



klimopschool



**Gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die zeer moeilijk
leren**

**PRAKTISCHE BIJLAGE
SCHOOLGIDS
SCHOOLJAAR 2022-2023**

**Afdeling speciaal onderwijs SO
4 t/m 12 jaar**

Adres SO Klimopschool
Postcode
Telefoon

E-mail
Website
Adres **OZEO**
Postcode
Tel:

Grevelingenstraat 10
4335 XG Middelburg
0118 - 612668

info@klimopschool.nl
www.klimopschool.nl
Kleverkerkseweg 49
4338 PB
0118-745011

Beste ouders/verzorgers,

Hieronder vindt u de praktische bijlagegids met informatie voor het schooljaar 2022-2023 van de Klimopschool afdeling SO. De schoolgids staat op de website www.klimopschool.nl.

De leerlingen van het SO zitten op de locatie aan de Grevelingenstraat in het gebouw, **het Schor** samen met het Springtij (SBO) en Keurhove (ZMOLK). De leerlingen van het VSO zitten op de locatie Atalant aan de Korczakstraat samen met de leerlingen van het Asteria college.

Wij hopen dat het schooljaar 2022-2023 een prettig en leerzaam schooljaar zal worden, waarin ouders en school nauw samen kunnen werken.

Het SO start dit jaar voor het eerst met **startgesprekken** op **maandag 5 september**. Op **dinsdag 6 september** is de eerste lesdag.

Met vriendelijke groet,
Meryem Walraven
Directeur SO

Op de  klimopschool

Mag de leerling zichzelf zijn
Willen we dat iedereen zich veilig voelt

INVESTEREN WE IN GOEDE CONTACTEN MET OUDERS.

*Denken we samen met de leerling en
zijn omgeving na over de toekomst*

*Bieden we goed onderwijs gericht op zelfstandigheid
en meedoen in de maatschappij*

Werken we doelgericht
Leren we voor de toekomst

*Zijn we deskundig in het geven van onderwijs aan leerlingen
met leer- en gedragsstoornissen*

Blijven ook de meesters en de juffen leren.

Denken we vanuit mogelijkheden.

Inhoud

1. Verdeling personeel over de groepen	4
2. Overig personeel.....	4
3. Praktische zaken.....	5
Schooltijden en pauzes	5
Medezeggenschapsraad (MR).....	5
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	5
Ondersteuningsplan Raad (OPR).....	5
Ouderraad	5
4. Kalender schooljaar 2022-2023	6
Vakanties en start schooljaar	6
Vrije dagen	6
Activiteit.....	6
5. Organisatie van de school	7
Uitstroom	7
6. SCHOOLONTWIKKELING	8
De belangrijkste ontwikkelingen voor het komende jaar/jaren	9
7. ZORG EN EXTRA ONDERSTEUNING	10
8. VEILIGHEIDSBELEID	10
Veiligheid op school.....	10
Schoolregels SO	11
Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener.....	11
Mogelijkheid om incidenten te melden	11
Meldcode	11
Verwijsindex	12
Klachtenregeling	12
Vertrouwensinspectie	13
Gedragscode	13
Pestprotocol	14
Protocol medisch handelen op scholen.....	14

1. Verdeling personeel over de groepen

Groep	Leerkracht	Werkzaam op	Onderwijsassistent	Werkzaam op
A1a	Mariska Nijssse	ma t/m vr	Yvonne Versloot Rian van Doezelaar	ma, di, do wo, vr
A1b	Cindy de Klerk	di, do, vr	Julian van den Berge Frederike van Veeren	ma, wo, do, vr ma, di, wo
A1c	Sofie de Nijs	wo, do, vr	Steffi Steenberg Christine Kaljouw	ma t/m vr ma, di
SO 1	Rachel Verhagen	ma t/m vr	Henny Molenaar Mona van den Broeke	ma, di, wo, vr do
SO 2	Astrid de Groot (Tanja van Veelen)	di, wo, do, vr	Lia Karstanje Mona van den Broeke Kristy Wisse Nijssen	ma, di, wo, ma do, vr
SO 3	Tanja van Veelen (Regina Bakker)	ma, di, vr ma t/m vr	Kim Groenberg Christine Kaljouw	ma t/m vr wo, do

