO Atalant

- We zorgen dat iedereen zich veilig voelt op school.
- We zijn vriendelijk naar onszelf, anderen en de omgeving.
- We helpen elkaar.
- We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een positieve sfeer op school.
- We zijn allemaal verschillend en houden rekening met elkaar.
- We ontdekken elkaars talenten en maken daar gebruik van.

### Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het ARBO-activiteiten en het veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Martijn Nijssse.

De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door opgeleide BHV-ers.

### Mogelijkheid om incidenten te melden

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de schoolmelding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

## Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school zijn dit Anita Smit en Martine van Veen.

## Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind of jongere. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

## Klachtenregeling

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is er een contactpersoon klachtenregeling, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De contactpersoon klachtenregeling kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit Anita Smit. Wilt u om bepaalde redenen liever spreken met een contactpersoon van een andere school, dan kan dat ook. De lijst met alle contactpersonen klachtenregeling is te vinden op de website van Ozeo ([www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)).

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de contactpersonen klachtenregeling, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. De externe vertrouwenspersonen fungeren als klankbord, geven advies of bemiddelen, maar kunnen u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn: Karen Keukelaar, mailadres [k.keukelaar@gmail.com](mailto:k.keukelaar@gmail.com) telnr. 06-25065800 en Jeroen Meijboom, mailadres [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl) telnr. 010 4071599. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl) of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo.

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden

kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op met alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).
- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 te Utrecht, telefoonnummer 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

## Vertrouwensinspectie

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen, maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs  
Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

## Gedragcode

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht / medewerker niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

## **Pestprotocol**

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'anti-pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Jessika Markovic is binnen onze school de anti-pest coördinator.

## **Protocol medisch handelen op scholen**

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen.

U kunt het protocol op verzoek op school inzien.