2. Overig personeel

Personeelslid	Functie	Werkzaam op
Patricia Verschoor	Managementassistent / administratief medewerker	ma t/m do (tot 13.30)
Anita Smit	Psychodiagnostisch medewerker	mi, do
Chloë de Booy	Orthopedagoog	ma, wo, do
Annemieke Jongepier	Orthodidacticus	ma-di-do
Andrea van der Heul	Logopedist	ma, wo (o), vrij
Febe Meijer	Logopedist	wo, vr
Nynke Karremans	Kinderoefentherapeut Cesar	ma, di, vr
Bianca Schrijver	Kinderoefentherapeut Cesar	wo, do
Roderick Ter Morshuizen	Jeugdarts	Bereikbaar via de GGD Goes
Petra Otto	Maatschappelijk werker	do (o)
Riet de Vos	Vrijwilligster	di (o)
Ingrid Van Viersen	Vrijwilligster	vr (o)
Joey Adriaanse	Conciërge (Springtij/Klimopschool)	ma, di, do, vr
Kimberly Lukas	Extra ondersteuning	ma t/m vr tot 13.00 uur
Meryem Walraven	Directeur SO	ma, di, do, vr

3. Praktische zaken

Schooltijden en pauzes	
Maandag t/m vrijdag	: 08.30 – 14.00
Ochtendpauze	: 10.30 – 10.45
Lunchpauze + buitenspel	: 12.00 – 12.30
Het SO krijgt 940 uur les per jaar. De school is open vanaf 08.15 uur.	

Medezeggenschapsraad (MR)	
De oudergeleding	De personeelsgeleding
Mevr. Mayke van der Kamp	Roos van Liere, leerkracht
Dhr. Sander Bruggeman	Rachel Verhagen, leerkracht
Vacature	Kristy Wisse Nijssen, onderwijsassistent
Meryem Walraven, directeur SO Marieke van Eersel, directeur VSO	
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	
. Jessika Markovic, leerkracht . Karin van Kuppevelt, onderwijsassistent . Franka Brouwer, ouder	
Ondersteuningsplan Raad (OPR)	
Het samenwerkingsverband voor PO: Miranda de Been, orthodidacticus	

Ouderraad	
Naam ouder	Functie
Willemin Spa (ouder vanuit SO afdeling)	Voorzitter
Franka Brouwer (ouder vanuit SO afdeling)	Secretaris
Alinda de Visser (ouder vanuit SO afdeling)	Lid
Diana Oosterwaal (ouder vanuit SO afdeling)	Lid
Meryem Walraven (directeur SO)	Adviseur vanuit de school
De Ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van €20,-. Dit bedrag wordt besteed vanwege de vrijwilligheid aan alle leerlingen, voor b.v. traktaties bij het sinterklaasfeest, de kerstviering en ook aan een cadeau voor jarige leerlingen. Vanaf dit schooljaar willen wij de OR per locatie gaan vormgeven. Dit betekent dat het SO en het VSO streeft naar een ouderraad per afdeling. Voor het SO worden momenteel belangstellende ouders gezocht.	

4. Kalender schooljaar 2022-2023

Vakanties en start schooljaar

Start schooljaar:	Maandag 5 september 2022 startgesprekken Dinsdag 6 september 2022 eerste lesdag
Herfstvakantie:	24 oktober 2022 t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie:	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie:	20 februari 2022 t/m 24 februari 2023
Goede Vrijdag:	7 april 2023
2 ^e Pasen:	10 april 2023
Meivakantie:	24 april 2022 t/m 5 mei 2023
Hemelvaart:	18 mei 2023 t/m 19 mei 2023
2 ^e Pinksteren:	29 mei 2023
Zomervakantie SO-leerlingen:	17 juli 2023 t/m 25 augustus 2023

Vrije dagen

- Studiedagen SO: 10 oktober 2022 (maandag)
20 januari (vrijdag)
17 mei 2023 (woensdag)
30 mei 2023 (dinsdag)
14 juli 2023 (vrijdag)
- Extra studiemiddagen SO: 5 december 2022 (Na de sinterklaasviering)
leerlingen om 12 uur vrij 23 december 2022 (Voor de kerstvakantie)
17 februari (Dag voor de voorjaarsvakantie)
6 april 2023 (Dag voor goede vrijdag)
21 april 2023 (Dag voor de meivakantie)

Activiteit	Datum
Startgesprekken SO: Leerlingen komen op uitnodiging een half uur naar school met ouders/verzorgers.	Maandag 5 september 2022
Schoolfotograaf	19 oktober 2022
Week tegen het pesten	26 sept t/m 30 sept 2022
Start Kinderboekenweek	5 t/m 16 okt 2022
Toetsweek	14 t/m 18 november 2022
Sinterklaasfeest	Maandag 5 december 2022
Kerstviering	Woensdag 21 december 2022
Nationale voorleesdagen	25 jan t/m 4 feb 2023
Oudergesprekken	6 tot 10 februari 2023
Toetsweek	13 t/m 17 februari 2023
Week van de lentekriebels	20 t/m 24 maart 2023
Oudergesprekken	26 tot 30 juni 2023
Kennismakingsochtend nieuwe groepen 9.30 - 11.30 u	Ma.3 juli 2023
Eindfeest voor de leerlingen en ouders	Di. 11 juli 2023
Schoolreis	Nog te plannen

5. Organisatie van de school

SO – AFDELING (speciaal onderwijs)			
SO 1 Taakgerichte- en Arbeidsgerichte dagbesteding en arbeid	leeftijd 4 t/m 7 jaar	A1 a/b/c Anti-structuur groep (dit zijn 3 parallel- groepen)	leeftijd 4 t/m 12 jaar
SO 2 Taakgerichte- en Arbeidsgerichte dagbesteding en arbeid	leeftijd 7 t/m 10 jaar		
SO 3 Taakgerichte- en Arbeidsgerichte dagbesteding en Arbeid	leeftijd 9 t/m 12 jaar		
↓	↓	↓	
VSO Klimopschool		Anders	
De meeste leerlingen van de SO-afdeling van de Klimopschool gaan naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) De leerlingen moeten hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ontvangen van het onderwijs loket Voortgezet Onderwijs. (PVOW)		Soms komt het voor dat leerlingen naar een andere plaats uitstromen zoals b.v.: - Het Praktijkonderwijs (Bolwerk) - Een plaats in de dagbesteding	

Uitstroom

Uitstroom leerlingen schooljaar 2021 - 2022
(Peilmoment 01-08-2022)

Uitstroom uit SO

Uitstroom van SO naar VSO (einde schooljaar):	14
Uitstroom uit het SO naar het SBO:	0
Uitstroom naar het praktijkonderwijs	1
Uitstroom van SO naar vervolgonderwijs:	0
Totaal	15 leerlingen

6. SCHOOLONTWIKKELING

De meerjarenplanning van de school ligt vast in het schoolplan. Afgeleid van het schoolplan werken we met een jaarplan waarin concrete doelen voor één kalenderjaar zijn geformuleerd. Dit geeft richting aan de schoolontwikkeling. Hieronder beschrijven we waar we in het afgelopen jaar aan gewerkt hebben en wat de resultaten daarvan zijn.

Samenwerking

We ontwikkelen binnen het Schor een mooie samenwerking van de CVB-leden, dit zijn de orthopedagoog, de orthodidacticus en psychodiagnostisch medewerker, de teamleiders en directeuren. Voor de leerlingen binnen het Schor betekent dit dat er meer expertise binnen handbereik is. We hebben een wekelijkse afstemming.

OPP

Samen met de "oud Korre scholen" hebben we een nieuw format ontwikkeld voor het OPP. In het begin van het jaar hebben we alle leerlingen ingeschaald op het gebied van de ondersteuningsbehoeften. In november hebben we een teamscholing gekregen van de CVB over het OPP. Het OPP is voor alle leerlingen op de Klimopschool gemaakt. Het was een omvangrijke opdracht. In het komende jaar komt er ook meer aandacht voor de onderleggers van het OPP.

ZIEN/SEO

Binnen het nieuwe OPP speelt de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen een belangrijke rol. Waarom volgt een kind onderwijs op de Klimopschool? Dit is meestal niet alleen gekoppeld aan het IQ van het kind. De sociale en emotionele ontwikkelingen van de kinderen zijn belangrijke factoren. Dit zegt iets over het kunnen en het aankunnen van het kind en de benadering die een kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. De leden van de CVB volgen de cursus ZIEN, het team krijgt scholing van de leden van de CVB. Daarnaast doet de orthopedagoog en de psychodiagnostisch medewerker steeds vaker onderzoek naar de emotionele ontwikkeling bij het kind aan de hand van de fasen van Došen. Bij dit onderzoek heeft het klassenteam een belangrijke rol bij het invullen en bespreken van het emotionele ontwikkelingsniveau. Bij een uitgebreid onderzoek wordt er ook een beroep gedaan op de ouders/verzorgers van de leerling.

De klassen hebben omschreven welke ondersteuningsbehoeften er zijn per klas om de leerlingen op het juiste niveau te benaderen. Hoe we het lesaanbod binnen de klassen nog beter kunnen afstemmen op het niveau van het kind gaan we mee verder in 2022. Daarnaast zullen de leerkrachten de ZIEN scholing doorlopen en gaan we leerlingen via de ZIEN! 1-16 volgen.

Leespraat

Leespraat is een mooie aanvulling op ons aanbod in schriftelijke en mondelinge taal op de Klimopschool. Niet alle leerlingen leren volgens de "normale" manier lezen, schrijven en praten. Voor de leerlingen waarbij we (soms in samenspraak met de logopedist) vaststellen dat er een alternatieve route nodig is, om toch te ontwikkelen op het gebied van schriftelijke en mondelinge taal, bieden we Leespraat. In 2021 hebben we de basis cursus Leespraat gevolgd in een teamscholing. In 2022 volgen we als team de teamscholing Leespraat met de

verdieping en passen we de leerlijnen aan op de route die we volgen met Leespraat. Aankomend schooljaar kunnen we de leerlijn ook gaan scoren voor de kinderen die de route Leespraat volgen.

Praktijklokalen

De praktijklokalen van handvaardigheid en koken zijn ingericht in 2021. Er zijn afspraken gemaakt binnen het Schor over het gebruik hiervan.

Rekenen

De collega's uit de rekenwerkgroep hebben de opleiding tot rekencoördinator gevolgd. De rekenwerkgroep gaat aan de slag met de leerlijnen van rekenen.

Zorgklas

We hebben samen met Lentekind en het samenwerkingsverband Kindop1 de Zorgklas opgezet. In deze zorgklas bieden we leerlingen een plek binnen het Schor waar de zorg nog voorliggend is, maar het onderwijs wel al kennis kan toevoegen. Het is een groep waar leerlingen zorg krijgen met een toevoeging van onderwijs. Het is een groep die in het leven is geroepen om de tussenstap tussen de zorg en het onderwijs te verkleinen voor de kinderen. Op dit moment zitten er 5 kinderen in de groep, er is uiteindelijk plek voor 6 of 7 kinderen.

De belangrijkste ontwikkelingen voor het komende jaar/jaren

Op basis van de ontwikkelingen van het afgelopen jaar en de richting die we voor ogen hebben voor de komende jaren, waarbij het strategisch beleidsplan van OZEO richtinggevend is met zijn hoofdthema's: onderwijsaanbod, inzet personeel en samenwerking, kunnen we de volgende speerpunten in onze schoolontwikkeling voor het komend schooljaar aangeven:

- SEO: We ontwikkelen door in de methode ZIEN! 1-16. Zo kunnen we een nog beter aanbod bieden binnen het vakgebied sociaal en emotionele ontwikkeling.
- OPP: Verdere doorontwikkeling van het OPP en uitleg hiervan staat op het programma. Ook gaan we dieper in op alle onderleggers van het OPP en maken we hier afspraken over.
- Het Schor: Thema's voor dit jaar zijn: omgangsregels, pedagogische standaard, veiligheid, kennis van elkaars doelgroep, expertise deling en verdere vormgeving van de IKC CVB.
- Schriftelijke en mondelinge taal: We gaan verder aan de slag met een aangepaste leerlijn voor de leerlingen die Leespraat volgen. Daarnaast blijven we de verbinding met de ouder/verzorgers zoeken, dit is een belangrijk onderdeel om Leespraat te laten slagen.
- Een aantal minder omvangrijke werkgroepen lopen door met delen van het team.
 - De leerlijn en inzet van het rekenonderwijs
 - De inzet van laptops (Gynzy),
 - De inhoud van de praktijkvakken
 - Het herzien van het SOP (school ontwikkel plan)
 - Doorontwikkeling van de Zorgklas
- Houden van een leerling, ouder- en personeelstevredenheidsonderzoek.
- Maken van een nieuw schoolplan.

Een ander punt dat extra aandacht vraagt is het leraren te kort, op dit moment

zijn niet alle klassen volledig bezet met leerkrachten. Dit heeft te maken met uitval van leerkrachten, maar ook door het vertrek van een leerkracht. Helaas is het lastig om leerkrachten te vinden die goed les kunnen geven bij de Klimopschool. Op dit moment vullen we de gaten in ons rooster op met onderwijs assistenten die veel ervaring hebben binnen het onderwijs en dit op een goede manier vorm kunnen geven. We zijn blij met de extra inzet van de onderwijs assistenten, zij maken het mogelijk om het onderwijs 5 dagen aan te blijven bieden ook bij uitval van de leerkracht.

7. ZORG EN EXTRA ONDERSTEUNING

Als u al een WLZ-indicatie heeft, kunt u in heel Zeeland contact opnemen met SMWO voor onafhankelijke cliënt ondersteuning. SMWO plant met u een gesprek om uw zorgvraag voor school te bespreken. Vanuit school kunnen wij zorgen voor de benodigde ondersteunende informatie. Wanneer uw kind in aanmerking komt helpen zij u verder met de aanvraag. (0900-5550777 of infopunt@smwo.nl)

Bij een eerste aanvraag vanuit de WLZ of Jeugdwet kunt u contact opnemen met het centrum Jeugd en gezin, CJG van uw eigen gemeente. Een cliënt ondersteuner zal uw vraag in kaart brengen en u helpen om de juiste zorg te krijgen.

Binnen Walcheren kan dit ook bij Zorgstroom Maatschappelijk Werk Walcheren 0118 448 844.

Bij de toekenning van zorg, kunt u kiezen voor Zorg In Natura (ZIN), of een Persoons Gebonden Budget (PGB). Met school wordt afgestemd op welke wijze de zorg wordt ingevuld voor uw zoon of dochter.

Heeft u aanvullende vragen dan kunnen we vanuit school helpen met de opstart van de juiste hulp door de inzet van schoolmaatschappelijk werk, Petra Otto.

8. VEILIGHEIDSBELEID

Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling.

Kortom: met elkaar, voor elkaar.

Hoe doen we dat?

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling, goede en

duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode. Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

Schoolregels SO

- Speel samen.
- Laat iedereen een keer meedoen.
- Wees stil op de momenten dat dit moet.
- Help elkaar.
- Bemoei je alleen met jezelf.
- 2-aan-2 loop je in de rij, rustig en netjes achter elkaar.
- Samen alles delen, vraag dit netjes aan elkaar.
- Raak elkaar maar met 1 vinger aan.
- Praat met een vriendelijke stem.
- Luister naar elkaar.
- Probeer eerst zelf je probleem op te lossen.
- Ga hierna naar een juf/meester.

Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het arbo-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Willem de Winter

De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door opgeleide BHV-ers.

Mogelijkheid om incidenten te melden

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit Anita Smit.

Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind of jongere. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

Klachtenregeling

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is er een contactpersoon klachtenregeling, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De contactpersoon klachtenregeling kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit <naam>. Wilt u om bepaalde redenen liever spreken met een contactpersoon van een andere school, dan kan dat ook. De lijst met alle contactpersonen klachtenregeling is te vinden op de website van Ozeo (www.ozeo.nl).

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de contactpersonen klachtenregeling, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. De externe vertrouwenspersonen fungeren als klankbord, geven advies of bemiddelen, maar kunnen u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn: Karen Keukelaar (k.keukelaar@gmail.com, 06-25065800) en Jeroen Meijboom, mailadres evp@cedgroep.nl telnr. 010 4071599
We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: www.ozeo.nl of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo.

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatondesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.
- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspectie

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs.

Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

Gedragscode

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij

kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

Pestprotocol

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

We moeten aankomend schooljaar een nieuwe medewerker benoemen als pest coördinator, dit volt nog.

Protocol medisch handelen op scholen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.